



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 июля 2015 г.

№ 351-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт изучения проблем региональной экономики»

В целях определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт изучения проблем региональной экономики» Правительство Ульяновской области постановляет:

Утвердить Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт изучения проблем региональной экономики» (прилагается).

Исполняющий обязанности
Губернатора – Председателя
Правительства области



А.И.Якунин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 23 июля 2015 г. № 351-П

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт изучения проблем региональной экономики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 365-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения этого задания государственными учреждениями Ульяновской области», приказом Министерства финансов Ульяновской области от 30.11.2010 № 56-пр «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат на оказание (выполнение) государственными учреждениями Ульяновской области государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Ульяновской области», с целью определения нормативных затрат на выполнение областным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт изучения проблем региональной экономики» (далее – учреждение), функции и полномочия учредителя которого исполняет Правительство Ульяновской области (далее – учредитель), государственной работы, включённой в утверждённый учредителем перечень государственных работ, и нормативных затрат на содержание имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Настоящий Порядок содержит методику расчёта:

удельной расчётной стоимости выполнения учреждением в очередном финансовом году и плановом периоде единицы государственной работы в рамках государственного задания (далее – нормативные затраты на выполнение государственной работы);

объёма затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения (далее – нормативные затраты на содержание имущества).

1.3. Объём финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением, определяемый на основании нормативных затрат, не должен превышать объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Объём субсидии учреждению на выполнение государственного задания в соответствующем финансовом году (F_y) определяется по формуле:

$$F_y = \text{SUM } N_i \times k + N_{\text{им}}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на выполнение государственной работы;

k – объём (количество единиц) выполненных государственных работ в соответствующем финансовом году;

$N_{\text{им}}$ – нормативные затраты на содержание имущества.

2. Определение нормативных затрат на выполнение государственной работы

2.1. Для определения нормативных затрат на выполнение государственной работы используется нормативный метод. При этом используются утверждённые нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, в том числе нормативы потребления расходных материалов, объёмы снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иные натуральные параметры оказания государственных услуг.

2.2. Нормативные затраты на выполнение государственной работы на очередной финансовый год ($N_{гy}$) определяются по формуле:

$$N_{гy} = N_y + N_{\text{охн}}, \text{ где:}$$

N_y – нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы;

$N_{\text{охн}}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

2.3. Нормативные затраты на выполнение единицы государственной работы ($N_{гy_i}$) определяются по следующей формуле:

$$N_{гy_i} = (N_y + N_{\text{охн}}) / k, \text{ где:}$$

k – плановый показатель объёма (количество единиц) государственной работы на очередной финансовый год.

3. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы

3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы (N_y), определяются по формуле:

$$N_y = N_{\text{отосн}} + N_{\text{мз}} + N_{\text{ин}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{отосн}}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы;

$N_{\text{мз}}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы;

$N_{\text{ин}}$ – иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы.

3.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы ($N_{\text{отосн}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{отосн}} = \Phi O T_{\text{осн}} p + F_{\text{вз}}, \text{ где:}$$

$\Phi O T_{\text{осн}}$ – плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год и плановый период;

p – процент индексации, определяемый на основании проектировок, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период;

$F_{\text{вз}}$ – расходы на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения государственной работы ($N_{\text{мз}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{мз}} = N_{\text{канц}} + N_{\text{бум}} + N_{\text{расх}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{канц}}$ – нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров;

$N_{\text{бум}}$ – нормативные затраты на приобретение бумаги;

$N_{\text{расх}}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов.

3.3.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров ($N_{\text{канц}}$) рассчитываются по формуле:

$N_{\text{канц}} = K_r \times C_{\text{канц}} \times i$, где:

K_r – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год и плановый период;

$C_{\text{канц}}$ – стоимость канцелярских товаров за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения;

i – индекс-дефлятор на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги ($N_{\text{бум}}$) рассчитываются по формуле:

$N_{\text{бум}} = K_r \times C_{\text{бум}} \times i$, где:

$C_{\text{бум}}$ – стоимость бумаги за текущий финансовый год на одного сотрудника учреждения.

3.3.3. Нормативные затраты на приобретение расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике ($N_{\text{расх}}$) рассчитываются по формуле:

$N_{\text{расх}} = K_{\text{расх}} \times C_{\text{расх}} \times i$, где:

$K_{\text{расх}}$ – количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, на очередной финансовый год и плановый период;

$C_{\text{расх}}$ – стоимость комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам за текущий финансовый год.

На каждый вид затрат устанавливается лимит потребления, утверждённый руководителем учреждения.

