



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2015 г.

№ 568-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 83-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», следующие изменения:

1) пункт 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При предоставлении субсидии Министерством учитываются показатели плодородия почв и использования средств химической защиты с применением индивидуальных корректирующих коэффициентов. Размеры индивидуальных корректирующих коэффициентов и порядок их применения устанавливаются правовым актом Министерства.»;

2) пункт 19 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.»;

3) абзацы второй-шестой пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой Министерством.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

Средства, образованные за счёт возвращённых субсидий (остатков субсидий), подлежат выплате в текущем финансовом году лицам, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 11 настоящего Порядка, подавшим документы ранее. В случае отсутствия указанных лиц субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

2. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на управление рисками в подотраслях растениеводства и животноводства, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 86-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на управление рисками в подотраслях растениеводства и животноводства», следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Министерство принимает документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в срок, установленный правовым актом Министерства.»;

2) в абзаце первом пункта 11 слова «в газете «Ульяновская правда» заменить словами «в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.»;

3) абзац девятый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«отсутствие или прекращение действия лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования на момент представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в Министерство.»;

4) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении целевых средств;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений.

В случае невыполнения получателем субсидии целевого показателя, установленного соглашением о предоставлении субсидий, перечисленные ему целевые средства подлежат возврату в размере, пропорциональном невыполнению планового значения указанного целевого показателя.

Возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой Министерством.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

Средства, образованные за счёт возвращённых субсидий (остатков субсидий), подлежат выплате в текущем финансовом году лицам, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем четырнадцатым пункта 13 настоящего Порядка, подавшим документы ранее. В случае отсутствия указанных лиц субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

3. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 87-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», следующие изменения:

1) пункт 6 после слова «процентов» дополнить словами «, целевого использования кредитов»;

2) в пункте 7:

а) абзацы четвёртый и пятый изложить в следующей редакции:

«по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 Правил, – в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключённым после 01 января 2008 года на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключённым с 01 января

2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убой и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приёмке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, – в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации; на строительство тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, – в размере 7 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (займу) и предельного расчётного объёма субсидий на текущий финансовый год, указанного в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между заёмщиком и Министерством, согласно абзацу второму пункта 17 настоящего Порядка;

по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктами «г» и «д» пункта 2 Правил, – в размере одной третьей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, – в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (займу) и предельного расчётного объёма субсидий на текущий финансовый год, указанного в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между заёмщиком и Министерством, согласно абзацу второму пункта 17 настоящего Порядка;»;

б) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «б¹» пункта 2 Правил, – в размере одной третьей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным на развитие молочного и (или) мясного скотоводства, включая первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мяса крупного рогатого скота, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, – в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5 процентов размера субсидий, предоставляемых заёмщику, и не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (займу);»;

в) дополнить абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания:

«по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «д¹» пункта 2 Правил, – в размере одной третьей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, – в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5 процентов размера субсидий, предоставляемых заёмщику, и не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (займу), а также предельного расчётного объёма субсидий на текущий финансовый год, указанного в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между заёмщиком и Министерством, согласно абзацу второму пункта 17 настоящего Порядка.

Расчёт размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учётной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).»;

3) пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Для получения субсидии на возмещение части затрат по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а»-«б¹», «е» и «з» пункта 2 Правил, подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, заёмщик представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием номера счёта заёмщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат, по форме, утверждённой Министерством (далее – заявление);

2) выписку из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

3) заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счёта заёмщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, а также графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

4) расчёт размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) по форме, утверждённой Министерством;

5) документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), перечень которых утверждается Министерством;

6) согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

Министерством в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) у заёмщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Заёмщик вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заёмщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

8.1. Министерство регистрирует документы в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявлении ставится отметка о регистрации. В течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, Министерством направляется уведомление заёмщику о принятии заявления к рассмотрению. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением или передаётся заёмщику либо его представителю лично.

8.2. Министерство рассматривает документы, перечисленные в настоящем пункте:

- на наличие полного пакета документов;
- на соответствие документов формам, утверждённым Министерством;
- на подтверждение целевого использования кредитов (займов), полученных на цели, указанные в подпунктах «а»-«б¹», «е» и «з» пункта 2 Правил, подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка;
- на соответствие заёмщика условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- на соответствие расчёта размера субсидии условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;
- на соответствие условию представления в Министерство документов по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а»-«б¹» и «е» пункта 2 Правил, не позднее срока, указанного в абзаце третьем подпункта 8.4 настоящего пункта;
- на подтверждение учёта личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

8.3. По результатам рассмотрения документов, перечисленных в настоящем пункте:

- принимает решение о предоставлении заёмщику субсидии либо об отказе в её предоставлении;
- делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении.

В случае принятия решения о предоставлении заёмщику субсидии Министерство заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий, обязательным условием которого является согласие получателя субсидии

на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Форма соглашения о предоставлении субсидий утверждается правовым актом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении заёмщику субсидии Министерство направляет заёмщику письменное уведомление с указанием основания отказа. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заёмщику или его представителю лично.

Общий срок рассмотрения документов, перечисленных в настоящем пункте, заключения соглашения о предоставлении субсидий, направления уведомления об отказе в предоставлении заёмщику субсидии составляет 10 рабочих дней со дня направления заёмщику уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

8.4. Министерство принимает документы, перечисленные в настоящем пункте, до 01 декабря текущего финансового года включительно, за исключением следующих случаев:

по мере погашения основного долга и уплаты начисленных процентов по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а»-«б¹», «е» и «з» пункта 2 Правил, подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, для получения субсидии заёмщик представляет в Министерство документы, указанные в подпунктах 3 и 5 настоящего пункта, в течение текущего финансового года;

документы, указанные в настоящем пункте, по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а»-«б¹» и «е» пункта 2 Правил, с 01 января 2016 года представляются заёмщиком в Министерство не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора.

9. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «в»-«д¹» пункта 2 Правил, предоставляются только при условии прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.

Порядок отбора инвестиционных проектов устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов заёмщик представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа) и графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- 3) копии платёжного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счёта заёмщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, заверенные кредитной организацией;
- 4) документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), перечень которых утверждён Министерством;
- 5) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

Министерством в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) у заёмщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Заёмщик вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заёмщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Документы для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов представляются заёмщиком в Министерство в течение 6 месяцев со дня заключения кредитного договора. Инвестиционные проекты, документы по которым поступили в Министерство позднее указанного срока, отбору не подлежат.

9.1. Министерство:

регистрирует документы в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством, на заявлении ставится отметка о регистрации;

формирует соответствующий пакет документов и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов;

направляет заёмщику в течение 5 рабочих дней после опубликования на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола с приложением к нему перечня инвестиционных проектов, прошедших отбор, письменное уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта.

9.2. Для получения субсидий на возмещение части затрат по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «в»-«д¹» пункта 2 Правил, заёмщик, инвестиционный проект которого прошёл отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, представляет в Министерство следующие документы:

копии платёжных поручений (иных банковских документов), подтверждающих погашение основного долга и уплату начисленных процентов по кредиту (займу), заверенные кредитной организацией;

расчёт размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) по форме, утверждённой Министерством.

Указанные документы заёмщик представляет в Министерство по мере погашения основного долга и уплаты начисленных процентов по указанным в настоящем пункте кредитам (займам).

9.3. Министерство рассматривает документы, перечисленные в подпункте 9.2 настоящего пункта:

на наличие полного пакета документов;
 на соответствие документа форме, утверждённой Министерством;
 на соответствие заёмщика условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

на соответствие расчёта размера субсидии условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

9.4. По результатам рассмотрения документов, перечисленных в подпункте 9.2 настоящего пункта, Министерство принимает решение о предоставлении заёмщику субсидии либо об отказе в её предоставлении.

В случае принятия решения о предоставлении заёмщику субсидии Министерство заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий, предусматривающее установление ежегодного предельного расчётного объёма субсидий на период действия инвестиционного кредитного договора (договора займа), а также сроки ввода объекта в эксплуатацию (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию). Обязательным условием соглашения является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Форма соглашения о предоставлении субсидий утверждается правовым актом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении заёмщику субсидии Министерство направляет ему письменное уведомление с указанием основания отказа. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заёмщику или его представителю лично.

Общий срок рассмотрения документов, перечисленных в подпункте 9.2 настоящего пункта, заключения соглашения о предоставлении субсидий, направления уведомления об отказе в предоставлении заёмщику субсидии составляет 10 рабочих дней со дня представления заёмщиком документов, перечисленных в подпункте 9.2 настоящего пункта.»;

4) пункты 10-13 признать утратившими силу;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

непредставление заёмщиком одного или более документов;

несоответствие документов формам, утверждённым Министерством;

неподтверждение документами целевого использования кредитов (займов), полученных на цели, указанные в подпунктах «а»-«б¹», «е» и «з» пункта 2 Правил, подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка;

невыполнение заёмщиком обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов;

наличие у заёмщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

несоответствие расчёта размера субсидии условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

представление заёмщиком документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а»-«б¹» и «е» пункта 2 Правил, по истечению срока, установленного абзацем третьим подпункта 8.4 пункта 8 настоящего Порядка;

неподтверждение учёта личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

отсутствие, недостаточность или использование Министерством в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству.

Заёмщик, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

Заёмщик после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением.»;

б) пункты 17 и 18 признать утратившими силу;

7) в пункте 20:

а) дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«20. Субсидия перечисляется заёмщику, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения, а при представлении документов, перечисленных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, – в течение 30 календарных дней со дня представления указанных документов при наличии в областном бюджете Ульяновской области средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам.»;

б) абзацы первый-третий считать соответственно абзацами вторым-четвёртым;

в) абзац второй изложить в следующей редакции :

«Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на счёт получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, либо на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией средств на возмещение части затрат, отражённых в расчёте размера субсидии, на счета получателей субсидий при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:»;

8) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

установление факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искажённых сведений.

Возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой Министерством.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

Средства, образованные за счёт возвращённых субсидий (остатков субсидий), подлежат выплате в текущем финансовом году лицам, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем девятым пункта 14 настоящего Порядка, подавшим документы ранее. В случае отсутствия указанных лиц субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

4. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств», следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «в газете «Ульяновская правда» заменить словами «в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области»;

2) в абзаце втором пункта 9 слова «в газете «Ульяновская правда» заменить словами «в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.».

5. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 189-П «О Порядке предоставления из областного бюджета

Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров», следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «в газете «Ульяновская правда» заменить словами «в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области»;

2) в абзаце втором пункта 9 слова «в газете «Ульяновская правда» заменить словами «в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.».

6. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 26.06.2014 № 256-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения», следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и устанавливает условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение на инновационной технологической основе оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включая приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включённых в сводный сметный расчёт стоимости строительства (в том числе приобретённых в лизинг и поставленных на балансовый учёт сельскохозяйственными товаропроизводителями), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов, на проведение агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, культуртехнических работ (далее – субсидии), а также критерии отбора получателей субсидий, размеры субсидий и перечень документов, необходимых для их получения.»;

2) подпункт 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) на строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение на инновационной технологической основе оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно

расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) заявителям, включая приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включённых в сводный сметный расчёт стоимости строительства (в том числе приобретённых в лизинг и поставленных на балансовый учёт сельскохозяйственными товаропроизводителями), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов (далее – мелиоративные системы и гидротехнические сооружения). При этом для целей настоящего Порядка используются следующие термины:»;

3) в подпункте «б» подпункта 3 пункта 5 слова «права пользования» заменить словом «аренды»;

4) в пункте 7:

а) подпункт 1 после слов «гидротехнических сооружений» дополнить словами «(без учёта НДС и транспортных расходов)»;

б) подпункт 3 после слов «культуртехнических работ» дополнить словами «(без учёта НДС и транспортных расходов)»;

5) в пункте 8:

а) абзац одиннадцатый подпункта 8.1 после слов «прав заявителя» дополнить словами «, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка,»;

б) в абзаце девятом подпункта 8.2 слова «права заявителя» заменить словами «прав заявителя, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 4 пункта 5 настоящего Порядка,»;

в) в подпункте 8.3:

в абзаце седьмом слова «права заявителя» заменить словами «прав заявителя, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 5 пункта 5 настоящего Порядка,»;

абзац восьмой после слова «регистрации» дополнить словом «соответствующего»;

б) абзац пятый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«утрата соответствующих прав, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка, на земельный участок сельскохозяйственного назначения и (или) построенные, реконструированные мелиоративные системы и гидротехнические сооружения, и (или) на машины и (или) оборудование, приобретённые для технического перевооружения мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, и (или) утрата прав, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 4 и подпунктом «а» подпункта 5 пункта 5 настоящего Порядка, на соответствующий земельный участок сельскохозяйственного назначения;»;

7) пункт 20 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.»;

8) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из оснований, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой Министерством.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

Средства, образованные за счёт возвращённых субсидий (остатков субсидий), подлежат выплате в текущем финансовом году лицам, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 14 настоящего Порядка, подавшим документы ранее. В случае отсутствия указанных лиц субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.»

7. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в пункте б):

подпункт «г» дополнить словами «(без учёта НДС и транспортных расходов)»;

подпункт «д» дополнить словами «(без учёта НДС и транспортных расходов)»;

б) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

установление факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искажённых сведений.

Возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт получателя субсидии;

возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой Министерством.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

Средства, образованные за счёт возвращённых субсидий (остатков субсидий), подлежат выплате в текущем финансовом году заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, но которые не получили субсидии по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 15 настоящего Порядка, подавшим документы ранее. В случае отсутствия указанных лиц субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.»;

2) в приложении № 2:

а) в абзаце втором пункта 7 слова «в газете «Ульяновская правда» заменить словами «в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области»;

б) в абзаце втором пункта 9 слова «в газете «Ульяновская правда» заменить словами «в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области»;

в) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

установление факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искажённых сведений.

Возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт получателя субсидии;

возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой Министерством.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

Средства, образованные за счёт возвращённых субсидий (остатков субсидий), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

8. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на техническую и технологическую модернизацию агропромышленного комплекса, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 19.08.2015 № 414-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на техническую и технологическую модернизацию агропромышленного комплекса», следующие изменения:

1) в пункте 18 второе предложение исключить;

2) пункт 23 дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.»;

3) абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из перечисленных в пункте 23 настоящего Порядка оснований, требования

о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.».

9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов