



ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О государственной гражданской службе Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 сентября 2015 года

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в случаях и пределах, предусмотренных Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации») и Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), определяет особенности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее также – гражданская служба).

Статья 2. Должности гражданской службы

Должности гражданской службы учреждаются законом Ульяновской области, указанным в статье 3 настоящего Закона, с учётом положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях обеспечения исполнения полномочий государственных органов Ульяновской области либо лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области.

Статья 3. Реестр должностей государственной гражданской службы Ульяновской области

Должности гражданской службы в государственных органах Ульяновской области, учреждённые с учётом структуры этих органов и классифицируемые по категориям, группам должностей в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», составляют перечни должностей гражданской службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей государственной гражданской службы Ульяновской области. Реестр должностей государственной гражданской службы Ульяновской области составляется с учётом принципов построения Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и утверждается законом Ульяновской области.

Статья 4. Классные чины гражданской службы

1. Классные чины гражданской службы присваиваются государственным гражданским служащим Ульяновской области (далее также – гражданские служащие) в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы – действительный государственный советник Ульяновской области 1, 2 или 3-го класса.

3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы главной группы, присваивается классный чин гражданской службы – государственный советник Ульяновской области 1, 2 или 3-го класса.

4. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы –

советник государственной гражданской службы Ульяновской области 1, 2 или 3-го класса.

5. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы – референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1, 2 или 3-го класса.

6. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы – секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 1, 2 или 3-го класса.

7. Старшинство классных чинов гражданской службы определяется последовательностью их перечисления в частях 2-6 настоящей статьи.

Статья 5. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы

1. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учётом профессионального уровня, продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы.

2. Соответствие классных чинов гражданской службы должностям гражданской службы устанавливается:

1) в Правительстве Ульяновской области, возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и территориальных органах исполнительных органов государственной власти Ульяновской области – Губернатором Ульяновской области;

2) в Избирательной комиссии Ульяновской области и территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области – Председателем Избирательной комиссии Ульяновской области;

3) в иных государственных органах Ульяновской области – руководителями соответствующих государственных органов Ульяновской области;

4) в аппаратах мировых судей Ульяновской области – руководителем исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере обеспечения деятельности мировых судей Ульяновской области.

3. Классный чин гражданской службы может быть первым и очередным. Первый классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы и замещающему должность гражданской службы, по которой производится присвоение классных чинов гражданской службы. При этом в соответствии с частью 17 настоящей статьи учитываются классный чин иного вида государственной службы либо гражданской службы другого субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, классный чин (квалификационный разряд) государственной (муниципальной) службы, воинское или специальное звание, присвоенные гражданскому служащему на прежнем месте службы.

4. Первыми классными чинами гражданской службы (в зависимости от группы должностей гражданской службы, к которой относится должность гражданской службы, замещаемая гражданским служащим) являются:

1) для высшей группы должностей гражданской службы – действительный государственный советник Ульяновской области 3 класса;

2) для главной группы должностей гражданской службы – государственный советник Ульяновской области 3 класса;

3) для ведущей группы должностей гражданской службы – советник государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса;

4) для старшей группы должностей гражданской службы – референт государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса;

5) для младшей группы должностей гражданской службы – секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса.

5. Первый классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

6. Очередной классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине гражданской службы, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин гражданской службы, равный или более высокий, чем классный чин гражданской службы, присваиваемый гражданскому служащему.

7. Для прохождения гражданской службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах действительного государственного советника Ульяновской области 3 и 2 класса – один год;

2) в классных чинах государственного советника Ульяновской области 3 и 2 класса, советника государственной гражданской службы Ульяновской области 3 и 2 класса – два года;

3) в классных чинах референта государственной гражданской службы Ульяновской области 3 и 2 класса, секретаря государственной гражданской службы Ульяновской области 3 и 2 класса – один год.

8. Для прохождения гражданской службы в классных чинах государственного советника Ульяновской области 1 класса, советника государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса, референта государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса и секретаря государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса сроки не устанавливаются.

9. Срок гражданской службы в присвоенном классном чине гражданской службы исчисляется со дня присвоения указанного классного чина гражданской службы.

10. При назначении гражданского служащего на более высокую должность гражданской службы ему присваивается очередной классный чин гражданской службы, если истёк срок, установленный частью 7 настоящей статьи для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности гражданской службы предусмотрен классный чин гражданской службы, присваиваемый гражданскому служащему.

При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, указанному гражданскому служащему присваивается классный чин гражданской службы, являющийся в соответствии с частью 4 настоящей статьи первым для этой группы должностей гражданской службы, если этот классный чин гражданской службы выше классного чина гражданской службы, который имеет гражданский служащий. В указанном случае классный чин гражданской службы присваивается без соблюдения последовательности и без учёта продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине гражданской службы.

Классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему в соответствии с настоящей частью после успешного завершения испытания, а если испытание в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не устанавливалось, то через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

11. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определённый срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины

гражданской службы присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

12. Классные чины гражданской службы, предусмотренные частями 2 и 3 статьи 4 настоящего Закона, присваиваются:

1) в Законодательном Собрании Ульяновской области – Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области по представлению руководителя аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области;

2) в Правительстве Ульяновской области – Губернатором Ульяновской области по представлению Первого заместителя Губернатора Ульяновской области – руководителя администрации Губернатора Ульяновской области;

3) в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области:

а) руководителям указанных органов, являющимся гражданскими служащими, – Губернатором Ульяновской области по представлению курирующего соответствующую отрасль деятельности заместителя Губернатора Ульяновской области или заместителя Председателя Правительства Ульяновской области в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей;

б) иным гражданским служащим указанных органов – представителем нанимателя в лице руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области либо представителя этого руководителя, осуществляющего полномочия представителя нанимателя от имени Ульяновской области;

4) в Избирательной комиссии Ульяновской области – Председателем Избирательной комиссии Ульяновской области по представлению заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области;

5) в Счётной палате Ульяновской области – Председателем Счётной палаты Ульяновской области по представлению заместителя Председателя Счётной палаты Ульяновской области;

6) в аппарате Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области – Председателем Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области по представлению руководителя аппарата Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области.

13. Иные классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим представителем нанимателя в лице руководителя государственного органа Ульяновской области либо представителя этого руководителя, осуществляющего полномочия представителя нанимателя от имени Ульяновской области.

14. Форма указанного в части 12 настоящей статьи представления определяется приложением 1 к настоящему Закону.

15. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы оформляется правовым актом лица, указанного соответственно в части 12 или части 13 настоящей статьи. Запись о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы вносится в личное дело и трудовую книжку гражданского служащего. Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад за классный чин гражданской службы в размере, определяемом в соответствии с положениями статьи 11 настоящего Закона.

16. В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе классный чин гражданской службы может быть присвоен гражданскому служащему:

1) до истечения срока, установленного частью 7 настоящей статьи для прохождения гражданской службы в соответствующем классном чине гражданской службы, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы Ульяновской области – не выше классного чина гражданской службы, соответствующего этой должности гражданской службы;

2) по истечении указанного срока – на одну ступень выше классного чина гражданской службы, соответствующего замещаемой должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность.

17. При поступлении на гражданскую службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин иного вида государственной службы либо

гражданской службы другого субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, классный чин (квалификационный разряд) государственной (муниципальной) службы, воинское или специальное звание, первый классный чин гражданской службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

Если указанный классный чин гражданской службы ниже имеющегося у гражданского служащего классного чина иного вида государственной службы либо гражданской службы другого субъекта Российской Федерации, дипломатического ранга, классного чина (квалификационного разряда) государственной (муниципальной) службы, воинского или специального звания, гражданскому служащему присваивается классный чин гражданской службы на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой им должности гражданской службы, но в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность.

Для целей настоящей части классные чины гражданской службы других субъектов Российской Федерации приравниваются к соответствующим классным чинам гражданской службы. Соотношение классных чинов гражданской службы, квалификационных разрядов государственных служащих Ульяновской области, классных чинов (квалификационных разрядов) муниципальных служащих определяется приложением 2 к настоящему Закону.

18. Очередной классный чин гражданской службы не присваивается гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

19. Присвоенный классный чин гражданской службы сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 6. **Квалификационные требования к должностям гражданской службы**

1. Установить следующие квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения:

1) высших должностей гражданской службы – не менее шести лет стажа государственной гражданской службы или не менее семи лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей гражданской службы – не менее четырёх лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей гражданской службы – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырёх лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, если иное не предусмотрено частью 2 настоящей статьи;

4) старших и младших должностей гражданской службы – без предъявления требований к стажу.

2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей гражданской службы – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

3. Стаж государственной гражданской службы, дающий право на замещение должностей гражданской службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы и зачёта в него иных периодов замещения должностей, устанавливаемым законодательством.

4. Иные квалификационные требования к должностям гражданской службы определяются Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» либо в соответствии с ним.

Статья 7. Представление гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включённую в Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области, сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера и о представлении гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах

имущественного характера, которое утверждается Губернатором Ульяновской области с учётом требований статьи 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Статья 8. Порядок ведения реестров гражданских служащих в государственных органах Ульяновской области

Порядок ведения реестров гражданских служащих в государственных органах Ульяновской области определяется Губернатором Ульяновской области с учётом положений статьи 43 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

Статья 9. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, указанный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии со служебным распорядком государственного органа Ульяновской области

по соответствующему перечню должностей гражданской службы и служебным контрактом.

2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска по соответствующим должностям гражданской службы зависит от объёма и степени напряжённости профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и его возможности исполнять свои должностные обязанности за пределами нормальной продолжительности служебного времени, а также других подобных условий.

3. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у гражданских служащих, имеющих ненормированный служебный день, независимо от продолжительности гражданской службы в условиях ненормированного служебного дня.

4. Представитель нанимателя обязан вести учёт времени, фактически отслуженного каждым гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, в условиях ненормированного служебного дня.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

6. В случае переноса либо неиспользования ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день, а также увольнения гражданского служащего с гражданской службы право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, производится в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих.

Статья 10. Единовременная выплата гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания в срок не позднее чем за 10 дней до начала указанного отпуска.

Статья 11. Денежное содержание гражданских служащих

1. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов, окладов за классный чин и ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области.

3. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» к дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада, в том числе по группам должностей гражданской службы:

а) по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учётом обеспечения задач и функций государственного органа Ульяновской области, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счёт средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, а также порядок выплаты материальной помощи за счёт средств фонда оплаты труда гражданских служащих определяются представителем нанимателя.

5. Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные

соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период с учётом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы принимается Губернатором Ульяновской области.

Статья 12. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа Ульяновской области

1. Фонд оплаты труда гражданских служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, составляют фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа Ульяновской области.

2. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

- 1) оклада за классный чин – в размере четырёх должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе – в размере трёх должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячного денежного поощрения – в размере, определяемом нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трёх окладов денежного содержания.

3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда гражданских служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, устанавливается Губернатором Ульяновской области с учётом положений статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». При этом система оплаты труда работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы (за исключением помощников депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области), устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами государственных органов Ульяновской области в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области.

Статья 13. Командирование гражданского служащего

Порядок и условия командирования гражданского служащего, а также возмещения ему расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 14. Возмещение гражданскому служащему расходов, связанных с переездом в другую местность

Порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган Ульяновской области, устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 15. Пенсионное обеспечение гражданских служащих и членов их семей

Впредь до принятия федерального закона о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших гражданскую службу, и их семей пенсионное обеспечение гражданских служащих и членов их семей осуществляется в соответствии с Законом Ульяновской области от 9 ноября 2010 года № 179-ЗО «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ульяновской области».

Статья 16. Поощрения и награждения на гражданской службе

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданские служащие представляются к следующим видам поощрений и награждений:

1) объявление благодарности государственного органа Ульяновской области с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почётной грамотой государственного органа Ульяновской области с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрений и награждений государственного органа Ульяновской области;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере трёхмесячного денежного содержания гражданского служащего;

5) награждение наградами Губернатора Ульяновской области;

6) поощрения и награждения за гражданскую службу, предусмотренные пунктами 5-9 части 1 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Решение о поощрении и награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя.

3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1-3 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи оформляется правовым актом государственного органа Ульяновской области.

5. Решение о награждении гражданского служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области.

6. Соответствующая запись о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 1-4 и 6 части 1 настоящей статьи вносится в его трудовую книжку и личное дело.

7. Порядок, условия и последствия применения поощрений и награждений за гражданскую службу, предусмотренных пунктом 6 части 1 настоящей статьи, устанавливаются Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 17. Случаи, порядок и условия предоставления гражданским служащим отдельных дополнительных государственных гарантий

1. Случаи, порядок и условия предоставления гражданским служащим дополнительных государственных гарантий, предусмотренных пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 53 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области с учётом положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Случаи, порядок и условия медицинского обеспечения и санаторно-курортного лечения гражданских служащих и членов их семей, в том числе после выхода гражданских служащих на пенсию за выслугу лет, устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области и сохраняются до вступления в силу федерального закона о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

Статья 18. Государственный заказ Ульяновской области на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих

Порядок утверждения, финансирования и исполнения государственного заказа Ульяновской области на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, а также полномочия государственных органов Ульяновской области, связанные с формированием государственного заказа Ульяновской области, устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области с учётом положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Статья 19. Заключение договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы

Заключение договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определённого периода осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области с учётом положений Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 года № 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении».

Статья 20. Ротация гражданских служащих

1. Перечень должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, и план проведения ротации гражданских служащих устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области на основе предложений государственных органов Ульяновской области.

2. Порядок и условия обеспечения гражданских служащих, назначенных в порядке ротации в государственный орган Ульяновской области, расположенный в другом населённом пункте, служебным жилым помещением, а также порядок и размеры возмещения таким гражданским служащим расходов на наём (поднаём) жилого помещения устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области по представлению Правительства Ульяновской области.

Статья 21. Специальная оценка условий труда гражданских служащих

Проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда гражданских служащих регулируется нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области с учётом положений Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Статья 22. Система управления гражданской службой

1. Система управления гражданской службой включает в себя:

- 1) подразделения государственных органов Ульяновской области по вопросам гражданской службы и кадров;
- 2) государственный орган Ульяновской области по управлению государственной службой.

2. Задачи, функции, порядок формирования и деятельности государственного органа Ульяновской области по управлению государственной службой определяются Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законом Ульяновской области о государственном органе Ульяновской области по управлению государственной службой.

3. До образования государственного органа Ульяновской области по управлению государственной службой установленные законодательством Российской Федерации задачи и функции этого органа выполняются Правительством Ульяновской области, за исключением задач и функций, установленных частью 6 статьи 19, частью 8 статьи 22 и частью 10 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и возлагаемых на государственные органы Ульяновской области

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

Статья 23. **Переходные положения**

1. Положения части 6 статьи 11 настоящего Закона применяются с 1 января 2016 года.

2. Положения части 2 статьи 17 настоящего Закона, относящиеся к санаторно-курортному лечению гражданских служащих и членов их семей, в том числе после выхода гражданских служащих на пенсию за выслугу лет, применяются с 1 января 2018 года.

Губернатор Ульяновской области



С.И.Морозов

г. Ульяновск

"29" сентября 2015 г.

№ 120 -30

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Закону Ульяновской области
«О государственной гражданской
службе Ульяновской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о присвоении государственному гражданскому служащему
Ульяновской области классного чина

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Государственный орган _____

Должность _____

Год рождения _____ Образование _____
(когда и какие профессиональные

образовательные организации и образовательные организации высшего образования окончил,

№ диплома, квалификация и специальность, направление подготовки по диплому)

На должностях государственной (муниципальной) службы служит с _____ г.

(наименования должностей государственной (муниципальной) службы

и государственных (муниципальных) органов, в которых проходил службу)

Общий стаж государственной (муниципальной) службы _____

Предыдущий классный чин (дипломатический ранг, воинское или специальное звание, квалификационный разряд) _____

_____ присвоен актом
от _____ г. № _____ по должности
государственной (муниципальной) службы _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(профессиональных, деловых и личностных качеств
государственного гражданского служащего Ульяновской области
применительно к исполнению его должностных обязанностей)

Представляю к присвоению классного чина

_____ 201__ г.
Руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Закону Ульяновской области
«О государственной гражданской
службе Ульяновской области»

СООТНОШЕНИЕ
классных чинов государственной гражданской службы
Ульяновской области, квалификационных разрядов
государственных служащих Ульяновской области, классных
чинов (квалификационных разрядов) муниципальных служащих

