



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2015 г.

324-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 24.04.2014 № 145-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2014 № 145-П «О мерах по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2018 годы» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Порядок предоставления участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2018 годы, а также членам их семей мер социальной поддержки (приложение № 2).»;

2) в пункте 2 приложения № 1 слово «пособия» заменить словами «мер социальной поддержки»;

3) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 24 апреля 2014 г. № 145-П

ПОРЯДОК

предоставления участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2018 годы, а также членам их семей мер социальной поддержки

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2018 годы (далее – подпрограмма), а также членам их семей мер социальной поддержки.

Понятия «участник подпрограммы» и «члены семьи участника подпрограммы» определяются в соответствии с пунктами «б» и «в» раздела II Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа).

2. Право на получение мер социальной поддержки имеют граждане, прибывшие на территорию вселения Ульяновской области и имеющие свидетельство участника Государственной программы, а также члены их семей.

3. Меры социальной поддержки предоставляются в форме денежной выплаты (далее – выплата) на:

а) компенсацию расходов на первичное медицинское обследование и диспансеризацию в размере 1700 рублей на одного человека в год;

б) единовременную помощь многодетным семьям в размере 7300 рублей на одного человека в год;

в) единовременную помощь участникам подпрограммы в возрасте до 30 лет в размере 7300 рублей.

4. Участник подпрограммы вправе выбрать только одну из выплат.

5. Выплата осуществляется областными государственными казёнными учреждениями центрами занятости населения (далее – Центр занятости населения) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

6. Для получения выплаты участник подпрограммы представляет в Центр занятости населения по месту регистрации следующие документы:

а) заявление о предоставлении выплаты по мерам социальной поддержки в произвольной форме;

б) копию свидетельства участника Государственной программы;

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы и каждого члена его семьи;

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту пребывания или жительства участника подпрограммы и членов его семьи;

д) реквизиты лицевого счёта, открытого участником подпрограммы в кредитной организации (далее – лицевой счёт);

е) документы, подтверждающие расходы на первичное медицинское обследование и диспансеризацию.

7. Специалисты Центра занятости населения формируют личное дело участника подпрограммы, куда приобщаются оригинал заявления и копии документов, перечисленных в подпунктах «б»-«е» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Решение о предоставлении выплаты оформляется приказом руководителя Центра занятости населения не позднее 5 дней со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Основанием для отказа в предоставлении выплаты является отсутствие какого-либо документа из перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. О принятом решении специалист Центра занятости населения в течение 3 дней со дня принятия решения информирует участника подпрограммы в письменной форме.

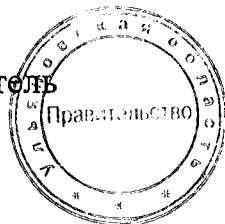
11. Выплата осуществляется Центром занятости населения на лицевой счёт участника подпрограммы в течение 10 дней со дня принятия решения о выплате. Оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации осуществляется в размере, не превышающем одного процента от суммы произведённых затрат.

12. Ответственность за целевое расходование средств областного бюджета Ульяновской области несёт директор Центра занятости населения.

13. Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчётным, Центры занятости населения представляют в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере занятости населения (далее – уполномоченный орган), сведения о выплатах участникам подпрограммы.

14. Контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области осуществляет уполномоченный орган.».

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов