



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2015 г.

№ 499-П.

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об отдельных мерах по реализации региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год

В целях реализации положений пунктов 7 и 8 статьи 22² Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 № 326-П «Об утверждении региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить:

- 1) Порядок предоставления и расходования средств на реализацию региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год (приложение № 1);
- 2) Порядок возврата сертификатов на привлечение трудовых ресурсов, выданных в рамках региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год (приложение № 2).

Исполняющий обязанности
Губернатора – Председатель
Правительства области



А.И.Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 07 октября 2015 г. № 499-П

ПОРЯДОК предоставления и расходования средств на реализацию региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и расходования средств на реализацию региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 № 326-П «Об утверждении региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год» (далее – региональная программа).

2. Средства расходуются на финансовую поддержку работодателей, реализующих на территории Ульяновской области инвестиционные проекты, включённые в региональную программу, посредством предоставления организациям-работодателям (далее – работодатель) субсидий в целях компенсации расходов, связанных с фактически оказанными работодателем гражданину, привлечённому в целях трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным» (далее соответственно – инвестиционные проекты, работник), мерами поддержки, включая компенсации и иные выплаты, связанные с организацией переезда в Ульяновскую область и обустройства на новом месте работника, а также членов его семьи (далее – меры поддержки).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, а также органом, уполномоченным на предоставление средств областными государственными казёнными учреждениям Центрам занятости населения (далее – центр занятости населения), является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения (далее – уполномоченный орган).

4. Средства перечисляются с единого счёта областного бюджета Ульяновской области, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на лицевой счёт уполномоченного органа, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в установленном порядке в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Уполномоченный орган осуществляет зачисление и перечисление средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на лицевые счета центров занятости населения, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в Министерстве финансов Ульяновской области (далее – лицевые счета центров занятости населения).

6. Субсидии предоставляются центрами занятости населения организациям в размере фактических затрат работодателя на оказание мер поддержки работникам, но не более 225000 рублей на одного работника, из которых средства областного бюджета Ульяновской области составляют 30 процентов, средства федерального бюджета составляют 70 процентов.

Численность работников указывается в соглашении об участии в региональной программе, заключённом между центром занятости населения и работодателем (далее – соглашение), и сертификате на привлечение трудовых ресурсов, выданном уполномоченным органом работодателю после заключения соглашения (далее – сертификат).

7. Субсидии предоставляются организациям, получившим сертификат на привлечение трудовых ресурсов, в результате проведённого уполномоченным органом отбора в соответствии с критериями, утверждёнными Правительством Ульяновской области.

8. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

а) наличие у работодателя трудового договора с работником, заключённого на неопределённый срок, либо срочного трудового договора продолжительностью не менее трёх лет;

б) подтверждение сведений о поступивших от работодателей за период не менее чем в течение трёх месяцев страховых взносах в государственные внебюджетные фонды, начисленных на заработную плату привлечённого работника.

9. Центр занятости населения осуществляет перечисление субсидий на основании соглашения, заключённого между работодателем и центром занятости населения по форме, утверждённой уполномоченным органом.

Субсидия перечисляется с лицевого счёта центра занятости населения на расчётный счет работодателя, открытый в кредитной организации, в срок до 20 декабря текущего года, но не ранее чем по истечении трёх месяцев со дня заключения трудового договора с работником, при условии представления работодателем в центр занятости населения в срок до 15 декабря текущего года следующих документов:

а) копии приказа о приёме на работу работника;

б) копии трудового договора с работником;

в) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника;

г) сведений о сумме возмещаемых затрат на меры поддержки, фактически предоставленные работникам, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

д) копий документов, подтверждающих затраты работодателя.

В случае непредставления или несвоевременного представления (после 15 декабря текущего года) работодателем указанных в настоящем пункте документов субсидии работодателю центром занятости населения не предоставляются.

10. Субсидия используется работодателем для достижения следующих показателей результативности:

а) число созданных при реализации инвестиционного проекта рабочих мест, включая высокопроизводительные рабочие места;

б) численность работников, привлечённых работодателем для реализации инвестиционного проекта;

в) доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчётного периода, в общей численности работников, привлечённых работодателем для реализации инвестиционного проекта;

г) доля высококвалифицированных работников в общей численности работников, привлечённых работодателем для реализации инвестиционного проекта.

Значения показателей результативности указываются в соглашении.

11. Возмещение расходов работником работодателю и возврат субсидии работодателем центру занятости населения не осуществляется в случае, если трудовой договор с работником подлежит расторжению по следующим основаниям, не зависящим от воли работника и (или) работодателя:

1) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, в установленном порядке;

3) признание работника полностью не способным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в период действия трудового договора с работодателем в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) смерть работника, а также признание работника умершим или безвестно отсутствующим;

5) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано чрезвычайным в установленном порядке.

12. Основания и порядок сокращения и возврата субсидии:

12.1. Сокращение субсидии, предусмотренной работодателю на отчётный финансовый год, осуществляется в следующих случаях:

а) недостижения работодателем установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;

б) сокращения размера собственных средств работодателя, предусмотренных на финансовое обеспечение мер поддержки;

в) отсутствия потребности в субсидии у работодателя на основании письменного обращения работодателя.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в настоящем подпункте, готовит письмо-предложение о сокращении субсидии, предусмотренной работодателю, и направляет его в уполномоченный орган для принятия решения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления письма-предложения от центра занятости населения принимает решение о сокращении субсидии, предусмотренной работодателю на отчётный финансовый год.

12.2. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

а) установления факта нецелевого расходования работодателем субсидии (в объёме фактически израсходованных нецелевым образом средств в соответствии с документами, подтверждающими затраты работодателя);

б) установления факта представления работодателем уполномоченному органу и (или) центру занятости населения ложных либо намеренно искажённых сведений, касающихся реализации соглашения (в объёме фактически израсходованных средств);

в) расторжения трудового договора по инициативе работника и (или) работодателя до истечения трёх лет со дня его заключения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка (в полном объёме);

г) в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 22² Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в полном объёме).

Работодатель в течение 3 рабочих дней обязан уведомить центр занятости населения о наступлении случаев, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в настоящем подпункте, готовит письмо-предложение и направляет его в уполномоченный орган для принятия решения о возврате субсидии.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления письма-предложения от центра занятости населения принимает решение о возврате субсидии.

Центр занятости населения обеспечивает возврат субсидии путём направления работодателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия решения уполномоченным органом, письменного требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения работодателем указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется работодателями на лицевые счета центров занятости населения с последующим перечислением средств в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа работодателя от добровольного возврата субсидии возврат субсидии производится в установленном законодательством порядке.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

14. Отчёт о фактическом расходовании средств, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области на реализацию региональной программы, представляется центрами занятости населения в уполномоченный орган не позднее 20 декабря текущего года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется центрами занятости населения и уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и расходования
средств на реализацию региональной
программы Ульяновской области
«Повышение мобильности трудовых
ресурсов» на 2015 год

СВЕДЕНИЯ

**о сумме возмещаемых затрат на меры поддержки,
фактически предоставленные работникам, привлечённым
из других субъектов Российской Федерации
в рамках региональной программы Ульяновской области
«Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год**

№ п/п	Ф.И.О., наименование профессии (специальности), должности работника	Сумма возмещаемых затрат за счёт субсидии из федерального бюджета (тыс. руб.)	Сумма возмещаемых затрат за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (тыс. руб.)	Средства работодателя (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Приложение: (копии документов, подтверждающих затраты работодателя)

Дата:

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и расходования средств
на реализацию региональной программы
Ульяновской области «Повышение мобильности
трудовых ресурсов» на 2015 год

ОТЧЁТ

**о фактическом расходовании средств, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области
на реализацию региональной программы Ульяновской области
«Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год**

_____ по состоянию на _____ 20__ года
(наименование центра занятости населения)

Код строки	Наименование расходного обязательства центра занятости населения	Объём финансирования реализации региональной программы Ульяновской области (руб.)			Поступило за отчётный период финансовых средств (руб.)			Произведено расходов (кассовые расходы) (руб.)			Остаток средств на конец отчётного периода (руб.)						
		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе		всего			из них потребность на текущий финансовый год за счёт средств не использованной в отчётном году субсидии			
			субсидии из федерального бюджета	средства областного бюджета Ульяновской области		субсидии из федерального бюджета	средства областного бюджета Ульяновской области		субсидии из федерального бюджета	средства областного бюджета Ульяновской области	всего	в том числе		всего	в том числе		
												субсидии из федерального бюджета	средства областного бюджета Ульяновской области		субсидии из федерального бюджета	средства областного бюджета Ульяновской области	
100	Реализация региональной программы Ульяновской области																

Руководитель центра занятости населения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 07 октября 2015 г. № 499-П

ПОРЯДОК

возврата сертификатов на привлечение трудовых ресурсов, выданных в рамках региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год

1. Настоящий Порядок определяет правила возврата сертификатов на привлечение трудовых ресурсов (далее – сертификат), выданных юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты, включённые в региональную программу Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 № 326-П «Об утверждении региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год» (далее соответственно – работодатели, региональная программа).

2. Сертификат является документом, подтверждающим участие работодателя в региональной программе и дающим ему право на получение финансовой поддержки из областного бюджета Ульяновской области на привлечение в целях трудоустройства граждан из субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным».

3. Выданный сертификат подлежит возврату в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 22² Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на основании решения Комиссии по вопросам реализации региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год (далее – Комиссия), положение о которой утверждается приказом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения (далее – уполномоченный орган).

4. Основаниями для рассмотрения Комиссией вопроса о возврате выданного сертификата являются:

а) направленное в Комиссию областным государственным казённым учреждением Центром занятости населения, находящимся в муниципальном образовании Ульяновской области, на территории которого работодатель реализует инвестиционный проект, включённый в региональную программу (далее – Центр занятости населения), уполномоченным органом, органами

государственного финансового контроля письмо с рекомендацией о возврате выданного работодателю сертификата (далее – письмо-рекомендация), подготовленное на основании документально подтвержденной информации о возникновении случаев, указанных в пункте 7 статьи 22² Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – информация о наличии оснований для возврата сертификата);

б) поступившая в Комиссию от работодателя, из иных источников информация о наличии оснований для возврата сертификата.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, Комиссия направляет в Центр занятости населения, уполномоченный орган или органы государственного финансового контроля (в зависимости от характера информации о наличии оснований для возврата сертификата) письмо с просьбой о проверке поступившей информации, её подтверждении и направлении в Комиссию письма-рекомендации в срок не более 10 рабочих дней со дня получения вышеуказанного письма Комиссии.

5. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня получения письма-рекомендации принимает решение о возврате выданного сертификата либо об отсутствии оснований для возврата выданного сертификата. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

6. О принятом Комиссией решении работодатель уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

7. В случае принятия Комиссией решения о возврате выданного сертификата последний подлежит возврату в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения работодателем уведомления о принятом Комиссией решении.

8. Возврат сертификата оформляется актом Комиссии, форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку возврата сертификатов
на привлечение трудовых ресурсов,
выданных в рамках региональной
программы Ульяновской области
«Повышение мобильности
трудовых ресурсов» на 2015 год

_____ (наименование уполномоченного органа)

**АКТ № _____
о возврате сертификата на привлечение трудовых ресурсов**

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.) (должность)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.) (должность)

_____ (Ф.И.О.) (должность)

на основании _____
(реквизиты протокола заседания комиссии, на котором принято решение об изъятии)

в присутствии _____
(должность, Ф.И.О. представителя работодателя)

изъяла сертификат на привлечение трудовых ресурсов: серия _____
№ _____ от _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен, копию получил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)