Классные чины государственной гражданской службы Ульяновской области	Квалификационные разряды государственных служащих Ульяновской области	Классные чины муниципальных служащих	Квалификационные разряды муниципальных служащих
1	2	3	4
Секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса	Референт государственной службы 3 класса	Секретарь муниципальной службы 3 класса	Секретарь муниципальной службы 3 класса, референт муниципальной службы Ульяновской области 3 класса
Секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса	Референт государственной службы 2 класса	Секретарь муниципальной службы 2 класса	Секретарь муниципальной службы 2 класса, референт муниципальной службы Ульяновской области 2 класса
Секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса	Референт государственной службы 1 класса	Секретарь муниципальной службы 1 класса	Секретарь муниципальной службы 1 класса, референт муниципальной службы Ульяновской области 1 класса

1	2	3	4
<p>Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса</p>	<p>Советник государственной службы 3 класса</p>	<p>Референт муниципальной службы 3 класса</p>	<p>Референт муниципальной службы 3 класса, старший референт муниципальной службы Ульяновской области 3 класса, а также советник муниципальной службы 3 класса (в соответствии со статьёй 3 Закона Ульяновской области от 15 сентября 2003 года № 046-ЗО «О муниципальной службе и муниципальных должностях Ульяновской области»)</p>
<p>Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса</p>	<p>Советник государственной службы 2 класса</p>	<p>Референт муниципальной службы 2 класса</p>	<p>Референт муниципальной службы 2 класса, старший референт муниципальной службы Ульяновской области 2 класса, а также советник муниципальной службы 2 класса (в соответствии со статьёй 3 Закона Ульяновской области от 15 сентября 2003 года № 046-ЗО «О муниципальной службе и муниципальных должностях Ульяновской области»)</p>

1	2	3	4
<p>Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса</p>	<p>Советник государственной службы 1 класса</p>	<p>Референт муниципальной службы 1 класса</p>	<p>Референт муниципальной службы 1 класса, старший референт муниципальной службы Ульяновской области 1 класса, а также советник муниципальной службы 1 класса (в соответствии со статьёй 3 Закона Ульяновской области от 15 сентября 2003 года № 046-ЗО «О муниципальной службе и муниципальных должностях Ульяновской области»)</p>
<p>Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса</p>	<p>Советник 3 класса</p>	<p>Советник муниципальной службы 3 класса, муниципальный советник 3 класса</p>	<p>Советник муниципальной службы Ульяновской области 3 класса, советник 3 класса, а также советник муниципальной службы 3 класса (в соответствии со статьёй 4 Закона Ульяновской области от 29 ноября 2005 года № 129-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области»), муниципальный советник 3 класса, муниципальный советник Ульяновской области 3 класса</p>

1	2	3	4
<p>Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса</p>	<p>Советник 2 класса</p>	<p>Советник муниципальной службы 2 класса, муниципальный советник 2 класса</p>	<p>Советник муниципальной службы Ульяновской области 2 класса, советник 2 класса, а также советник муниципальной службы 2 класса (в соответствии со статьёй 4 Закона Ульяновской области от 29 ноября 2005 года № 129-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области»), муниципальный советник 2 класса, муниципальный советник Ульяновской области 2 класса</p>
<p>Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса</p>	<p>Советник 1 класса</p>	<p>Советник муниципальной службы 1 класса, муниципальный советник 1 класса</p>	<p>Советник муниципальной службы Ульяновской области 1 класса, советник 1 класса, а также советник муниципальной службы 1 класса (в соответствии со статьёй 4 Закона Ульяновской области от 29 ноября 2005 года № 129-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области»), муниципальный советник 1 класса, муниципальный советник</p>

1	2	3	4
			Ульяновской области 1 класса
Государственный советник Ульяновской области 3 класса	Государственный советник 3 класса	Действительный муниципальный советник 3 класса	Действительный муниципальный советник 3 класса, действительный муниципальный советник Ульяновской области 3 класса
Государственный советник Ульяновской области 2 класса	Государственный советник 2 класса	Действительный муниципальный советник 2 класса	Действительный муниципальный советник 2 класса, действительный муниципальный советник Ульяновской области 2 класса
Государственный советник Ульяновской области 1 класса	Государственный советник 1 класса	Действительный муниципальный советник 1 класса	Действительный муниципальный советник 1 класса, действительный муниципальный советник Ульяновской области 1 класса
Действительный государственный советник Ульяновской области 3 класса	Действительный государственный советник 3 класса	-	-
Действительный государственный советник Ульяновской области 2 класса	Действительный государственный советник 2 класса	-	-
Действительный государственный советник Ульяновской области 1 класса	Действительный государственный советник 1 класса	-	-