



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2015 г.

№ 438-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Порядок конкурсного отбора кредитной организации для оказания услуг по предоставлению и обслуживанию электронных социальных продовольственных карт, принимаемых для оплаты в торговых объектах субъектов предпринимательской деятельности, участвующих в оказании государственной социальной помощи в форме ежемесячного денежного пособия на приобретение продуктов питания (приложение № 4).»;

2) в приложении № 1:

а) в разделе 1:

в пункте 1.4:

дополнить новым абзацем четвёртым следующего содержания:

«ежемесячного денежного пособия на приобретение продуктов питания с использованием электронных социальных продовольственных карт (далее соответственно – ежемесячное денежное пособие, ЭСПК);»;

абзац четвёртый считать соответственно абзацем пятым;

дополнить новым пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Ежемесячное денежное пособие предоставляется получателям с использованием ЭСПК, принимаемых для оплаты в торговых объектах субъектов предпринимательской деятельности, участвующих в оказании государственной социальной помощи в форме ежемесячного денежного пособия с использованием ЭСПК и подписавших соответствующие соглашения о сотрудничестве с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства.

Оказание государственной социальной помощи в форме ежемесячного денежного пособия с использованием ЭСПК до 31 декабря 2015 года осуществляется в пилотном режиме на территории муниципального образования «город Ульяновск».»;

пункт 1.8 считать соответственно пунктом 1.9;

б) пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должно быть предоставлено ежемесячное денежное пособие на период действия социального контракта, территориальный орган представляет государственному казённому учреждению социальной защиты населения Ульяновской области, уполномоченному на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населению (далее – центр социальных выплат), регистр получателей для организации предоставления ежемесячного денежного пособия с 1 числа следующего месяца.

Предоставление ежемесячного денежного пособия производится центром социальных выплат ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, не позднее 26 числа текущего месяца в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт получателя, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя.»;

в) абзац второй пункта 3.9 раздела 3 после слова «органом» дополнить словами «и центром социальных выплат»;

г) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Особенности назначения государственной социальной помощи в форме ежемесячного денежного пособия с использованием ЭСПК

4.1. Государственная социальная помощь в форме ежемесячного денежного пособия с использованием ЭСПК назначается на основании социального контракта.

4.2. ЭСПК предоставляется малоимущему одиноко проживающему гражданину или одному из членов малоимущей семьи по принципу «Одна семья – одна карта» (далее – получатели ЭСПК).

На счёт ЭСПК ежемесячно зачисляется 1000 рублей (далее – денежные средства).

4.3. Предоставление и обслуживание ЭСПК осуществляет кредитная организация, с которой уполномоченным органом в соответствии с законодательством заключён договор на оказание услуг по предоставлению и обслуживанию на территории муниципальных образований Ульяновской области ЭСПК.

4.4. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере сельского хозяйства, определяет порядок привлечения субъектов предпринимательской деятельности для участия в оказании государственной социальной помощи в форме ежемесячного денежного пособия с использованием ЭСПК, заключает с ними соглашения о сотрудничестве, формирует перечень продуктов питания, приобретение которых возможно с использованием ЭСПК.

4.5. Территориальный орган, принявший решение о предоставлении государственной социальной помощи в форме ежемесячного денежного пособия с использованием ЭСПК, не позднее 20 числа каждого месяца направляет регистр получателей ЭСПК, сформированный в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в центр социальных выплат для формирования заявки в кредитную организацию на изготовление ЭСПК.

4.6. Кредитная организация не позднее 5 рабочих дней после получения изготовленных ЭСПК направляет центру социальных выплат уведомление, в котором указываются счета получателей ЭСПК для зачисления денежных средств.

4.7. Центр социальных выплат в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления:

1) осуществляет зачисление денежных средств на счета получателей ЭСПК;

2) направляет в территориальный орган информацию о зачислении денежных средств на счета получателей ЭСПК.

4.8. Территориальный орган уведомляет получателя ЭСПК о зачислении денежных средств и необходимости получения ЭСПК в кредитной организации.

Уведомление получателя ЭСПК о зачислении денежных средств осуществляется только при первичном зачислении на ЭСПК денежных средств.

4.9. Дальнейшее зачисление денежных средств на счета получателей ЭСПК осуществляется центром социальных выплат ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца, для чего территориальный орган ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть зачислены денежные средства, представляет центру социальных выплат регистр получателей ЭСПК для организации предоставления денежных средств с 1 числа следующего месяца.»;

д) дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Финансовое обеспечение расходов на оказание
государственной социальной помощи

5.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, является уполномоченный орган.

5.2. Финансовое обеспечение расходов на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, и оплату услуг по доставке денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи, осуществляется за счёт средств, предусмотренных уполномоченному органу на реализацию Закона в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – средства, предусмотренные на реализацию Закона).

5.3. Центр социальных выплат:

в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на реализацию Закона, путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевые счета получателей в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя;

несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование средств, направляемых на оказание государственной социальной помощи.

5.4. Уполномоченный орган:

в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на реализацию Закона, путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевые счета территориальных органов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Ульяновской области;

до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании денежных средств, предусмотренных на реализацию Закона, в составе ежемесячной бухгалтерской отчётности.

5.5. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на оказание государственной социальной помощи, осуществляет уполномоченный орган в соответствии с предоставленными полномочиями.»;

3) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 16 октября 2013 г. № 475-П

ПОРЯДОК

конкурсного отбора кредитной организации для оказания услуг по предоставлению и обслуживанию электронных социальных продовольственных карт, принимаемых для оплаты в торговых объектах субъектов предпринимательской деятельности, участвующих в оказании государственной социальной помощи в форме ежемесячного денежного пособия на приобретение продуктов питания

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру выбора (далее – конкурсный отбор) кредитной организации для оказания услуг по предоставлению и обслуживанию на территории муниципальных образований Ульяновской области электронных социальных продовольственных карт, принимаемых для оплаты в торговых объектах субъектов предпринимательской деятельности, участвующих в оказании государственной социальной помощи в форме пособия на приобретение продуктов питания (далее – ЭСПК).

2. Конкурсный отбор является открытым и проводится в виде конкурса документов.

3. Организацию и информационное обеспечение конкурсного отбора осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган:

утверждает состав конкурсной комиссии;

определяет сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

определяет дату проведения конкурсного отбора;

публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) и информацию о результатах конкурсного отбора;

обеспечивает приём, учёт и хранение поступивших заявок;

информирует о результатах конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия:

определяет соответствие юридического лица, представившего заявку, установленным пунктом 8 настоящего Порядка условиям;

рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

проводит конкурсный отбор;

подводит итоги конкурсного отбора.

Для проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией могут привлекаться независимые эксперты.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

6. Информационное сообщение размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

7. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

дату, время, место и форму проведения конкурсного отбора;

предмет конкурсного отбора;

дату начала и окончания приёма заявок;

время и место представления заявок;

номер телефона лица, осуществляющего приём заявок;

дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;

требования к содержанию заявки;

порядок и критерии определения победителя конкурсного отбора;

срок оказания услуг по предоставлению и обслуживанию ЭСПК;

перечень муниципальных образований Ульяновской области, на территории которых должно осуществляться оказание услуг по предоставлению и обслуживанию ЭСПК и её приём для оплаты в торговых объектах субъектов предпринимательской деятельности, участвующих в оказании государственной

социальной помощи в форме пособия на приобретение продуктов питания (далее – Перечень).

8. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица (далее – претенденты), которые:

а) поставлены на налоговый учёт на территории Российской Федерации;

б) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

в) оказывают услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Центрального банка Российской Федерации, а также правилами используемых платёжных систем;

г) являются участниками системы обязательного страхования вкладов;

д) имеют операционные (дополнительные) офисы на территории Ульяновской области, в том числе в обязательном порядке на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

е) имеют техническую возможность осуществлять обработку информации, поступающей от находящихся на территории муниципальных образований Ульяновской области, входящих в Перечень, торговых объектов субъектов предпринимательской деятельности, участвующих в оказании государственной социальной помощи в форме ежемесячного денежного пособия на приобретение продуктов питания и подписавших соответствующие соглашения о сотрудничестве с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства (далее соответственно – торговые объекты, субъекты предпринимательской деятельности), и имеют возможность, при необходимости, обеспечить торговые объекты оборудованием для проведения операций по ЭСПК;

ж) имеют возможность предоставить в пользование ЭСПК в срок не более 5 дней с момента получения соответствующего заявления от получателя государственной социальной помощи в форме ежемесячного денежного пособия на приобретение продуктов питания с использованием ЭСПК (далее – получатель ЭСПК);

з) имеют возможность предоставлять и обслуживать (в течение срока действия) ЭСПК за счёт собственных средств;

и) представили документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в срок, указанный в информационном сообщении.

9. Для участия в конкурсном отборе претенденты представляют следующие документы:

а) заявку с указанием наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, почтового адреса претендента, номера его телефона;

б) копии учредительных документов;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (приказ о наделении полномочиями или доверенность);

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 60 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора;

д) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

е) декларацию (составленную в свободной форме, с печатью претендента и подписью его руководителя) о непроведении реорганизации, ликвидации, банкротства и неприостановлении деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

ж) лицензию на осуществление банковских операций в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами Центрального банка Российской Федерации;

з) свидетельство об участии в системе обязательного страхования вкладов;

и) документы, подтверждающие наличие у претендента операционных (дополнительных) офисов на территории Ульяновской области, в том числе в обязательном порядке на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

к) проект дизайна ЭСПК, содержащий графические элементы, позволяющие ассоциировать её с Ульяновской областью и идентифицировать её как платёжный инструмент для получения государственной социальной помощи в форме ежемесячного денежного пособия на приобретение продуктов питания;

л) декларацию о возможности (составленную в свободной форме, с печатью претендента и подписью его руководителя):

осуществлять обработку информации об использовании денежных средств, находящихся на счетах ЭСПК, поступающей от торговых объектов и, при необходимости, обеспечить торговые объекты оборудованием для проведения операций по ЭСПК с приложением (при наличии) соответствующих договоров (соглашений) претендента или его партнёра с субъектами предпринимательской деятельности, а также договоров или соглашений с такими партнёрами при их наличии;

предоставить в пользование ЭСПК в срок не более 5 дней с момента получения соответствующего заявления от получателя ЭСПК;

предоставлять и обслуживать (в течение срока действия) ЭСПК за счёт собственных средств;

проводить зачисление денежных средств на ЭСПК с использованием национальных и (или) иных платёжных систем.

Копии всех документов представляются заверенными нотариально или с приложением оригиналов.

Указанные в настоящем пункте документы дополнительно должны быть представлены претендентом на электронном носителе.

10. Претенденты несут ответственность за достоверность представленной информации.

Если в ходе проверки документов будет установлено, что претендент представил недостоверную информацию, поданная им заявка отклоняется.

11. Заявки сдаются в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном сообщении, при наличии доверенности (в случае передачи своих прав) и/или документа, удостоверяющего личность, секретарю конкурсной комиссии, который регистрирует документы, под расписку с указанием даты и времени регистрации. Отправка документации почтой не допускается.

12. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении, или поданные неуполномоченным лицом, приёму не подлежат.

13. До начала конкурсного отбора претендент может отозвать зарегистрированную заявку путём письменного уведомления конкурсной комиссии.

14. Работа конкурсной комиссии проводится в два этапа:

на первом этапе конкурсная комиссия определяет претендентов, соответствующих условиям конкурсного отбора;

на втором этапе определяется победитель конкурсного отбора.

15. Первый этап конкурсного отбора проводится в первый рабочий день после дня окончания срока приёма заявок. В ходе проведения первого этапа секретарь конкурсной комиссии оглашает результаты рассмотрения документации, представленной на конкурсный отбор каждым из претендентов, и выносит на голосование конкурсной комиссии вопрос о соответствии претендента условиям конкурсного отбора.

16. По результатам голосования конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений, которое отражается в соответствующем протоколе:

о допуске претендента к участию в конкурсном отборе;

об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсном отборе.

Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендента условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставление претендентом каких-либо документов, перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка, либо представление претендентом ненадлежащим образом оформленных документов;

представление претендентом информации или документов, содержащих недостоверные сведения;

отзыв претендентом заявки.

17. При принятии решения конкурсная комиссия руководствуется документами, представленными претендентами, результатами дополнительных проверок (в случае их проведения).

18. На следующий рабочий день после дня проведения первого этапа конкурсного отбора проводится второй этап конкурсного отбора.

Документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, оцениваются по следующим критериям:

количество операционных (дополнительных) офисов у претендента на территории Ульяновской области, при этом 1 балл ставится в случае наличия

у претендента одного операционного (дополнительного) офиса на территории Ульяновской области; 2 балла ставятся в случае наличия у претендента от одного до пяти операционных (дополнительных) офисов на территории Ульяновской области; 3 балла ставятся в случае наличия у претендента более пяти операционных (дополнительных) офисов на территории Ульяновской области; 4 балла ставятся в случае наличия у претендента более десяти операционных (дополнительных) офисов на территории Ульяновской области; 5 баллов ставятся в случае наличия у претендента не менее одного операционного (дополнительного) офиса во всех муниципальных районах и городских округах Ульяновской области;

наличие договоров (соглашений) у претендента или у его партнёра с субъектами предпринимательской деятельности, предусматривающих осуществление обработки информации, поступающей от торговых объектов, и, при необходимости, обеспечение торговых объектов оборудованием для проведения операций по ЭСПК, при этом 1 балл ставится в случае отсутствия у претендента таких договоров (соглашений), 2 балла ставятся в случае наличия у претендента одного или более таких договоров (соглашений);

срок предоставления в пользование ЭСПК от момента получения соответствующего заявления от получателя ЭСПК, при этом 1 балл ставится в случае предоставления в пользование ЭСПК в срок от двух до пяти дней; 2 балла ставятся в случае предоставления в пользование ЭСПК в срок не более одного дня;

вид платёжных систем, с помощью которых осуществляется зачисление денежных средств на счёт ЭСПК, при этом 1 балл ставится в случае использования не национальных платёжных систем; 2 балла ставятся в случае использования национальных платёжных систем.

Итоговый балл претендента равен сумме баллов, полученных при оценке критериев, установленных настоящим пунктом.

19. Победителем конкурсного отбора признаётся претендент, набравший наибольший итоговый балл.

При равных итоговых баллах побеждает претендент, подавший заявку ранее других в соответствии с отметкой о дате и времени приёма документов секретарём конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения второго этапа конкурсного отбора. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается секретарём конкурсной комиссии на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Конкурсный отбор признаётся несостоявшимся:

если не было подано ни одной заявки;

если всем претендентам отказано в допуске к участию в конкурсном отборе по основаниям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

если к моменту рассмотрения конкурсной комиссией подана только одна заявка, либо по итогам работы конкурсной комиссии на первом этапе принято решение о допуске только одного претендента к участию в конкурсном отборе.

В случае, указанном в абзаце четвёртом настоящего пункта, конкурсная комиссия осуществляет оценку документов претендента. Если документы соответствуют критериям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, с указанным претендентом заключается договор на оказание услуг по предоставлению и обслуживанию на территории муниципальных образований Ульяновской области электронных социальных продовольственных карт (далее – договор).

22. Победителю конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов конкурсного отбора конкурсной комиссией направляется для подписания договор.

23. В договоре определяются:

условия, порядок и сроки оказания услуг по предоставлению и обслуживанию ЭСПК;

количество предоставляемых и обслуживаемых ЭСПК и срок их действия;

срок предоставления в пользование ЭСПК от момента получения соответствующего заявления от получателя ЭСПК;

вид платёжных систем, с помощью которых осуществляется зачисление денежных средств на ЭСПК;

формы, порядок и сроки представления отчётности о предоставлении и обслуживании ЭСПК;

меры ответственности и способы контроля за предоставлением и обслуживанием ЭСПК.».

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов