



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2015 г.

№ 454-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на возмещение расходов работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на возмещение расходов работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации.

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 09 сентября 2015 г. № 454-П

ПОРЯДОК

**предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий
на возмещение расходов работников и добровольцев социально
ориентированных некоммерческих организаций, связанных
с прохождением стажировок и участием в мероприятиях
в других субъектах Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение расходов работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации (далее – субсидии).

1.2. Для реализации настоящего Порядка под определением «доброволец СО НКО» следует понимать физическое лицо, достигшее совершеннолетнего возраста, осуществляющее определённые уставом СО НКО виды деятельности, на безвозмездной основе.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» (далее – Программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются СО НКО по итогам конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение расходов работников и добровольцев СО НКО, связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации в рамках осуществления их уставной деятельности, произведённых за счёт средств СО НКО или за счёт личных средств работников или добровольцев СО НКО.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых СО НКО в виде субсидий, является Правительство Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Условиями предоставления субсидий являются:
соответствие СО НКО требованиям, установленным настоящим Порядком;
включение СО НКО в список СО НКО, прошедших отбор, утверждённый Уполномоченным органом;

заклучение СО НКО соглашения, указанного в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Порядка.

1.8. Уполномоченный орган:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора СО НКО для предоставления субсидий (далее – комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии;

2) обеспечивает работу комиссии;

3) организует распространение информации о проведении отбора через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

4) организует консультирование СО НКО по вопросам участия в отборе;

5) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в отборе (далее – заявка) в соответствии с настоящим Порядком;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок;

7) с учётом мнения комиссии утверждает список СО НКО, прошедших отбор, и объёмы субсидий;

8) обеспечивает заключение с СО НКО, прошедшими отбор, соглашений о предоставлении субсидий в случае, если Уполномоченному органу утверждены бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий.

2. Комиссия

2.1. Комиссия рассматривает заявки и определяет СО НКО, прошедшие отбор, и объёмы субсидий.

2.2. Состав комиссии формируется из представителей:

исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

Общественной палаты Ульяновской области;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в регионе, при условии, что такие организации не планируют участвовать в отборе;

средств массовой информации Ульяновской области, учредителями которых не являются органы государственной власти Ульяновской области.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также граждане, являющиеся высококвалифицированными

специалистами в области тех видов деятельности, которые указаны в статье 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6¹ Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 7 человек.

2.3. Член комиссии вправе знакомиться с входящими в состав заявок документами, указанными в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Уполномоченный орган.

В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективное исполнение членом комиссии своих обязанностей (далее – личная заинтересованность), он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок. Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается его прямая или косвенная принадлежность к СО НКО, ставшей участником отбора. Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности указывается в протоколе заседания комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в квартал.

3. Участники отбора

3.1. Участниками отбора могут быть СО НКО, зарегистрированные и осуществляющие на территории Ульяновской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьёй 6¹ Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее – участники отбора).

3.2. Участниками отбора не могут быть СО НКО, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к заявке

4.1. В состав заявки входят следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих прохождение работником или добровольцем СО НКО стажировки или участия его в мероприятии в другом субъекте Российской Федерации: копии проездных документов

(железнодорожные билеты категории плацкарт, билеты на рейсовый автобус либо маршрутное такси); копии документов по найму жилого помещения (кассовый чек и счёт или бланк строгой отчётности). Копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя СО НКО;

3) копии учредительных документов;

4) письмо, подтверждающее факт прохождения работником или добровольцем СО НКО стажировки или участия его в мероприятии в другом субъекте Российской Федерации, заверенное печатью и подписью руководителя организации, проводившей стажировку или мероприятие.

4.2. Одна СО НКО может подать для участия в отборе не более двух заявок в год.

4.3. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

время и место приёма заявок, почтовый и электронный адреса для направления заявок;

абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

5.2. Заявка представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте не позднее двух недель со дня окончания стажировки или мероприятия. Поступившая заявка регистрируется Уполномоченным органом в журнале учёта заявок. Последний срок подачи заявок в текущем году – не позднее 15 декабря.

5.3. Уполномоченным органом проверяется полнота предоставления в составе заявки документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок не более пяти рабочих дней после даты регистрации заявки.

5.4. СО НКО, подавшая заявку (далее – заявитель), не допускается к участию в отборе, если:

заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

заявка поступила в Уполномоченный орган по истечении двух недель со дня окончания стажировки или мероприятия (в том числе по почте).

Основанием для отказа в допуске к участию в отборе не может являться наличие в документах, входящих в состав заявки, описок, опечаток, орфографических ошибок.

В случае, если сумма всех поступивших заявок превышает объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области в текущем году Уполномоченному органу на указанные цели, последующие поступившие заявки не рассматриваются.

5.5. Список заявителей, не допущенных к участию в отборе в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела (за исключением заявителей,

заявки которых поступили после окончания срока приёма заявок), утверждается Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган официально уведомляет заявителей об отказе их в допуске к участию в отборе в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

5.6. При условии соответствия заявки требованиям, указанным в настоящем разделе, заявитель признаётся участником отбора. Заявки участников отбора рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку по критериям, указанным в разделе 6 настоящего Порядка. Каждый из критериев оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Баллы по каждому критерию суммируются, и выводится итоговая сумма баллов заявки.

5.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании, в течение трёх календарных дней с даты проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании комиссии, с указанием заявок СО НКО, прошедших отбор, и объёмов предоставляемых субсидий.

5.9. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня его подписания, передаётся для утверждения в Уполномоченный орган.

5.10. Уполномоченный орган с учётом мнения комиссии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления решения комиссии протоколом, утверждает представленный протокол, принимает решение о предоставлении субсидий и заключает с СО НКО, прошедшими отбор, соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с требованиями пункта 7.2 раздела 7 настоящего Порядка.

5.11. Перечень СО НКО, прошедших отбор, и объёмы субсидий утверждаются распоряжением Уполномоченного органа на основании протокола заседания комиссии.

6. Критерии оценки заявок

К критериям оценки заявок относятся:

соответствие направления стажировки или мероприятия уставной деятельности СО НКО;

результативность итогов прохождения работниками или добровольцами СО НКО стажировок или участия их в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации;

количество волонтеров, которых планируется привлечь к организации мероприятий на территории Ульяновской области, проводимых по итогам прохождения работниками или добровольцами СО НКО стажировок или участия их в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации.

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Субсидии предоставляются СО НКО, прошедшим отбор (далее – получатели субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области в текущем году Уполномоченному органу на указанные цели.

7.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в порядке очередности подачи заявок.

7.3. Уполномоченный орган заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются сроки предоставления и размеры субсидий.

7.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидии на открытые в кредитных организациях счета получателей субсидий на возмещение расходов работников и добровольцев СО НКО, связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации (расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно; расходы по найму жилого помещения). Норма выплаты на возмещение расходов по найму жилого помещения на одного человека в сутки устанавливается в сумме не более 3 тыс. рублей. По одной заявке возмещаются расходы на прохождение стажировок или участие в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации не более трёх человек.

7.5. В качестве обязательного условия предоставления субсидий, включаемого в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.6. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежат обязательной проверке Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

8. Открытость и прозрачность проведения отбора

8.1. Информация о проведении отбора, в том числе состав комиссии, протоколы заседаний комиссии, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ulgov.ru (далее – официальный сайт Уполномоченного органа), а также в средствах массовой информации.

8.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Уполномоченного органа, Уполномоченный орган также информирует о проведении отбора Общественную палату Ульяновской области и средства массовой информации.

8.3. Состав комиссии и список получателей субсидий с указанием размеров предоставляемых субсидий размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее трёх рабочих дней со дня их утверждения.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий
на возмещение расходов работников и добровольцев социально
ориентированных некоммерческих организаций, связанных
с прохождением стажировок и участием в мероприятиях в других
субъектах Российской Федерации**

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращённое наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Номер расчётного счёта	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счёта	

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами

Информация о прохождении стажировок или участия в мероприятиях, на которые запрашиваются субсидии из областного бюджета Ульяновской области в текущем году	
Наименование и краткое описание мероприятия	
Сроки проведения	
Место проведения (субъект Российской Федерации, населённый пункт, организация)	
Организаторы мероприятия	
Фамилия, имя, отчество работника или добровольца социально ориентированной некоммерческой организации, прошедших стажировку или принявших участие в мероприятии	

Количественные и качественные результаты, достигнутые по итогам прохождения стажировки или участия в мероприятии	
Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области	

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в отборе на предоставление субсидий на возмещение расходов работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, подтверждаю.

С условиями отбора на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение расходов работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с прохождением стажировок и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П. _____