



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2015 г.

№ 159

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством образования и науки Ульяновской области государственного контроля (надзора) в сфере образования на территории Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством образования и науки Ульяновской области государственного контроля (надзора) в сфере образования на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 25.04.2014 № 46 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством образования и науки Ульяновской области государственной функции по государственному надзору в сфере образования и Административного регламента исполнения Министерством образования и науки Ульяновской области государственной функции государственного контроля качества образования».

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Губернатора
Ульяновской области

от 21 августа 2015 г. № 159

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления Министерством образования и науки Ульяновской области государственного контроля (надзора) в сфере образования на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции.

Наименование государственной функции – государственный контроль (надзор) в сфере образования, включающий в себя федеральный государственный надзор в сфере образования и федеральный государственный контроль качества образования (далее – государственный контроль (надзор)), осуществляемый Министерством образования и науки Ульяновской области в рамках переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования.

Административный регламент осуществления Министерством образования и науки Ульяновской области государственного контроля (надзора) в сфере образования на территории Ульяновской области (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при исполнении указанной государственной функции, установленной пунктом 1 части 1 статьи 7, частью 1 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, непосредственно осуществляющего государственный контроль (надзор).

Государственный контроль (надзор) на территории Ульяновской области в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции осуществляется Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство). Участие иных органов в осуществлении государственного контроля (надзора) не предусмотрено.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования.

Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Российская газета», 1993, № 237; 2008, № 267; 2009, № 7; Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 9, ст. 851; № 31, ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 12.03.2014; 11.04.2014; 01.08.2014);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 12.03.2014; 12.02.2015);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 03.07.2013) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; 2011, № 7, ст. 905; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30 (ч. I), ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 49 (ч. I), ст. 6338; Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 12.03.2014; 31.12.2014, 14.07.2015) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 28.06.2014);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30 (ч. I), ст. 4036; № 48, ст. 6165; Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 04.02.2014; 31.12.2014) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 (ч. I), ст. 6977; Российская газета, 2013, № 296; Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013; 24.06.2014) (далее – Федеральный закон № 412-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824; 2011, № 4, ст. 614) (далее – постановление Правительства РФ № 944);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 15, ст. 1807; Российская газета, 2010, № 78; Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 03.03.2014);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее – постановление Правительства РФ № 489);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2013 № 438 «О государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2821);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4448) (далее – Правила ведения ГИС надзора в сфере образования);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142; Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2014) (далее – постановление Правительства РФ № 636);

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации, <http://genproc.gov.ru>, 27.03.2009);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, № 85; 2010, № 156; 2011, № 260) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2013 № 590-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Ульяновской области» («Ульяновская правда», 2013, № 163).

1.4. Предмет государственного контроля (надзора).

1.4.1. Предметом государственного контроля (надзора) являются:

1) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования:

соблюдение расположенными на территории Ульяновской области органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы управления), организациями, осуществляющими образовательную деятельность (за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования; федеральных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоёмкого производства по специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации; российских образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, образовательных организаций, созданных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также осуществляющих образовательную деятельность дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации) (далее – организации), и их руководителями, иными должностными лицами или уполномоченными представителями организаций, органов управления, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – индивидуальные предприниматели), их уполномоченными представителями требований законодательства об образовании (далее – обязательные требования в сфере образования);

выполнение предписаний об устранении нарушений требований законодательства об образовании (далее – предписание);

2) при осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее – содержание и качество подготовки обучающихся ФГОС);

устранение выявленных несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

1.4.2. Осуществление государственного контроля (надзора) предусматривает проведение проверок в отношении указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Административного регламента органов управления, организаций, индивидуальных предпринимателей.

Административные процедуры (действия) в рамках осуществления государственного контроля (надзора) выполняют должностные лица Министерства (далее – должностные лица Министерства):

заместитель Министра – директор департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

начальник отдела по надзору за соблюдением законодательства в области образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

начальник отдела контроля качества образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

консультант по надзору за соблюдением законодательства в области образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

консультант отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

главный специалист-эксперт отдела по надзору за соблюдением законодательства в области образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

главный специалист-эксперт отдела контроля качества образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

главный специалист-эксперт отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

ведущий специалист-эксперт отдела по надзору за соблюдением законодательства в области образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

ведущий специалист-эксперт отдела контроля качества образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области;

ведущий специалист-эксперт отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области.

1.4.3. Осуществление государственного контроля (надзора) направлено:

1) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования – на предупреждение, выявление и пресечение нарушения обязательных требований в сфере образования посредством организации и проведения проверок органов управления, организаций, индивидуальных предпринимателей и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований;

2) при осуществлении федерального государственного контроля качества образования – на оценку соответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия по их результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень мер, принимаемых по результатам проверок, указан в разделе 3 настоящего Административного регламента.

1.4.4. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся:

1) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, органа управления, в том числе локальных нормативных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ соблюдения обязательных требований в сфере образования при осуществлении образовательного процесса (при проведении выездных проверок);

анализ наличия и достоверности информации, размещённой организацией на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок);

2) при осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных нормативных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС (при проведении выездных проверок);

анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию (при проведении документарных и выездных проверок).

1.5. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора).

1.5.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица Министерства имеют право:

1) требовать от организации, органа управления, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, по вопросам, подлежащим проверке;

2) посещать организацию, орган управления, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации, при предъявлении копии распоряжения Министерства о проведении проверки (далее – распоряжение Министерства) и служебного удостоверения;

3) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

4) проводить оценку соответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС в различных формах, в том числе в форме тестирования, собеседования, письменного или устного опроса, контрольной работы;

5) проводить беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей).

1.5.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в сфере образования;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, органа управления, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министерства;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства, а также копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры Ульяновской области в случаях, когда такое согласование предусмотрено подпунктом 3.2.2.4 пункта 3.2 настоящего Административного регламента;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, органа управления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иным должностным лицам или уполномоченному представителю организации, органа управления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя организации, органа управления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и

культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов участников образовательных отношений;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями, органами управления, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от организаций, органов управления, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя организации, органа управления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок (при проведении выездной проверки).

1.5.2.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений организацией, органом управления, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в сфере образования, несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС должностные лица Министерства обязаны:

1) выдавать организации, органу управления, индивидуальному предпринимателю предписание (в том числе повторно) с указанием срока его исполнения;

2) приостанавливать действие государственной аккредитации организации, индивидуального предпринимателя полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, устранением выявленных несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС;

4) возбуждать дела об административных правонарушениях в случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) осуществлять запрет приёма в организацию при неисполнении предписания в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.5.2.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организации, органа управления, индивидуального предпринимателя по эксплуатации ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, должностные лица Министерства в оперативном порядке доводят до заинтересованных органов и граждан информацию о наличии такой угрозы.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору).

1.6.1. При проведении проверок организация, орган управления, индивидуальный предприниматель имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав организации, органа управления, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке.

1.6.2. Организация, орган управления, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

1) предоставлять в распоряжение Министерства достоверные сведения о своей деятельности, содержащиеся в документах организации, органа управления, индивидуального предпринимателя;

2) при проведении выездной проверки организация, орган управления обязаны обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя органа управления, организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований в сфере образования и требований, установленных муниципальными правовыми актами; индивидуальный предприниматель обязан лично присутствовать при проведении выездной проверки или обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя, ответственного за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований в сфере образования и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) при проведении документарной проверки предоставлять в Министерство документы, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в сфере образования и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) направить в Министерство документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией, органом управления, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в сфере образования или требований, установленных муниципальными правовыми

актами, в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора).

1.7.1. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) являются:

1) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования:

акт по результатам проверки (далее – акт проверки);

в случае выявления нарушений обязательных требований в сфере образования – предписание с указанием сроков его исполнения;

в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, при неисполнении предписания:

повторное предписание;

решение о запрете приёма в организацию при неисполнении предписания;

решение о приостановлении полностью или частично действия лицензии организации, индивидуального предпринимателя на осуществление образовательной деятельности;

заявление в суд об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае исполнения предписания:

решение о возобновлении приёма в организацию;

возобновление полностью или частично действия лицензии организации, индивидуального предпринимателя на осуществление образовательной деятельности;

2) при осуществлении федерального государственного контроля качества образования:

акт проверки;

в случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС – решение о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

в случае неустранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС – решение о лишении организации, индивидуального предпринимателя государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

в случае устранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС – решение о возобновлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.7.2. В случае выявления в действиях (бездействии) проверенного лица состава административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора).

2.1.1. Информация о местах нахождения и графиках работы исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих государственный контроль (надзор), их структурных подразделениях, организациях, участие которых необходимо при осуществлении государственного контроля (надзора), способах получения информации о местах их нахождения и графиках работы.

Исполнитель государственного контроля (надзора): Министерство.

Юридический адрес Министерства: 432011, г. Ульяновск, ул. Спасская, д.18а.

Структурным подразделением Министерства, осуществляющим государственный контроль (надзор), является департамент по контролю и надзору в сфере образования (далее – Департамент).

Место нахождения Департамента: 432042, г. Ульяновск, ул. Доватора, д. 14.

График работы Министерства: с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.2. Номера справочных телефонов Министерства, Департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора.

Номера справочных телефонов Министерства: (8422) 41-79-27, (8422) 44-48-10.

Номера справочных телефонов Департамента: (8422) 61-04-09, (8422) 63-87-75, (8422) 62-48-55, (8422) 63-85-96.

Номер телефона-автоинформатора отсутствует.

2.1.3. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке осуществления государственного контроля (надзора), адреса электронной почты.

Официальный сайт Министерства в сети «Интернет»: <http://mo73.ru/>.

Адрес электронной почты Министерства: edu@ulgov.ru.

Адрес электронной почты Департамента: olkko@mail.ru.

2.1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС «Единый портал»), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – ГИС «Портал Ульяновской области»).

2.1.4.1. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется непосредственно:

в Департаменте, в том числе посредством размещения на информационном стенде;

с использованием средств почтовой и телефонной связи, электронного информирования;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), путём публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), в ФГИС «Единый портал», ГИС «Портал Ульяновской области».

2.1.4.2. По вопросам осуществления государственного контроля (надзора) можно обратиться к должностным лицам Министерства по номерам телефонов, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют обратившимся информацию по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности принявшего телефонный звонок должностного лица Министерства.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу Министерства или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4.3. При проведении личного приёма содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.1.4.4. Информация об осуществлении государственного контроля (надзора) может быть получена путём направления в Министерство письменного обращения, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также сети «Интернет», включая ФГИС «Единый портал», ГИС «Портал Ульяновской области». Письменное обращение может быть также доставлено гражданином непосредственно в приёмную Министерства (Департамента).