3.4. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы ($N_{\text{ин}}$), рассчитываются по формуле:

$N_{\text{ин}} = N_{\text{аг}} \times i + N_{\text{брм}} \times i + N_{\text{обор}} \times i + N_{\text{ск}} + N_{\text{ит}} + N_{\text{кр}}$, где:

$N_{\text{аг}}$ – нормативные затраты на услуги сторонних организаций в рамках агентских договоров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{брм}}$ – нормативные затраты на публикацию результатов научных исследований и изготовление презентационных материалов с информацией, связанной с выполнением государственного задания, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{обор}}$ – нормативные затраты на приобретение комплектов специализированного оборудования в соответствии со сметой (ноутбук, компьютер, сканер, принтер чёрно-белый лазерный, цифровой диктофон и т.д.);

Нск – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственных работ, определяются исходя из количества командировок по графику, планового количества сотрудников учреждения, направляемых в командировки, стоимости проездных документов;

Нит – нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, которые определяются как сумма нормативных затрат на приобретение пользовательских прав на лицензионное программное обеспечение, аренду, установку и обновление программного обеспечения, содержание сайта учреждения, приобретение средств электронной подписи, затрат на мероприятия по защите информации;

Нкр – нормативные затраты на командировочные расходы.

3.4.1. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки сотрудников учреждения (Нск), принимающих непосредственное участие в выполнении государственных работ, рассчитываются по формуле:

$$\text{Нск} = \text{Тск} \times \text{Кр} \times \text{Цб} \times i, \text{ где:}$$

Тск – общее количество командировок сотрудников учреждения по графику на очередной финансовый год и плановый период;

Кр – количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственных работ, направляемых в командировку по графику, на очередной финансовый год и плановый период;

Цб – цена проездных документов до места командировки и обратно за текущий финансовый год.

3.4.2. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, непосредственно связанных с выполнением государственной работы (Нит), рассчитываются по формуле:

$$\text{Нит} = \text{SUM} (\text{Нис} \times i + \text{Нсайт} \times i + \text{Нпо} + \text{Нэп} + \text{Нинф.заш}), \text{ где:}$$

Нис – нормативные затраты на обслуживание информационных систем, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Нсайт – нормативные затраты, связанные с созданием и содержанием сайта учреждения, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Нпо – нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для организации научно-исследовательского процесса, и аренду программного обеспечения, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

Нэп – нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи;

Нинф.защ – нормативные затраты на мероприятия по защите информации на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.2.1. Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для организации научно-исследовательского процесса, и аренду программного обеспечения (Nпо) рассчитываются по формуле:

$$N_{по} = K_{по} \times Ц_{по} \times i + A_{по} \times i, \text{ где:}$$

Kпо – количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год и плановый период;

Цпо – цена одной единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

Aпо – стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

3.4.3. Нормативные затраты на командировочные расходы (Nкр) рассчитываются по формуле:

$$N_{кр} = T_{ск} \times K_{р} \times пс \times K_{д} + T_{ск} \times K_{р} \times пж \times K_{пр}, \text{ где:}$$

Tск – плановое количество служебных командировок сотрудников учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

Kр – плановое количество сотрудников учреждения, принимающих непосредственное участие в выполнении государственной работы, направляемых в командировку, на очередной финансовый год и плановый период;

пс – норма возмещения суточных расходов;

Kд – количество дней командировки;

пж – норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

Kпр – количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

4. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды

4.1. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (Nохн) определяются по формуле:

$$N_{охн} = N_{ком} + N_{ни} + N_{ци} + N_{св} + N_{ту} + N_{отауп} + N_{ит} + N_{кр} + N_{кс} + N_{мз} + N_{вком} + N_{ин}, \text{ где:}$$

Нком – нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание имущества);

Нни – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;

Нци – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества;

Нсв – нормативные затраты на услуги связи;

Нту – нормативные затраты на транспортные услуги;

Нотауп – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

Нит – нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий;

Нкр – нормативные затраты на командировочные расходы;

Нкс – нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении в служебные командировки;

Нмз – нормативные затраты на приобретение материальных запасов общехозяйственного назначения, не относящихся к основным средствам;

Нвком – нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

Нин – иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

4.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесённых к нормативным затратам на содержание недвижимого имущества) (Нком) определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объёмов их потребления за прошлые годы с учётом изменений в составе используемого при выполнении государственных работ особо ценного движимого и недвижимого имущества с учётом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения по следующей формуле:

$N_{ком} = N_{хв} + N_{во} + N_{гв} + N_{о} + N_{эл}$, где:

$N_{хв}$ – нормативные затраты на услугу холодного водоснабжения;

$N_{во}$ – нормативные затраты на услугу водоотведения и сброса загрязняющих веществ в стоки (далее – водоотведение);

$N_{гв}$ – нормативные затраты на услугу горячего водоснабжения;

$N_{о}$ – нормативные затраты на услугу теплоснабжения;

$N_{эл}$ – нормативные затраты на услугу электроснабжения.

