



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2015 г.

№ 422-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 21 августа 2015 г. № 422-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», и устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии).

Под развитием производства в настоящем Порядке понимаются процессы, направленные на увеличение сложности, улучшение качества, появление новых элементов и объектов производства.

Под модернизацией производства в настоящем Порядке понимается усовершенствование, обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов, приведение их в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим от имени Ульяновской области функции и полномочия в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее – Уполномоченный орган), по результатам конкурсного отбора в порядке, определённом настоящим Порядком.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области

на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Уполномоченному органу.

1.4. Субсидия выдаётся в размере не более 50% произведённых затрат, но не более 3 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 – 2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.6. Предметом субсидирования являются обоснованные и документально подтверждённые затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», устройств, механизмов (за исключением автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Оборудование должно быть произведено не ранее 2011 года.

1.7. Оборудование должно быть приобретено субъектом малого и среднего предпринимательства за счёт собственных средств (без привлечения займа любого вида, а также договора финансовой аренды (лизинга)).

1.8. Один субъект малого и среднего предпринимательства может подать не более одного заявления на участие в конкурсном отборе в течение одного финансового года, в котором проводится конкурсный отбор (далее – заявление).

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ульяновской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель), соответствующие следующим требованиям:

1) не имеют просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетную систему Российской Федерации;

2) в отношении их не проводится процедура ликвидации юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, процедура банкротства;

3) их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи документов на участие в конкурсном отборе и в течение всего периода проведения конкурсного отбора до принятия решения о победителях конкурсного отбора.

2.2. Заявления не рассматриваются и субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространённых полезных ископаемых);

кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) договора на приобретение в собственность оборудования;

б) документов, подтверждающих расходование денежных средств и приобретение оборудования, в том числе платёжных поручений, инкассовых поручений, платёжных требований, платёжных ордеров, акта приёма-передачи;

в) бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (для юридических лиц);

г) учредительных документов для юридических лиц (представляются заявителем по собственной инициативе);

д) паспорта руководителя юридического лица либо документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

е) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (представляется заявителем по собственной инициативе);

ж) свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

з) бухгалтерского баланса за отчётный период для юридических лиц или налоговой декларации за отчётный год для индивидуальных предпринимателей;

и) документов, подтверждающих уплату налогов в бюджетную систему Российской Федерации в рамках применяемого им режима налогообложения (налоговые декларации, платёжные поручения и другие документы с отметкой налогового органа);

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

4) расчёт размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) гарантийное письмо о принятии обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня подписания договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области и федерального бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя, в случае отсутствия печати – подписью заявителя.

Комплект документов для участия в конкурсном отборе должен быть сброшюрован в одну или несколько папок и опечатан. Первыми должны быть подшиты заявление на участие в конкурсном отборе и перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Заявители запечатывают документы для участия в конкурсном отборе в конверт. На конверте указываются наименование и адрес Уполномоченного органа, наименование и адрес заявителя, слова «На конкурсный отбор», текущий финансовый год, направление деятельности.

Если оформление конверта не отвечает указанным требованиям, Уполномоченный орган возвращает пакет документов на участие в конкурсном отборе заявителю с обоснованием причин возврата.

Вскрытие конвертов осуществляется созданной при Уполномоченном органе рабочей группой по проверке правильности расчётов субсидий и документов, представленных заявителями, в целях компенсации части понесённых затрат (далее – рабочая группа).

Заседание рабочей группы проводится не позднее 10 рабочих дней с даты завершения приёма заявлений и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе.

В срок не более 30 рабочих дней рабочая группа проверяет представленный пакет документов, а также сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5-1.8 раздела 1, разделом 2 и пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также правильность расчётов субсидий, осуществляет проверку достоверности сведений, подтверждающих фактическое осуществление деятельности организации по направлению поддержки малого и среднего предпринимательства Ульяновской области, а также обеспечивает выезд на место ведения деятельности заявителя. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган составляет предварительное заключение.

Если пакет документов на участие в конкурсном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.5-1.8 раздела 1, разделом 2 и пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

Пакеты документов на участие в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Порядка, выносятся на заседание конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области (далее – Комиссия).

Копии учредительных документов для юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.

3.2. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации несёт руководитель заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подачи документов на участие в конкурсном отборе

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется в газете «Ульяновская правда» и размещается на сайте «минэконом73.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

дату начала и окончания приёма документов на участие в конкурсном отборе;

место приёма документов на участие в конкурсном отборе;

контактные телефоны.

4.2. Приём заявлений и документов осуществляется Уполномоченным органом по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все представленные в Уполномоченный орган заявления с приложенными пакетами документов регистрируются в журнале учёта заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Журнал учёта заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью Уполномоченного органа.

Заявления регистрируются по мере их поступления.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать заявление на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи документов

на участие в конкурсном отборе путём подачи соответствующего заявления в Уполномоченный орган.

Об отзыве заявления Уполномоченным органом ставится соответствующая запись в журнале учёта заявлений на участие в конкурсном отборе.

Заявитель вправе еще раз в срок, установленный для подачи заявлений, обратиться с новым заявлением.

5. Критерии оценки представленных документов

Критериями оценки представленных документов являются:

1) вид деятельности:

входит в перечень социально значимых и приоритетных видов деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 № 201-П «О социально значимых и приоритетных видах предпринимательской деятельности на территории Ульяновской области», – 100 баллов;

не входит в перечень социально значимых и приоритетных видов деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 № 201-П «О социально значимых и приоритетных видах предпринимательской деятельности на территории Ульяновской области», – 50 баллов;

2) место ведения предпринимательской деятельности:

город Ульяновск, город Димитровград – 50 баллов;

Мелекесский район, Ульяновский район, Чердаклинский район – 70 баллов;
другие муниципальные образования Ульяновской области – 100 баллов;

3) категория субъектов предпринимательской деятельности:

микропредприятия – 100 баллов;

малые предприятия (за исключением микропредприятий) – 50 баллов;

средние предприятия – 20 баллов;

Максимально возможное количество баллов – 300.

6. Порядок рассмотрения документов и принятия решения о результатах конкурсного отбора

6.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченным органом создаётся Комиссия, состав которой утверждается Уполномоченным органом.

6.2. Уполномоченный орган принимает документы, готовит заключения об их соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком, и осуществляет их хранение в период до рассмотрения на заседании Комиссии. Документы передаются на рассмотрение Комиссии в день проведения конкурсного отбора.

6.3. Состав Комиссии должен не менее чем на одну треть состоять из представителей общественных объединений предпринимателей Ульяновской области и членов Общественной палаты Ульяновской области.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заявители (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) заявителей, членами их органов управления, кредиторами заявителей). Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии, после чего отводятся Комиссией от рассмотрения заявлений.

В случае выявления в составе Комиссии лиц, не заявивших об их заинтересованности в результатах конкурсного отбора, Уполномоченный орган исключает их из состава Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии заявителей является добровольным.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нём не менее половины общего числа членов Комиссии.

Все решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.4. Комиссия рассматривает представленные документы, подводит итоги конкурсного отбора, оценивая представленные пакеты документов в соответствии с критериями оценки, и принимает решение о результатах конкурсного отбора.

По критериям проведённой оценки члены Комиссии формируют перечень рассмотренных заявлений, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов, с указанием пакетов документов, прошедших конкурсный отбор.

В случае если несколько заявителей набрали одинаковое количество баллов, Комиссия оценивает пакеты документов по абсолютным значениям показателей в соответствии с критериями оценки пакета документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, причём каждый последующий критерий оценки пакета документов, начиная с первого, применяется, если по предыдущему критерию победителя определить невозможно.

Если после подсчёта баллов по каждому критерию оценки пакета документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, победителя определить не удалось, субсидии предоставляются тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

Результаты проведения заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения оформляются протоколом. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указываются заявители (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренные на заседании Комиссии, с указанием заявителей, прошедших конкурсный отбор.

6.5. В случае превышения объёмов запрашиваемых субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, предоставляются субсидии заявителям, отвечающим следующим критериям в указанной очередности:

- 1) пакеты документов которых набрали наибольшее количество баллов;
- 2) подавшим пакеты документов ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объём запрашиваемых субсидий в лимиты бюджетных средств.

Комиссия вправе повторно рассмотреть пакеты документов, оставшиеся без удовлетворения, на очередном заседании Комиссии в соответствии с критериями, предусмотренными в разделе 5 настоящего Порядка.

Комиссия на последнем в текущем году заседании вправе рекомендовать Уполномоченному органу предоставить субсидии заявителям по оставшимся без удовлетворения пакетам документов при условии, что их заявления удовлетворяются по мере поступления дополнительных бюджетных средств на данную статью расходов до конца текущего финансового года. При отсутствии дополнительных бюджетных средств заявления остаются без удовлетворения.

6.6. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

6.7. В предоставлении субсидии отказывается по следующим основаниям:
выявлены несоответствия требованиям, установленным пунктами 1.4-1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

пакет документов заявителя не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6.8. Заявитель, не прошедший конкурсный отбор, вправе обратиться в Уполномоченный орган для получения выписки из протокола Комиссии, обжаловать протокол Комиссии в судебном порядке, а также подать документы повторно.

6.9. В случае если подано только одно заявление на участие в конкурсном отборе, Комиссия вправе рассмотреть одно поданное заявление.

В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся, Уполномоченный орган заключает договор о предоставлении субсидий с единственным заявителем.

7. Порядок выплаты субсидий

7.1. На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола издаёт распоряжение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – получатели субсидий) и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий по форме, утверждённой Уполномоченным органом, в которых определены цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в случае

нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году.

7.2. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.3. Перечисление субсидий осуществляется Уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в соответствии с договором, но не позднее окончания текущего финансового года.

7.4. Контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием субсидий осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с предоставленными полномочиями.

7.5. При неиспользовании в отчётном финансовом году субсидий в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Уполномоченного органа с последующим перечислением денежных средств Уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

7.6. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

7.7. Уполномоченный орган несёт ответственность за неправомерное, нецелевое, неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

7.8. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

7.9. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением Уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Руководителю
Уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование организации)
по договору от _____ № _____
в сумме _____ рублей, в соответствии
(указывается размер затрат)
с которым приобретено следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Стоимость (тыс. руб.)	Амортизационная группа (пункт 1.6 Порядка)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

**РАСЧЁТ
размера субсидии**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Цель приобретения оборудования _____

По договору от _____ № _____,

заключённому с _____
(наименование организации)

Дата предоставления оборудования _____

Сумма договора _____ тыс. рублей.

Размер субсидии равен: _____
(не более 50% произведённых затрат, но не более 3 млн. рублей)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

ЖУРНАЛ
учёта заявлений на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Дата поступления заявления	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Ф.И.О. и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	