Ответ на письменное обращение подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области либо уполномоченным на то должностным лицом Министерства. В ответе указываются фамилия и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

Ответ направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в обращении, в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

2.1.4.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в общем порядке. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.1.4.6. Порядок получения консультаций об осуществлении государственного контроля (надзора) в Министерстве.

Консультации проводятся в рабочее время в соответствии с графиком работы Министерства, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента.

При осуществлении консультирования должностным лицам Министерства необходимо:

представиться, называя фамилию, имя, отчество, должность;

дать ответы на заданные посетителем вопросы;

в конце разговора кратко подвести итоги разговора;

вести разговор в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса;

если поставленные посетителем вопросы не входят в компетенцию Министерства, проинформировать посетителя о невозможности предоставления сведений и разъяснить ему право обратиться в орган, к компетенции которого относятся данные вопросы.

2.1.4.7. Требования к местам осуществления государственного контроля (надзора).

Государственный контроль (надзор) осуществляется в месте проведения проверки:

выездной – непосредственно на объекте проверки (по месту нахождения организации, органа управления и (или) по месту фактического осуществления их деятельности);

документарной – в помещении Департамента.

Помещения для проведения проверки, а также для непосредственного взаимодействия должностных лиц Министерства с гражданами могут быть организованы в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего приём должностного лица, а при отсутствии такой возможности – в виде кабинетов, в которых ведут приём несколько должностных лиц.

Кабинеты в Департаменте оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями и столами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места ожидания в очереди должны иметь места для сидения: стулья, скамьи. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании, но должно быть не менее пяти.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и ручками.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1-9 настоящего пункта информации, в том числе на информационных стендах в местах осуществления государственного контроля (надзора), а также в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, в ФГИС «Единый портал», ГИС «Портал Ульяновской области».

На информационном стенде в помещении Департамента и на сайте Министерства (по адресу, указанному в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента) размещается следующая информация:

1) сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике (режиме) работы, адресе официального сайта Министерства, адресах электронной почты Министерства и Департамента;

2) извлечения из законодательных, нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственного контроля (надзора);

3) текст настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия на сайте в сети «Интернет»);

4) образцы оформления документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора), и требования к ним;

5) структура Департамента;

6) сведения о руководителе Департамента и режиме приёма им граждан;

7) порядок информирования о ходе осуществления государственного контроля (надзора), в том числе с использованием ФГИС «Единый портал», ГИС «Портал Ульяновской области»;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, осуществляющих государственный контроль (надзор).

При изменении информации по осуществлению государственного контроля (надзора) осуществляется её периодическое обновление.

Государственный контроль (надзор) осуществляется бесплатно.

Все консультации, а также представленные должностными лицами Министерства в ходе консультаций документы являются безвозмездными.

2.2. Срок осуществления государственного контроля (надзора).

Срок осуществления государственного контроля (надзора) не может превышать двадцать рабочих дней с момента начала проверки. В отношении

одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Срок проведения плановой выездной проверки может быть продлён заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области) на основании мотивированного предложения должностных лиц Министерства, проводящих плановую выездную проверку, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на пятнадцать часов – микропредприятий.

Срок исполнения предписания, а также срок устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС не может превышать шесть месяцев.

Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

2.3. Время ожидания личного приёма в очереди на консультацию должно составлять не более 15 минут. При этом должен быть обеспечен приём всех обратившихся лиц не позднее чем за 30 минут до окончания рабочего дня.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Осуществление государственного контроля (надзора) предусматривает:

1) планирование, подготовку и проведение проверок, оформление результатов проверок, включая принятие мер в случае выявления нарушения обязательных требований в сфере образования или несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС;

2) контроль за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний;

3) контроль за устранением выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС, включая принятие мер в связи с неустранением выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС;

4) возбуждение дел об административных правонарушениях.

Блок-схема последовательности действий при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Блок-схема последовательности действий при осуществлении

федерального государственного контроля качества образования приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Выполнение административных процедур в рамках осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

3.2.1. Планирование, подготовка, проведение и оформление результатов проверок, включая принятие мер в случае выявления нарушения обязательных требований в сфере образования или несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

3.2.1.1. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основании утверждённого заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области ежегодного плана проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры Ульяновской области и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены постановлением Правительства РФ № 489.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трёх лет со дня:

- 1) государственной регистрации организации, органа управления, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки организации, органа управления, индивидуального предпринимателя.

В отношении юридических лиц, осуществляющих виды деятельности в сфере образования, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок установлены постановлением Правительства РФ № 944.

При формировании ежегодного плана проведения плановых проверок следует учитывать, что выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах организации, органа управления;
- 2) оценить соответствие деятельности организации, органа управления обязательным требованиям в сфере образования без проведения выездной проверки.

В иных случаях проверки проводятся в виде документарных проверок.

Должностное лицо Министерства, ответственное за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок, готовит проект плана на предстоящий год и не позднее 15 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, представляет его на утверждение заместителю Председателя Правительства Ульяновской области – Министру образования и науки Ульяновской области. Проект ежегодного плана проведения плановых

проверок в течение пяти рабочих дней рассматривается и в течение трёх рабочих дней подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области.

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры Ульяновской области.

В течение октября Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры Ульяновской области о проведении совместных плановых проверок объектов государственного контроля (надзора) с другими заинтересованными органами и по итогам их рассмотрения в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры Ульяновской области утверждённый заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области ежегодный план проведения плановых проверок.

Утверждённый заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

3.2.1.2. Внеплановые проверки проводятся по распоряжению Министерства при наличии следующих оснований:

1) истечение срока исполнения организацией, органом управления ранее выданного предписания;

2) истечение срока устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС;

3) поступление в Министерство обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

4) в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов

по поступившим в органы прокуратуры Ульяновской области материалам и обращениям;

5) выявление Министерством нарушения обязательных требований в сфере образования при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

6) выявление Министерством нарушения обязательных требований в сфере образования, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов, на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьёй 97 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2.2. Подготовка и проведение проверок.

3.2.2.1. Проверка проводится на основании распоряжения Министерства. Распоряжение Министерства разрабатывается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Минэкономразвития России № 141.

3.2.2.2. Проверка проводится комиссией по проверке (не менее двух должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки) или одним должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Административного регламента (далее – проверяющий). Сведения о составе комиссии по проверке (проверяющем), уполномоченной на проведение проверки, указываются в распоряжении Министерства.

Комиссия по проверке формируется из должностных лиц Министерства с привлечением при необходимости экспертов, аттестованных в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 636, и (или) экспертных организаций, которые аккредитованы в соответствии с Федеральным законом № 412-ФЗ.

Копия распоряжения Министерства передаётся комиссии по проверке (проверяющему).

3.2.2.3. О проведении плановой проверки организация, орган управления, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее чем в течение трёх рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения Министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.2.4. О проведении внеплановой выездной проверки организация, орган управления, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом.

Предварительное уведомление организаций, органов управления, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется в случае, если основанием для проведения проверки является поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Внеплановая выездная проверка организации, органа управления, индивидуального предпринимателя может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 подпункта 3.2.2.4 пункта 3.2 настоящего Административного регламента, после согласования с органами прокуратуры Ульяновской области.

Заявление Министерства о согласовании с органами прокуратуры Ульяновской области проведения внеплановой выездной проверки организации, органа управления, индивидуального предпринимателя составляется в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Минэкономразвития России № 141.

3.2.2.5. При проведении выездной проверки:

1) до выезда в организацию, орган управления, к индивидуальному предпринимателю комиссия по проверке (проверяющий) осуществляет изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, органа управления, отчётности и иных сведений о состоянии и результатах деятельности организации, органа управления, отчётов о проверках организации, органа управления, обращений по вопросу о нарушении обязательных требований в сфере образования, имеющих в распоряжении Министерства;

2) по прибытии в организацию, орган управления, к индивидуальному предпринимателю должностные лица предъявляют руководителю организации, органа управления, иным должностным лицам или уполномоченному представителю организации, органа управления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю служебные удостоверения. Члены комиссии по проверке (проверяющий) знакомят руководителя организации, органа управления, иных должностных лиц или уполномоченного представителя организации, органа управления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объёмом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями её проведения; вручает под роспись заверенную печатью копию распоряжения Министерства руководителю организации, органа управления, иным должностным лицам или уполномоченному представителю организации, органа управления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

3.2.2.6. Организация документарной проверки осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Административного регламента. При проведении документарной проверки:

1) должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы организации, органа управления, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществлённого в отношении этой организации, органа управления, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора);

2) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение организацией, органом управления, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в сфере образования, Министерство направляет в адрес организации, органа управления, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью руководителя, иного уполномоченного должностного лица организации, органа управления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министерства;

3) в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией, органом управления, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется организации, органу управления, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

4) организация, орган управления, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо несоответствия сведений в представленных документах, вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

5) должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем организации, органа управления или его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки

нарушения обязательных требований в сфере образования, несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку.

3.2.2.7. По завершении выездной проверки члены комиссии по проверке (проверяющий) в журнале учёта проверок организации, органа управления, индивидуального предпринимателя производят запись о проведённой проверке. В акте проверки делается запись о заполнении журнала учёта проверок.

Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие в организации, органе управления, у индивидуального предпринимателя журнала учёта проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

3.2.3. Оформление результатов проверок, включая принятие мер в случае выявления нарушения обязательных требований в сфере образования, несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

3.2.3.1. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется акт проверки. Акт проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Минэкономразвития России № 141.

Акт проверки подписывается членами комиссии по проверке (проверяющим). Каждый член комиссии по проверке имеет право на запись особого мнения в акте проверки.

К акту проверки прилагаются предписание, экспертное заключение и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.2.3.2. В случае выявления нарушения обязательных требований в сфере образования Министерство выдаёт организации, органу управления, индивидуальному предпринимателю, допустившему такое нарушение, предписание.

В предписании указывается срок его исполнения (представления отчёта об исполнении предписания, который включает в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение (далее – отчёт об исполнении предписания), ответственность должностного и (или) юридического лица за неисполнение предписания в установленный срок. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шесть месяцев.

3.2.3.3. В случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС Министерство приостанавливает действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки и устанавливает срок устранения выявленного несоответствия. Указанный срок не может превышать шесть месяцев.

Проект распоряжения Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра –

директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Распоряжение Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки в течение трёх рабочих дней с даты его издания направляется по почте либо иным доступным способом в соответствующую организацию.

3.2.3.4. В соответствии с подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 настоящего Административного регламента по результатам проверки должностными лицами Министерства, осуществляющими проверку, при выявлении административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении.

3.2.3.5. В случае выявления нарушений обязательных требований в сфере образования по вопросам, входящим в компетенцию иного исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, в указанный орган направляется соответствующая информация, в организацию, орган управления – письмо Министерства о направлении информации в соответствующий исполнительный орган государственной власти Ульяновской области.

3.2.3.6. В случае получения в результате проверки информации о нарушении обязательных требований в сфере образования, содержащей признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры Ульяновской области по месту нахождения организации, органа управления, индивидуального предпринимателя; в организацию, орган управления, индивидуальному предпринимателю – письмо Министерства о направлении информации в соответствующие органы.

3.2.3.7. Проект письма Министерства в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Письмо Министерства в течение трёх рабочих дней направляется по почте в организацию, орган управления, индивидуальному предпринимателю.

3.2.3.8. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю организации, органа управления, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, органа управления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя организации, органа управления, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа руководителя организации, органа управления, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт

направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве. При наличии согласия руководителя организации, органа управления, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю организации, органа управления, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю организации, органа управления, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным руководителем организации, органа управления, иным должностным лицом или уполномоченным представителем организации, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

Организация, орган управления, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом организация, орган управления, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, органа управления, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

3.2.3.9. Должностное лицо Министерства, ответственное за внесение информации в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования (далее – ГИС надзора в сфере образования), в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования вносит в указанную систему информацию о проведении проверки, её результатах и принятых мерах.

Внесение информации в ГИС надзора в сфере образования осуществляется в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, требования к которой определены Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2.4. Контроль за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписания.

3.2.4.1. Контроль за исполнением предписаний.

Организация, орган управления, индивидуальный предприниматель, которым было направлено предписание, должны исполнить его в установленный Министерством срок и представить в Департамент отчёт об исполнении предписания с приложением копий документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

Поступивший в Министерство отчёт об исполнении предписания в течение трёх рабочих дней передаётся должностному лицу Министерства, ответственному за контроль за исполнением предписания.

В случае, если представленные сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих исполнение предписания, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, должностное лицо Министерства, которое рассматривает указанный отчёт об исполнении предписания, в течение десяти рабочих дней после его получения готовит проект письма Министерства в организацию, орган управления, индивидуальному предпринимателю о результате рассмотрения отчёта об исполнении предписания, в котором указывается на факт исполнения предписания. Проект письма Министерства в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Письмо Министерства в течение трёх рабочих дней направляется по почте в организацию, орган управления, индивидуальному предпринимателю.

В случае, если представленные сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих исполнение предписания, требуют дополнительной проверки, должностное лицо, которое рассматривает указанный отчёт об исполнении предписания, в течение трёх рабочих дней после его получения готовит проект распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки в связи с истечением срока исполнения выданного предписания.

В течение трёх рабочих дней проект распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Внеплановая проверка проводится в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.4.2. Принятие мер в связи с неисполнением предписания.

3.2.4.2.1. В случае установления в ходе внеплановой проверки факта неисполнения предписания (в том числе, если представленный организацией, органом управления или индивидуальным предпринимателем, допустившими такое нарушение, отчёт не подтверждает исполнение этого предписания в установленный им срок или этот отчёт до истечения срока исполнения предписания не представлен) Министерство (должностное лицо Министерства, проводившее проверку) в день подписания акта проверки возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выдаёт повторно предписание об устранении ранее не устранённого нарушения и запрещает приём в данную организацию полностью или частично. Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

Должностное лицо Министерства, ответственное за контроль за исполнением предписания, в течение одного рабочего дня готовит проект распоряжения Министерства о запрете приёма в организацию. Проект распоряжения Министерства в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Министерство обязано ознакомить организацию, индивидуального предпринимателя с решением о запрете приёма в организацию, её учредителя не позднее чем в течение одного рабочего дня с момента его принятия посредством направления распоряжения Министерства о запрете приёма в организацию заказным почтовым отправлением либо иным доступным способом.

3.2.4.2.2. Принятие мер в связи с неисполнением повторного предписания.

До истечения срока исполнения повторного предписания Министерство должно быть уведомлено организацией, органом управления, индивидуальным предпринимателем об устранении нарушения обязательных требований в сфере образования с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания (далее – уведомление). В течение тридцати календарных дней после получения такого уведомления Министерство проводит проверку содержащейся в нём информации.

Должностное лицо Министерства, ответственное за контроль за исполнением повторного предписания, не позднее чем в течение одного рабочего дня после получения уведомления организации, органа управления, индивидуального предпринимателя готовит проект распоряжения Министерства о проведении проверки содержащейся в нём информации. Проект распоряжения Министерства в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области).

Приём в организацию возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днём подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения повторного предписания, или со дня, следующего за днём вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.4.2.3. В случае вынесения судом решения о привлечении организации и (или) должностных лиц этой организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в подпункте 3.2.3.2 пункта 3.2 настоящего Административного регламента предписания и в случае неустранения нарушений обязательных требований в сфере образования в установленный Министерством срок исполнения повторного предписания Министерство приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации, индивидуального предпринимателя полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии.

Должностное лицо Министерства, проводившее проверку исполнения повторного предписания, в течение одного рабочего дня, следующего за днём подписания акта проверки, устанавливающего факт неисполнения повторного предписания, готовит проект распоряжения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, индивидуального предпринимателя. Проект распоряжения Министерства в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области).

Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается со дня, следующего за днём подписания акта проверки, устанавливающего факт неисполнения повторного предписания, до дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации, индивидуального предпринимателя или об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании лицензии.

3.2.4.2.4. В случае вынесения судом решения об освобождении организации и (или) должностных лиц этой организации от административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания, указанного в подпункте 3.2.3.2 пункта 3.2 настоящего Административного регламента, в связи с малозначительностью административного правонарушения, а также в случае вынесения судом решения об освобождении организации и (или) должностных лиц этой организации от административной ответственности за неисполнение в установленный срок выданного повторно предписания приём в организацию возобновляется по решению Министерства

со дня, следующего за днём установления факта устранения нарушений, явившихся основанием для запрета приёма в организацию, к индивидуальному предпринимателю.

Министерство должно быть уведомлено организацией, органом управления, индивидуальным предпринимателем об устранении обязательных требований в сфере образования, явившихся основанием для запрета приёма, с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие устранение таких нарушений. Должностное лицо Министерства, ответственное за контроль за устранением нарушений, в течение десяти рабочих дней после получения уведомления готовит проект письма Министерства в организацию, орган управления, индивидуальному предпринимателю о результате рассмотрения уведомления, в котором указывается на факт устранения нарушений, явившихся основанием для запрета приёма в организацию, к индивидуальному предпринимателю. Проект письма Министерства в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Письмо Министерства в течение трёх рабочих дней направляется по почте в организацию, орган управления, индивидуальному предпринимателю.

3.2.4.2.5. В случае вынесения судом решения о привлечении органа управления, должностных лиц этого органа к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в подпункте 3.2.3.2 пункта 3.2 настоящего Административного регламента предписания и в случае неустранения этим органом нарушений обязательных требований в сфере образования в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания Министерство не позднее чем в течение трёх рабочих дней со дня получения уведомления направляет в орган управления предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа управления.

3.2.4.2.6. Должностное лицо Министерства, ответственное за контроль за исполнением предписания, в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии вносит соответствующую запись в реестр лицензий. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии направляет копию документа, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводительным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения лицензиата.

3.2.5. Контроль за устранением выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС, включая принятие мер в связи с неустранением выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

3.2.5.1. Организация, в отношении которой было принято решение о приостановлении государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки и установлен срок устранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС, должна уведомить Министерство об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС с приложением подтверждающих документов.

Поступившее в Министерство уведомление об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС с приложением подтверждающих документов передаётся должностному лицу Министерства, ответственному за контроль за устранением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

В течение тридцати календарных дней после получения уведомления Министерство проводит проверку содержащейся в уведомлении информации об устранении организацией выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС. Должностное лицо Министерства, которое рассматривает указанное уведомление об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС, в течение трёх рабочих дней после его получения готовит проект распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки организации в связи с истечением срока устранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

В течение трёх рабочих дней проект распоряжения Министерства рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области). Внеплановая проверка проводится в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае установления в ходе внеплановой проверки факта устранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС должностное лицо Министерства, которое осуществляет проверку указанного уведомления, одновременно с подписанием акта, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС, готовит проект распоряжения Министерства о возобновлении действия государственной аккредитации.

В течение одного рабочего дня проект распоряжения Министерства рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования), действие государственной аккредитации возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днём подписания акта, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

3.2.5.2. Принятие мер в связи с неустранением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС.

В случае установления в ходе внеплановой проверки факта неустранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС (в том числе, если представленное организацией уведомление не подтверждает устранение несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС в установленный им срок или это уведомление до истечения срока устранения несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся ФГОС не представлено) должностное лицо Министерства, проводившее проверку, в день, следующий за подписанием акта проверки, готовит распоряжение Министерства о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Проект распоряжения Министерства в течение одного рабочего дня рассматривается и подписывается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области).

Министерство обязано ознакомить организацию, её учредителя с решением о лишении государственной аккредитации не позднее чем в течение трёх рабочих дней с момента его принятия посредством направления распоряжения Министерства о лишении государственной аккредитации в организацию заказным почтовым отправлением либо иным доступным способом.

3.2.6. Возбуждение дела об административном правонарушении.

3.2.6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.6.2. Дело об административном правонарушении возбуждают должностные лица Министерства, проводившие проверку, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, указанные в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Административного регламента.

3.3. Основания для приостановления осуществления государственного контроля (надзора) не предусмотрены.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль).

4.1.1. Текущий контроль осуществляется заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области, должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора).

4.1.3. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора).

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Текущий контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается осуществление государственного контроля (надзора) в целом, при проведении тематической проверки рассматриваются вопросы, связанные с исполнением определённой административной процедуры.

4.2.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области).

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся по обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

Должностные лица Министерства, участвующие в осуществлении государственного контроля (надзора), несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления государственного контроля (надзора), за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора). Ответственность должностных лиц Министерства, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора), устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Должностные лица Министерства, ответственные за организацию осуществления государственного контроля (надзора), несут персональную

ответственность за организацию работы по исполнению государственного контроля (надзора) в соответствии с настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к осуществлению государственного контроля (надзора), за обеспечение полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора).

По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора), виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. К порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются следующие требования:

проведение текущего контроля не реже двух раз в год;

осуществление контроля в виде плановых и внеплановых проверок.

4.4.2. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в Министерство, органы прокуратуры Ульяновской области и (или) Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление должностными лицами Министерства государственного контроля (надзора);

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Министерства, его должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в досудебном (внесудебном) порядке в случаях возникновения у должностных лиц Министерства конфликта интересов, нарушения прав и законных интересов граждан в результате неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, нарушений положений настоящего Административного регламента, нарушения требований к служебному

поведению гражданского служащего, установленных статьёй 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в том числе в связи с неприятием предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, могут быть обжалованы вышестоящим должностным лицам, а также прокурору.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся.

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.3.2. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, жалоба в течение трёх рабочих дней со дня её регистрации направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чём в письменной форме Министерство информирует заявителя.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, она подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.3. Если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

5.3.4. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.5. Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.6. Если текст письменной жалобы не поддаётся прочтению, ответ на жалобу не даётся и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.7. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся

новые доводы или обстоятельства, заместитель Председателя Правительства Ульяновской области – Министр образования и науки Ульяновской области (заместитель Министра – директор департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области), иное уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.8. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство.

5.3.9. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора), является жалоба заявителя.

Жалоба подаётся в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приёме заявителя, или в электронном виде и должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), либо должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменное обращение (жалоба), принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном пунктом 2.1.4.3 пункта 2.1 настоящего Административного регламента.

В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе:

получать информацию и документы, необходимые ему для обоснования и рассмотрения его жалобы;

отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

На жалобу, поступившую в Министерство лично от заявителя или в виде почтового отправления, даётся письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения, который направляется заявителю. Ответ на жалобу, поступившую в Министерство в форме электронного документа, направляется электронной почтой по указанному в жалобе адресу электронной почты или в письменной форме по указанному в жалобе почтовому адресу.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В случае нарушения порядка осуществления государственного контроля (надзора) вследствие решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, такие действия (бездействие), решения могут быть обжалованы:

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

в Правительство Ульяновской области;

заместителю Председателя Правительства Ульяновской области – Министру образования и науки Ульяновской области (заместителю Министра – директору департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области);

прокурору.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

5.7.1. Поступившая жалоба рассматривается Министерством в течение тридцати календарных дней со дня регистрации.

5.7.2. Срок рассмотрения жалобы может быть продлён в случае принятия заместителем Председателя Правительства Ульяновской области – Министром образования и науки Ульяновской области (заместителем Министра – директором департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области) решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать календарных дней.

5.7.3. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель, направивший обращение, уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие необходимых мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя (юридического лица).

5.8.2. По результатам рассмотрения обращения в досудебном порядке вышестоящее должностное лицо Министерства, рассмотревшее жалобу, принимает одно из следующих решений:

отказать в удовлетворении жалобы;

удовлетворить жалобу полностью или в части, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля (надзора) документах, а также в иных формах.

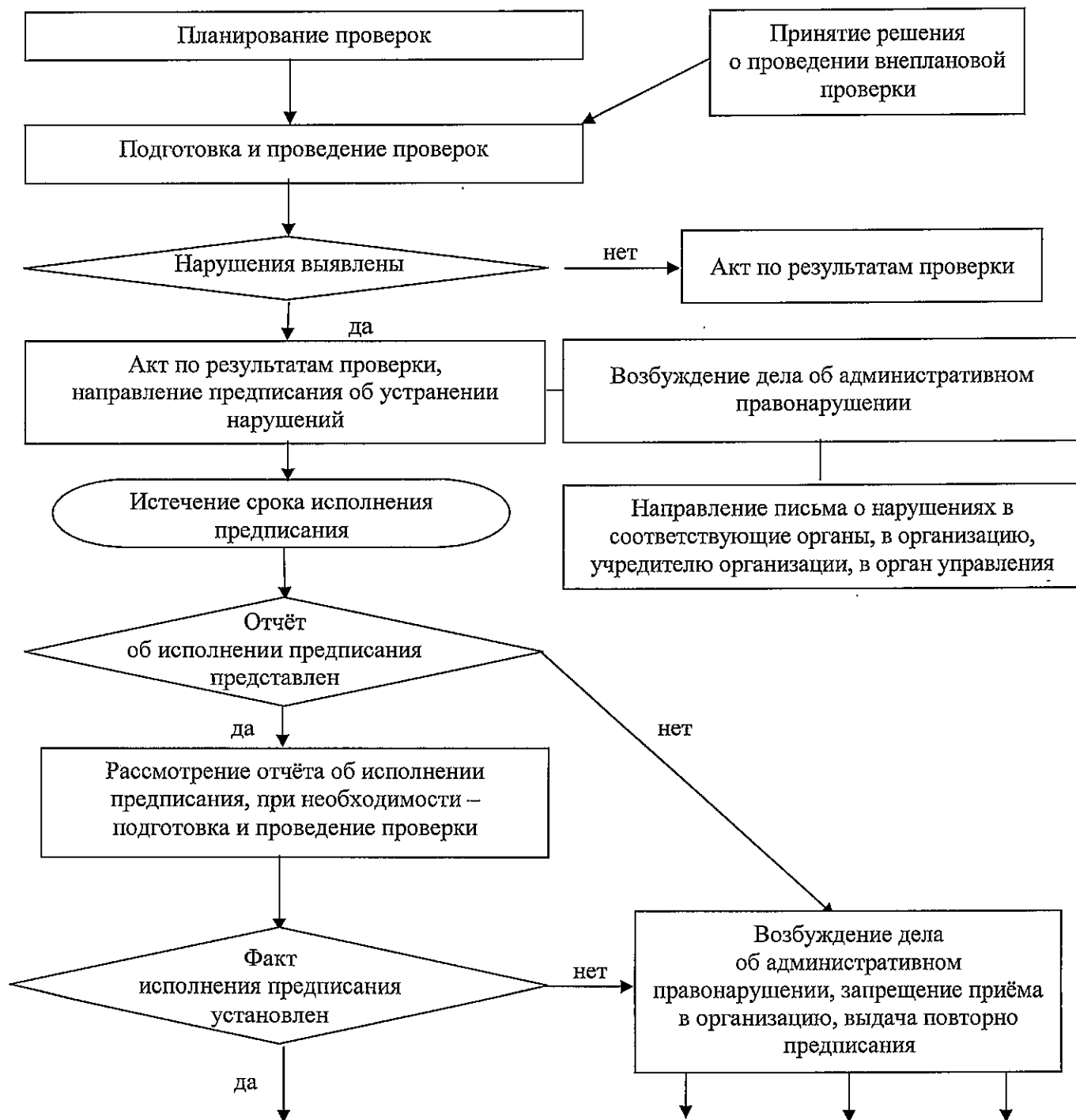
5.8.3. В случае удовлетворения жалобы должностным лицом Министерства, рассмотревшим жалобу, представляется заместителю Председателя Правительства Ульяновской области – Министру образования и науки Ульяновской области (заместителю Министра – директору департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области) служебная записка с изложением сути нарушения и указанием должностных лиц Министерства, его допустивших, для принятия решения о проведении в отношении их служебной проверки в целях установления факта нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и применения мер дисциплинарного взыскания либо принятия решения о других видах ответственности.

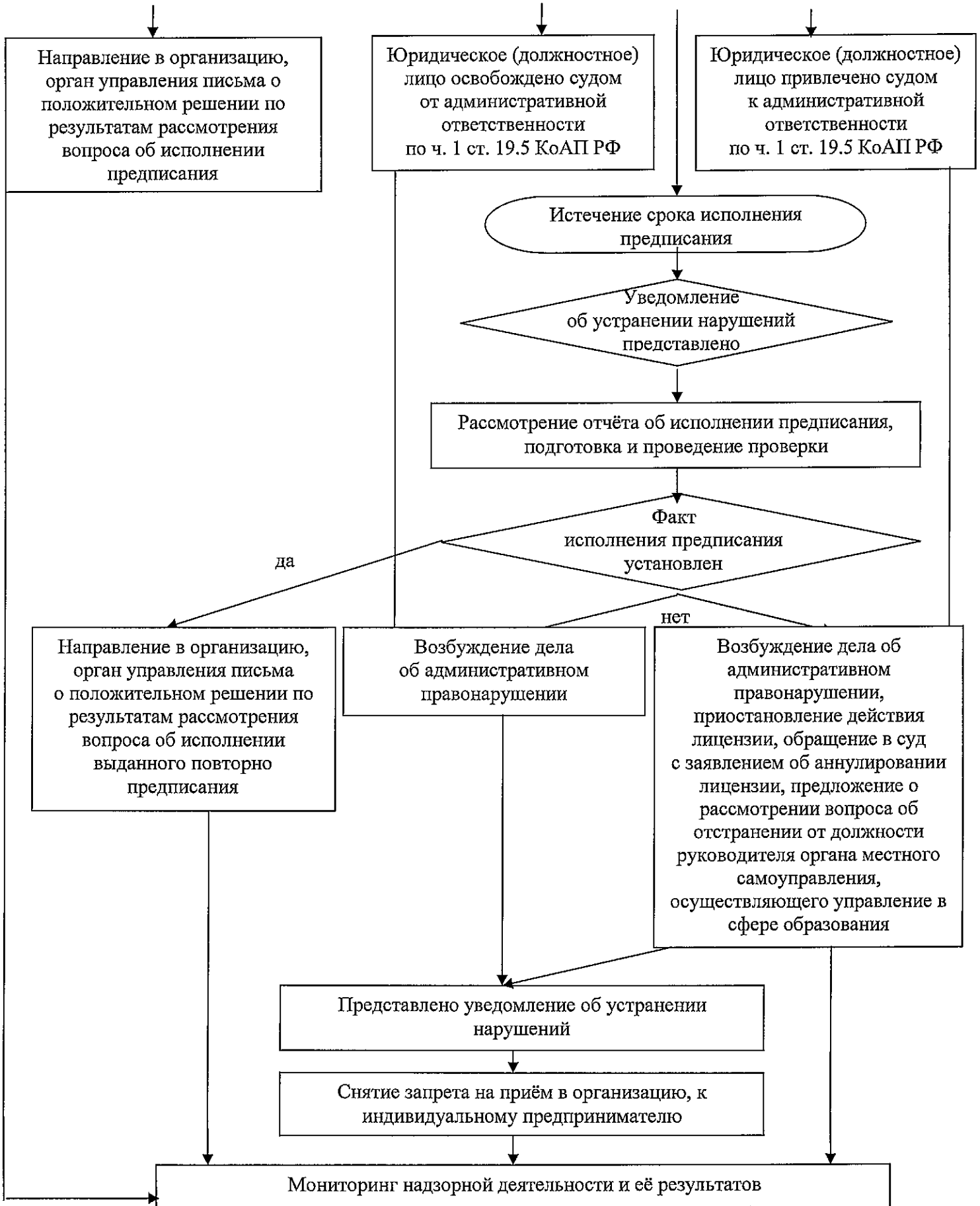
5.8.4. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.5. Жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, не относящиеся к административным процедурам, установленным настоящим Административным регламентом, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Защита прав лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор) в сфере образования, осуществляется в соответствии со статьями 23 и 24 Федерального закона № 294-ФЗ.

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при осуществлении
федерального государственного надзора в сфере образования





БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при осуществлении
федерального государственного контроля качества образования