4.2.1. Нормативные затраты на услугу холодного водоснабжения ($N_{хв}$) определяются по формуле:

$N_{хв} = V_{хв} \times Q_{хв}$, где:

$V_{хв}$ – средний объём потребления холодной воды за два отчётных периода согласно проведённому анализу (куб. м);

$Q_{хв}$ – тариф на услугу холодного водоснабжения (стоимость 1 куб. м холодной воды), установленный на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.2. Нормативные затраты на услугу водоотведения ($N_{во}$) определяются по формуле:

$N_{во} = V_{во} \times Q_{во}$, где:

$V_{во}$ – средний объём водоотведения за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{во}$ – тариф на услугу водоотведения (стоимость 1 куб. м водоотведения), установленный на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.3. Нормативные затраты на услугу горячего водоснабжения ($N_{гв}$) определяются по формуле:

$N_{гв} = V_{гв} \times Q_{гв}$, где:

$V_{гв}$ – средний объём потребления горячей воды за два отчётных периода по проведённому анализу (куб. м);

$Q_{гв}$ – тариф на услугу горячего водоснабжения (стоимость 1 куб. м горячей воды), установленный на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.4. Нормативные затраты на услугу теплоснабжения (N_o) составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии и определяются по формуле:

$N_o = V_o \times Q_o \times 0,5$, где:

V_o – средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Гкал);

Q_o – тариф на услугу теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии), установленный на очередной финансовый год и плановый период;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату потребления тепловой энергии.

4.2.5. Нормативные затраты на услугу электроснабжения ($N_{эл}$) составляют 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии и определяются по формуле:

$N_{эл} = V_{эл} \times Q_{эл} \times 0,9$, где:

$V_{эл}$ – средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

$Q_{эл}$ – тариф на услугу электроснабжения (стоимость 1 кВт/час), установленный на очередной финансовый год и плановый период;

0,9 – 90% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

4.3. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества ($N_{ни}$) рассчитываются по формуле:

$N_{ни} = N_{они} + N_{ни.ар}$, где:

$N_{они}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

$N_{ни.ар}$ – нормативные затраты на аренду недвижимого имущества.

4.3.1. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества ($N_{они}$) рассчитываются по формуле:

$N_{они} = N_{осони} + N_{матз} + N_{снит}$, где:

$N_{осони}$ – нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества;

$N_{матз}$ – нормативные затраты на приобретённые материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы;

$N_{снит}$ – иные нормативные затраты учреждения на содержание недвижимого имущества и прилегающей территории в соответствии с постановлением главы города Ульяновска от 24.04.2008 № 2951 «О правилах благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск» и утверждёнными санитарными правилами и нормами.

4.3.1.1. Нормативные затраты на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества ($N_{осони}$) рассчитываются по формуле:

$N_{осони} = V_{осони} \times i$, где:

$V_{осони}$ – объём расходов на эксплуатацию систем пожарно-охранной сигнализации, услуги аварийно-диспетчерской службы, а также обеспечение охраны недвижимого имущества за текущий финансовый год.

4.3.1.2. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания объектов недвижимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы ($N_{матз}$), рассчитываются по формуле:

$N_{\text{матз}} = \text{SUM} (N_{\text{э}} + N_{\text{х}} + N_{\text{стм}}) \times i$, где:

$N_{\text{э}}$ – нормативные затраты на приобретение электротоваров, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{х}}$ – нормативные затраты на приобретение хозяйственного инвентаря и моющих средств, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{стм}}$ – нормативные затраты на приобретение санитарно-технических материалов, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год.

4.3.1.3. Иные нормативные затраты на содержание недвижимого имущества ($N_{\text{снит}}$):

$N_{\text{снит}} = (N_{\text{оинс}} + N_{\text{пром}} + N_{\text{дэз}} + N_{\text{навар}}) \times i + N_{\text{рем}}$, где:

$N_{\text{оинс}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание, монтаж и ремонт инженерно-технических систем (внешних и внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, систем вентиляции, внутренних сетей связи, структурированных кабельных сетей), которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{пром}}$ – нормативные затраты на промывку системы отопления и очистку колодцев, которые определяются на основании среднегодовых расходов за текущий финансовый год;

$N_{\text{дэз}}$ – нормативные затраты на проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{навар}}$ – нормативные затраты на услуги аварийных служб, которые определяются на основании среднегодовых расходов по видам затрат за текущий финансовый год;

$N_{\text{рем}}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий.

4.3.1.3.1. Нормативные затраты на текущий ремонт зданий ($N_{\text{рем}}$) рассчитываются по формуле:

$N_{\text{рем}} = N_{\text{р.шт}} + N_{\text{р.прив}}$, где:

$N_{\text{р.шт}}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемые штатными сотрудниками учреждения, определяются на основании договоров гражданско-правового характера, заключённых со штатными сотрудниками учреждения на очередной финансовый год;

$N_{\text{р.прив}}$ – нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций.

4.3.1.3.2. Нормативные затраты на текущий ремонт зданий, осуществляемый с привлечением сторонних организаций (Nr.прив), рассчитываются по формуле:

$$\text{Nr.прив} = \text{SUM } R_{\text{рем}} \times C_{\text{рем}} \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{рем}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на текущий ремонт зданий и технических систем на очередной финансовый год и плановый период;

$C_{\text{рем}}$ – стоимость работ по текущему ремонту зданий и технических систем за текущий финансовый год.

4.3.2. Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества ($N_{\text{ни.ар}}$) определяются в соответствии с заключённым договором на аренду и рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ни.ар}} = V_{\text{ап}} \times Q_{\text{ап}} \times i + B \times V_{\text{ап}} \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{ап}}$ – площадь арендуемых помещений в кв. м;

$Q_{\text{ап}}$ – стоимость аренды 1 кв. м арендуемых помещений за текущий финансовый год;

B – затраты на возмещение расходов, связанных с ремонтом и содержанием 1 кв. м арендуемых помещений, за текущий финансовый год.

4.4. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества ($N_{\text{нци}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{нци}} = \text{SUM } (N_{\text{оци}} + N_{\text{мзци}} + N_{\text{пр}}), \text{ где:}$$

$N_{\text{оци}}$ – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества;

$N_{\text{мзци}}$ – нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, которые включают в себя затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы, связанные с эксплуатацией особо ценного движимого имущества;

$N_{\text{пр}}$ – прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

4.4.1. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества ($N_{\text{оци}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{оци}} = \text{SUM } (R_{\text{оци}} + C_{\text{оци}}) \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{оци}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год и плановый период;

Соци – стоимость работ и услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов особо ценного движимого имущества за текущий финансовый год.

4.4.2. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, которые включают в себя нормативные затраты на комплектующие изделия для осуществления ремонтных и восстановительных работ, другие материальные запасы на основании требований к виду и типу материалов, связанных с эксплуатацией особо ценного движимого имущества ($N_{мзци}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{мзци} = \text{SUM } R_{мзци} \times C_{мзци} \times i, \text{ где:}$$

$R_{мзци}$ – плановые значения расходов по видам затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе содержания особо ценного движимого имущества, не отнесённые к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением государственной работы, на очередной финансовый год и плановый период;

$C_{мзци}$ – стоимость приобретённых материальных запасов за текущий финансовый год.

4.4.3. Прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества, которые определяются видами нормативных затрат (установку и обслуживание структурированных кабельных сетей, других затрат, связанных с обеспечением нормального функционирования особо ценного движимого имущества в соответствии с требованиями по его эксплуатации) ($N_{пр}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{пр} = \text{SUM } R_{пр} \times C_{пр} \times i, \text{ где:}$$

$R_{пр}$ – плановые значения расходов по видам затрат на содержание особо ценного движимого имущества на очередной финансовый год и плановый период;

$C_{пр}$ – стоимость работ и услуг по содержанию особо ценного движимого имущества за текущий финансовый год.

4.5. Нормативные затраты на приобретение услуг связи ($N_{св}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{св} = \text{SUM } (N_{гор} + N_{меж} + N_{сот} + N_{телем} + N_{почт}), \text{ где:}$$

$N_{гор}$ – нормативные затраты на внутригородскую связь;

$N_{меж}$ – нормативные затраты на внутризонавую, междугородную и международную связь;

$N_{сот}$ – нормативные затраты на сотовую связь;

$N_{телем}$ – нормативные затраты на телематические услуги связи;

$N_{\text{почт}}$ – нормативные затраты на услуги почтовой связи.

4.5.1. Нормативные затраты на внутригородскую связь ($N_{\text{гор}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{гор}} = \text{SUM} (N_{\text{абон}} + N_{\text{поврем}} + N_{\text{устан}}), \text{ где:}$$

$N_{\text{абон}}$ – нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров;

$N_{\text{поврем}}$ – нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров;

$N_{\text{устан}}$ – нормативные затраты на установку и перенос телефонных точек.

