



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 августа 2015 г.

№ 388-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 385-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Ульяновской области (прилагается).

Губернатор – Председатель  
Правительства области



С.И.Морозов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 11 августа 2015 г. № 388-П

### **ПОРЯДОК организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации обучения компьютерной грамотности (далее – обучение) неработающих пенсионеров.

1.2. Право на обучение имеют неработающие пенсионеры, проживающие на территории Ульяновской области и достигшие возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет, независимо от вида и размера получаемой пенсии (далее – неработающие пенсионеры).

1.3. Целью обучения неработающих пенсионеров является популяризация использования ими новых информационных технологий и повышение уровня их компьютерной грамотности.

1.4. Обучение неработающих пенсионеров осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, расположенными в Ульяновской области (далее – образовательные организации).

1.5. Обучение неработающих пенсионеров осуществляется на основании договора между Ульяновским областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения «Центр социальных технологий», подведомственным Главному управлению труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее – Центр), и образовательными организациями, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, который должен предусматривать следующие основные положения:

- 1) порядок и сроки предоставления услуги;
- 2) порядок и сроки отчётности о предоставленной услуге;
- 3) стоимость обучения одного неработающего пенсионера, порядок оплаты за предоставленную услугу;
- 4) порядок возврата сумм (части суммы) в случае установления факта нарушения целей и условий, определённых договором.

#### 2. Организация обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров

2.1. Для получения услуги по обучению неработающие пенсионеры представляют заявление о получении услуги по обучению в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть представлено:

непосредственно неработающим пенсионером или законным представителем в областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – учреждение) или областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – МФЦ);

через оператора почтовой связи;

посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал).

2.2. Датой обращения считается:

- 1) дата регистрации заявления в учреждении – при личном обращении;
- 2) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления, – при представлении заявления через оператора почтовой связи;
- 3) дата обращения в МФЦ – при представлении заявления через МФЦ;
- 4) дата размещения заявления на Портале – при представлении заявления через Портал.

2.3. К заявлению прилагаются:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и регистрацию по месту жительства;

копия трудовой книжки.

2.4. В день поступления заявления неработающего пенсионера о получении услуги по обучению сотрудник учреждения, осуществляющий приём документов:

регистрирует заявление;

проводит проверку представленных документов;

доводит до неработающего пенсионера срок и место получения услуги.

2.5. Учреждение принимает решение о предоставлении услуги по обучению или об отказе в предоставлении услуги по обучению неработающих пенсионеров.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении услуги по обучению неработающих пенсионеров являются:

- 1) обращение с заявлением лица, не относящегося к неработающим пенсионерам;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. О принятом решении учреждение письменно уведомляет неработающего пенсионера в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Учреждение осуществляет комплектование учебных групп из числа неработающих пенсионеров, формирует список неработающих пенсионеров в соответствии с приложением № 2 к Порядку, который в течение двух рабочих дней сверяется с Управлением (Отделом) Пенсионного фонда Российской Федерации в районах (городах и районах) Ульяновской области по каждому неработающему пенсионеру.

2.9. После сверки учреждение передаёт в Центр в течение одного рабочего дня список, который является приложением к договору, и направляет неработающих пенсионеров на обучение в образовательные организации.

2.10. В образовательных организациях, заключивших договор, приказом по организации назначается ответственное лицо за организацию обучения с целью обеспечения доступности к государственным информационным ресурсам, утверждаются программа обучения, документ, выдаваемый по окончании обучения.

2.11. Образовательные организации проводят обучение продолжительностью не менее 32 академических часов.

2.12. После окончания курса обучения и проведения соответствующей аттестации образовательные организации выдают неработающим пенсионерам документ о прохождении обучения.

2.13. Образовательные организации по окончании обучения представляют в Центр списки неработающих пенсионеров, прошедших курс обучения, и акт оказанных услуг в течение пяти рабочих дней после окончания обучения.

2.14. Центр производит оплату услуг по организации обучения в соответствии с заключёнными договорами в течение десяти рабочих дней после подписания с образовательными организациями акта оказанных услуг.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_,  
постоянно проживающего(ей)  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне услуги по обучению компьютерной грамотности.

Приложение:

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении. В целях реализации моих прав на получение мер социальной поддержки оператор вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, документ, удостоверяющий личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в течение срока, необходимого для ведения федерального и регионального регистров (реестров) лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. Проинформирован, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

Согласен

Не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Заявление зарегистрировано в учреждении \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

**Список неработающих пенсионеров, обучаемых компьютерной грамотности  
за счёт субсидий, выделяемых из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 20\_\_ году,  
по \_\_\_\_\_ району Ульяновской области**

№ п/п	СНИЛС	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)
1	2	3	4	5

Руководитель Центра

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Директор (заведующий) Учреждением (отделением)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник отдела социальных выплат  
Отделения ПФР по Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник Управления  
ПФР по \_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_