4.5.1.1. Нормативные затраты на абонентское обслуживание телефонных номеров ($N_{\text{абон}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{абон}} = T_{\text{н}} \times ab \times 12 \times i, \text{ где:}$$

$T_{\text{н}}$ – количество телефонных номеров, находящихся в постоянном пользовании учреждения, на очередной финансовый год и плановый период;

ab – абонентская плата за телефон за текущий финансовый год.

4.5.1.2. Нормативные затраты на оплату за повременное обслуживание телефонных номеров ($N_{\text{поврем}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{поврем}} = V_{\text{поврем}} \times t \times 12 \times i, \text{ где:}$$

$V_{\text{поврем}}$ – объём повременной связи в минутах в месяц на очередной финансовый год и плановый период;

t – средний тариф на предоставление местного соединения за текущий финансовый год.

4.5.1.3. Нормативные затраты на установку и перенос телефонных точек ($N_{\text{устан}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{устан}} = T_{\text{н}} \times t \times i, \text{ где:}$$

$T_{\text{н}}$ – количество установленных и перенесённых телефонных точек на очередной финансовый год и плановый период;

t – средний тариф на установку и перенос телефонных точек за текущий финансовый год.

4.5.2. Нормативные затраты на внутризоновую, междугородную и международную связь ($N_{\text{меж}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{меж}} = \text{SUM} (N_{\text{вт}} + N_{\text{мж}}), \text{ где:}$$

$N_{\text{вт}}$ – нормативные затраты на внутризоновую связь;

$N_{\text{мж}}$ – нормативные затраты на междугородную и международную связь.

4.5.2.1. Нормативные затраты на внутрizonовую связь ($N_{вт}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{вт} = V_{вт} \times t \times i, \text{ где:}$$

$V_{вт}$ – средний объём внутрizonовой связи в минутах на очередной финансовый год и плановый период;

t – средний тариф на предоставление внутрizonовой связи за текущий финансовый год.

4.5.2.2. Нормативные затраты на междугородную и международную связь ($N_{мж}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{мж} = V_{мж} \times t \times i, \text{ где:}$$

$V_{мж}$ – средний объём междугородной и международной связи в минутах на очередной финансовый год и плановый период;

t – средний тариф на услуги междугородной и международной телефонной связи за текущий финансовый год.

4.5.3. Нормативные затраты на сотовую связь ($N_{сот}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{сот} = L_{сот} \times 12 \times i, \text{ где:}$$

$L_{сот}$ – утверждённый лимит расходов на оплату услуг сотовой связи за текущий финансовый год.

4.5.4. Нормативные затраты на телематические услуги связи ($N_{телем}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{телем} = N_{орг} + N_{опрсв}, \text{ где:}$$

$N_{орг}$ – нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями;

$N_{опрсв}$ – нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи.

4.5.4.1. Нормативные затраты на телематические услуги, предоставляемые сторонними организациями ($N_{орг}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{орг} = T_{орг} \times 12 \times i, \text{ где:}$$

$T_{орг}$ – стоимость тарифного плана на телематические услуги организаций за текущий финансовый год.

4.5.4.2. Нормативные затраты на телематические услуги, которые оказывают операторы связи ($N_{опрсв}$), рассчитываются по формуле:

$\text{Нопрсв} = \text{Топрсв} \times 12 \times \text{К} \times i$, где:

Топрсв – стоимость тарифного плана на телематические услуги операторов связи за текущий финансовый год;

К – количество точек подключения на очередной финансовый год и плановый период.

4.5.5. Нормативные затраты на почтовые услуги ($\text{N}_{\text{почт}}$) рассчитываются по формуле:

$\text{N}_{\text{почт}} = \text{V}_{\text{почт}} \times t \times i$, где:

$\text{V}_{\text{почт}}$ – объём почтовых отправок на очередной финансовый год и плановый период;

t – средний тариф на почтовые услуги за текущий финансовый год.

Нормативы на услуги связи рассчитываются на основании анализа, проведённого финансовым отделом учреждения.

4.6. Нормативные затраты на транспортные услуги ($\text{N}_{\text{ту}}$) рассчитываются по формуле:

$\text{N}_{\text{ту}} = \text{SUM} (\text{N}_{\text{штс}} + \text{N}_{\text{ст.ор}} + \text{N}_{\text{ск}} + \text{N}_{\text{прб}})$, где:

$\text{N}_{\text{штс}}$ – нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые штатными сотрудниками учреждения;

$\text{N}_{\text{ст.ор}}$ – нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями;

$\text{N}_{\text{ск}}$ – нормативные затраты на проездные документы при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в командировки;

$\text{N}_{\text{прб}}$ – нормативные затраты на приобретение проездных билетов для штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

4.6.1. Нормативные затраты на транспортные услуги на городской транспорт, оказываемые штатными сотрудниками учреждения ($\text{N}_{\text{штс}}$), определяются на основании договоров, заключённых со штатными сотрудниками учреждения, и рассчитываются по формуле:

$\text{N}_{\text{штс}} = \text{K}_{\text{шс}} \times t \times 12 \times i$, где:

$\text{K}_{\text{шс}}$ – количество штатных сотрудников учреждения, которые оказывают транспортные услуги, на очередной финансовый год и плановый период;

t – тариф на транспортные услуги за текущий финансовый год.

4.6.2. Нормативные затраты на транспортные услуги, оказываемые сторонними организациями (Nct.op), рассчитываются по формуле:

$$Nct.op = K_{ту} \times t \times 12 \times i, \text{ где:}$$

$K_{ту}$ – количество транспортных услуг, оказываемых сторонними организациями, на очередной финансовый год и плановый период;

t – средний тариф на транспортные услуги сторонних организаций за текущий финансовый год.

4.6.3. Нормативные затраты на проездные документы при направлении штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в командировки (Nск) определяются по формуле:

$$Nск = Tск \times Kс \times Цб \times i, \text{ где:}$$

$Tск$ – количество служебных командировок по утверждённому графику на очередной финансовый год и плановый период;

$Kс$ – плановое количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировку, на очередной финансовый год и плановый период;

$Цб$ – цена проездного билета за текущий финансовый год.

4.6.4. Нормативные затраты на приобретение проездных билетов на городской транспорт для штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала) (Nпрб), рассчитываются по формуле:

$$Nпрб = Kшс \times Цпб \times 12 \times i, \text{ где:}$$

$Kшс$ – количество штатных сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год и плановый период;

$Цпб$ – цена проездного билета на городской транспорт за текущий финансовый год.

4.7. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала) (Nотауп), рассчитываются по формуле:

$\text{Нотауп} = \text{ФОТауп} \times p + \text{Fвз}$, где:

ФОТауп – плановый фонд оплаты труда сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год и плановый период;

p – процент индексации на основании проектировок, предусмотренных проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период;

Fвз – расходы на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

4.8. Нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий (Нит) рассчитываются по формуле:

$\text{Нит} = \text{SUM} (\text{Нис} \times i + \text{Нбк} \times i + \text{Нпо} + \text{Нэп})$, где:

Нис – нормативные затраты на услуги по настройке, сопровождению и обновлению баз данных справочно-информационных систем, которые определяются среднегодовыми расходами за текущий финансовый год;

Нбк – нормативные затраты на услуги по настройке, сопровождению и обновлению бухгалтерских и кадровых программ, которые определяются среднегодовыми расходами за текущий финансовый год;

Нпо – нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для обслуживания научно-исследовательской деятельности, на аренду программного обеспечения на очередной финансовый год;

Нэп – нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи.

4.8.1. Нормативные затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для обслуживания научно-исследовательской деятельности, на аренду программного обеспечения (Нпо) рассчитываются по формуле:

$\text{Нпо} = \text{Кпо} \times \text{Цпо} \times i + \text{Апо} \times i$, где:

Кпо – количество единиц лицензионного программного обеспечения на очередной финансовый год и плановый период;

Цпо – цена единицы лицензионного программного обеспечения за текущий финансовый год;

Апо – стоимость арендуемого программного обеспечения за текущий финансовый год.

4.8.2. Нормативные затраты на приобретение средств электронной подписи (Nэп) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{эп}} = K_{\text{эп}} \times Ц_{\text{эп}} \times i, \text{ где:}$$

Kэп – количество средств электронной подписи на очередной финансовый год и плановый период;

Цэп – цена средства электронной подписи за текущий финансовый год.

4.9. Нормативные затраты на командировочные расходы (Nкр) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{кр}} = \text{SUM} (T_{\text{ск}} \times K_{\text{с}} \times n_{\text{с}} \times K_{\text{д}} + T_{\text{ск}} \times K_{\text{с}} \times n_{\text{ж}} \times K_{\text{пр}}), \text{ где:}$$

Tск – плановое количество служебных командировок на очередной финансовый год и плановый период;

Kс – плановое количество сотрудников учреждения, сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировку, на очередной финансовый год и плановый период;

nс – норма возмещения суточных расходов;

Kд – количество дней командировки;

nж – норма возмещения расходов по найму жилых помещений;

Kпр – количество дней найма жилых помещений (проживания) в командировке.

4.10. Нормативные затраты на приобретение проездных документов при направлении сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), в служебные командировки (Nкс) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{кс}} = T_{\text{ск}} \times K_{\text{с}} \times Ц_{\text{б}} \times i, \text{ где:}$$

Tск – количество командировок по графику на очередной финансовый год и плановый период;

Kс – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), направляемых в командировку, на очередной финансовый год и плановый период;

Цб – цена проездных документов до места командировки и обратно за текущий финансовый год.

4.11. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов общехозяйственного назначения (Nмз) рассчитываются по формуле:

$$N_{мз} = N_{канц} + N_{бум} + N_{расх} + N_{пп} \times i, \text{ где:}$$

$N_{канц}$ – нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров;

$N_{бум}$ – нормативные затраты на приобретение бумаги;

$N_{расх}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике;

$N_{пп}$ – нормативные затраты на приобретение печатной продукции.

4.11.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров ($N_{канц}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{канц} = K_c \times C_{канц} \times i, \text{ где:}$$

K_c – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год и плановый период;

$C_{канц}$ – стоимость канцелярских товаров за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения.

4.11.2. Нормативные затраты на приобретение бумаги ($N_{бум}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{бум} = K_c \times C_{бум} \times i, \text{ где:}$$

K_c – количество сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год и плановый период;

$C_{бум}$ – стоимость бумаги за текущий финансовый год в расчёте на одного сотрудника учреждения.

4.11.3. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике ($N_{расх}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{расх} = K_{расх} \times C_{расх} \times i, \text{ где:}$$

$K_{расх}$ – количество расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике для сотрудников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении государственной работы

(административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), на очередной финансовый год и плановый период;

Срасх – стоимость расходных и комплектующих материалов к вычислительной и оргтехнике по видам за текущий финансовый год.

4.12. Нормативные затраты на обеспечение дополнительных выплат и компенсаций за счёт средств работодателя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Нвком) рассчитываются по формуле:

$N_{вком} = N_{дп} \times K_{дп} \times 12$, где:

$N_{дп}$ – нормативные затраты на ежемесячные пособия на ребёнка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на очередной финансовый год и плановый период;

$K_{дп}$ – количество сотрудников, получающих указанное пособие, за текущий финансовый год.

4.13. Иные нормативные затраты на общехозяйственные нужды ($N_{ин}$) рассчитываются по формуле:

$N_{ин} = N_{сии} \times i + N_{ох.т} \times i + N_{нот} \times i + N_{нотч} \times i + N_{бан} \times i + N_{ноц} \times i + N_{торг} \times i + N_{эф} \times i + N_{гп} \times i + N_{ауд} \times i + N_{ар} \times i + N_{обор} + N_{печ} + N_{рекл} + N_{п.пер} + N_{пш} + N_{пруч}$, где:

$N_{сии}$ – нормативные затраты на содержание иного имущества, в том числе движимого, на техническое обслуживание и ремонт этого имущества за текущий финансовый год;

$N_{ох.т}$ – нормативные затраты, связанные с проведением мероприятий по обеспечению нормальных условий труда и мер по технике безопасности, по видам затрат на охрану труда и меры по технике безопасности, за текущий финансовый год;

$N_{нот}$ – нормативные затраты на услуги нотариуса при оформлении правовых документов, связанных с деятельностью учреждения, за текущий финансовый год;

$N_{нотч}$ – нормативные затраты, связанные с оплатой услуг по опубликованию отчётов о деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, за текущий финансовый год;

$N_{бан}$ – нормативные затраты на расчётно-кассовое обслуживание кредитных организаций (банковских услуг) по каждому виду банковских услуг за текущий финансовый год;

$N_{ноц}$ – нормативные затраты на услуги по оценке имущества и арендной платы по рыночной стоимости за текущий финансовый год;

$N_{\text{торг}}$ – нормативные затраты на организацию торгов и аукционов, размещение информации на сайте государственных закупок и в средствах массовой информации за текущий финансовый год;

$N_{\text{эф}}$ – нормативные затраты на мероприятия по энергоэффективности за текущий финансовый год;

$N_{\text{гп}}$ – нормативные затраты на уплату государственных пошлин и сборов (регистрация, лицензирование, оплата разного рода платежей в бюджеты всех уровней) за текущий финансовый год;

$N_{\text{ауд}}$ – нормативные затраты на услуги аудиторской службы за текущий финансовый год;

$N_{\text{ар}}$ – нормативные затраты на аренду оборудования за текущий финансовый год;

$N_{\text{обор}}$ – нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест: вычислительная и оргтехника, мебель, средства связи, бытовые приборы (электрорадиаторы, кондиционеры);

$N_{\text{печ}}$ – нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения;

$N_{\text{рекл}}$ – нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации;

$N_{\text{п.пер}}$ – нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку персонала;

$N_{\text{пп}}$ – нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания;

$N_{\text{пруч}}$ – нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок.

4.13.1. Нормативные затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест ($N_{\text{обор}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{обор}} = \sum R_{\text{обор}} \times C_{\text{обор}} \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{обор}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест на очередной финансовый год и плановый период;

$C_{\text{обор}}$ – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.13.2. Нормативные затраты на изготовление печатей и штампов учреждения ($N_{\text{печ}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{печ}} = K_{\text{печ}} \times S_{\text{печ}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{печ}}$ – количество печатей и штампов на очередной финансовый год и плановый период;

Спеч – стоимость печатей и штампов за текущий финансовый год.

4.13.3. Нормативные затраты на изготовление рекламной продукции (информационных щитов, табличек, вывесок, буклетов и раздаточных материалов) и размещение объявлений и рекламы общего характера в средствах массовой информации ($N_{\text{рекл}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{рекл}} = \text{SUM } R_{\text{рекл}} \times C_{\text{рекл}} \times i, \text{ где:}$$

$R_{\text{рекл}}$ – плановые значения расходов по видам затрат на очередной финансовый год и плановый период;

$C_{\text{рекл}}$ – стоимость каждого вида указанных затрат за текущий финансовый год.

4.13.4. Нормативные затраты на повышение квалификации, подготовку и переподготовку сотрудников учреждения ($N_{\text{п.пер}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{п.пер}} = K_{\text{п.пер}} \times C_{\text{п.пер}} \times i, \text{ где:}$$

$K_{\text{п.пер}}$ – количество сотрудников учреждения, направляемых на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку, на очередной финансовый год и плановый период;

$C_{\text{п.пер}}$ – стоимость услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке за текущий финансовый год.

4.13.5. Нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания ($N_{\text{пп}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{пп}} = K_{\text{пп}} \times t_{\text{пп}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{пп}}$ – плановое количество периодических печатных изданий, на которые оформляется подписка, на очередной финансовый год и плановый период;

$t_{\text{пп}}$ – цена одного периодического печатного издания на очередной финансовый год и плановый период.

4.13.6. Нормативные затраты на установку приборов учёта в соответствии с требованиями эксплуатации приборов учёта теплоустановок и электроустановок ($N_{\text{пруч}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{пруч}} = K_{\text{пруч}} \times Ц_{\text{пруч}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{пруч}}$ – количество приборов учёта, которые необходимо установить на очередной финансовый год и плановый период;

$Ц_{\text{пруч}}$ – цена одного прибора учёта за текущий период.

5. Определение нормативных затрат на содержание имущества

5.1. Нормативные затраты на содержание имущества ($N_{\text{им}}$) рассчитываются с учётом затрат по формуле:

$N_{им} = N_o + N_{эл} + N_{нал} + N_{эксб}$, где:

N_o – нормативные затраты на услугу теплоснабжения в размере 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии;

$N_{эл}$ – нормативные затраты на услугу электроснабжения в размере 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии;

$N_{нал}$ – нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

$N_{эксб}$ – нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду.

5.2. Нормативные затраты на услугу теплоснабжения составляют 50% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии (N_o) и определяются по формуле:

$N_o = V_o \times Q_o \times 0,5$, где:

V_o – средний объём потребления тепловой энергии за два отчётных периода по проведённому анализу (Гкал);

Q_o – тариф на услугу теплоснабжения (стоимость единицы объёма тепловой энергии) на очередной финансовый год и плановый период;

0,5 – 50% общего объёма затрат учреждения на оплату тепловой энергии.

5.3. Нормативные затраты на услугу электроснабжения составляют 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии ($N_{эл}$) и определяются по формуле:

$N_{эл} = V_{эл} \times Q_{эл} \times 0,1$, где:

$V_{эл}$ – средний объём потребления электроэнергии за два отчётных периода по проведённому анализу (кВт/час);

$Q_{эл}$ – тариф за услугу электроснабжения (стоимость 1 кВт/час) на очередной финансовый год и плановый период;

0,1 – 10% общего объёма затрат учреждения на оплату электрической энергии.

5.4. Нормативные затраты на плату за негативное воздействие на окружающую среду ($N_{эксб}$) рассчитываются по формуле:

$N_{эксб} = C \times Ч + C \times А + C \times В$, где:

C – ставка налога за негативное воздействие на окружающую среду в зависимости от вида загрязнения;

$Ч$ – численность сотрудников учреждения;

$А$ – количество горюче-смазочного материала, потреблённого в процессе эксплуатации транспортных средств за год;

В – количество загрязняющих веществ, попавших в стоки в результате деятельности учреждения.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.
