



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2015 г.

№ 11/204-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Организационную структуру Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 25 мая 2015 года.

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 18 мая 2015 г. № 11/204-П

ПОЛОЖЕНИЕ **о Главном управлении труда, занятости** **и социального благополучия Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее – Главное управление) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, участвующим в реализации на территории Ульяновской области государственной политики в сфере труда, содействия занятости населения, социального развития и социальной защиты населения.

1.2. Главное управление является правопреемником Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по всем правам и обязательствам в пределах установленных полномочий.

1.3. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.4. Главное управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через территориальные органы, а также через государственные организации социального обслуживания, областные государственные казённые учреждения занятости и социальной защиты населения, областные государственные казённые образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление (далее – учреждения социальной сферы).

При осуществлении своей деятельности Главное управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.5. Главное управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки, свою символику.

1.6. Имущество, находящееся на балансе Главного управления, является собственностью Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.7. Финансирование расходов на содержание Главного управления осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

1.8. Место нахождения Главного управления: 432071, город Ульяновск, улица Федерации, дом 60.

2. Полномочия Главного управления

2.1. Главное управление в установленном порядке осуществляет:

- управление предоставлением социальной помощи;
- управление социальной поддержкой отдельных категорий граждан;
- управление социальным обслуживанием граждан, в том числе детей, граждан пожилого возраста и инвалидов;
- управление обеспечением жизнедеятельности инвалидов;
- управление деятельностью по проведению мероприятий по контролю за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур;
- управление деятельностью по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных в судебном порядке ограниченно дееспособными, недееспособными, по патронажу над совершеннолетними дееспособными гражданами, а также в отношении имущества лиц, признанных судом безвестно отсутствующими;
- управление деятельностью по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;
- управление образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- управление трудом;
- управление деятельностью по содействию занятости населения;
- управление деятельностью по развитию социального партнёрства в установленной сфере деятельности.

2.2. В области проведения единой социальной политики в Ульяновской области Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Реализует единую государственную политику в области социального развития на территории Ульяновской области совместно с Правительством Ульяновской области и иными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области.

2.2.2. Обеспечивает реализацию решений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам, относящимся к ведению Главного управления.

2.2.3. Координирует деятельность территориальных органов и учреждений социальной сферы с целью осуществления единой социальной политики.

2.2.4. Проводит конференции, совещания, симпозиумы и встречи, организует выставки и другие мероприятия, относящиеся к ведению Главного управления.

2.2.5. Разрабатывает рекомендации по внедрению в практику результатов научных исследований в области социального развития.

2.2.6. Представляет по поручению Правительства Ульяновской области интересы Ульяновской области в международных организациях социальной направленности.

2.2.7. Организует работу по развитию социальной сплочённости на территории Ульяновской области.

2.3. В области предоставления государственных выплат, пособий и компенсаций Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства о предоставлении государственных выплат, пособий и компенсаций (далее – государственные выплаты).

2.3.2. Выполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации организационные функции, связанные с назначением и выплатой государственных выплат отдельным категориям граждан.

2.3.3. Организует и осуществляет контроль за правильностью назначения, выплаты и перерасчётов государственных выплат, целевым расходованием денежных средств, выделяемых Главному управлению на эти цели.

2.3.4. Организует работу по приёму документов вкладчиков, которым был причинён ущерб правонарушениями на финансовых и фондовых рынках Российской Федерации, зарегистрированных на территории Ульяновской области, и направлению их в Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров.

2.3.5. Организует и контролирует деятельность по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

2.3.6. Осуществляет функции, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 12.01.2009 № 19 «О порядке выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава» и предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного денежного поощрения лицам, награждённым орденом «Родительская слава».

2.3.7. Предоставляет ежегодную денежную выплату гражданам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» или нагрудным знаком «Почётный донор СССР».

2.3.8. В установленном Правительством Ульяновской области порядке осуществляет единовременные денежные выплаты гражданам Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. В области социального обслуживания населения Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.4.1. Координирует деятельность поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания.

2.4.2. Формирует и ведёт реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг.

2.4.3. Обеспечивает бесплатный доступ к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.4. Создает и развивает сеть комплексных и специализированных организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения (стационарных и нестационарных), организаций по реабилитации и социальному обслуживанию инвалидов, пожилых и нетрудоспособных граждан, отделений социальной помощи на дому, кризисных и иных центров с учётом потребностей различных категорий и групп населения.

2.4.5. Утверждает нормативы штатной численности организаций социального обслуживания Ульяновской области, нормативы обеспечения мягким инвентарём и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями.

2.4.6. Устанавливает порядок принятия на социальное обслуживание в стационарную организацию социального обслуживания Ульяновской области со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, при отсутствии медицинских противопоказаний и по их личному заявлению.

2.4.7. Разрабатывает и обеспечивает реализацию региональных программ в сфере социального обслуживания в Ульяновской области.

2.4.8. Организует профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников поставщиков социальных услуг.

2.4.9. Ведёт учёт и отчётность в сфере социального обслуживания в Ульяновской области.

2.4.10. Организует поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания.

2.4.11. Разрабатывает и реализует мероприятия по формированию и развитию рынка социальных услуг в Ульяновской области, в том числе по развитию негосударственных организаций социального обслуживания.

2.4.12. Устанавливает порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, для организаций социального обслуживания Ульяновской области.

2.4.13. Определяет порядок и размер выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

2.4.14. Разрабатывает и апробирует методики и технологии в сфере социального обслуживания в Ульяновской области.

2.4.15. Создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг организациями социального обслуживания, в том числе формирует общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг организациями социального обслуживания и утверждает положения о них, размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, а также обеспечивает техническую возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания социальных услуг организациями социального обслуживания.

2.4.16. Является оператором информационных систем в сфере социального обслуживания совместно с организацией, с которой заключил договор об эксплуатации таких систем.

2.4.17. В установленном порядке осуществляет региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания.

2.4.18. Оказывает содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания.

2.4.19. Осуществляет иные полномочия в сфере социального обслуживания в случаях, предусмотренных законодательством.

2.5. В области социальной поддержки населения Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.5.1. В пределах своей компетенции осуществляет разработку государственных программ Ульяновской области, а также осуществляет работу по реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения.

2.5.2. Устанавливает порядок регистрации и осуществляет ведение регистра получателей мер государственной социальной поддержки.

2.5.3. В установленном законодательством порядке утверждает порядок и условия предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2.5.4. Контролирует в пределах своей компетенции реализацию социальных гарантий, установленных для отдельных категорий граждан законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Вносит в установленном порядке в Правительство Ульяновской области предложения по разработке и реализации мероприятий по социальной поддержке малообеспеченных категорий граждан.

2.5.6. Организует оказание государственной социальной помощи, адресной материальной помощи.

2.5.7. В установленном Правительством Ульяновской области порядке предоставляет социальные выплаты на приобретение жилья ветеранам, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов.

2.5.8. Осуществляет регистрацию и учёт на территории Ульяновской области граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01 января 1992 года, а также граждан Российской Федерации, выехавших из населённых пунктов (в том числе из городов, посёлков), с полярных станций, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) за счёт средств федерального бюджета для приобретения и строительства жилых помещений.

2.5.9. В установленном порядке оформляет и выдаёт государственные жилищные сертификаты гражданам, уволенным с военной службы, вставшим в органах местного самоуправления на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий; выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; выезжающим из закрывающихся населённых пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами и включёнными территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев; подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и приравненным к ним лицам, вставшим на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.5.10. Организует работу по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ульяновской области» и выдаче документов, дающих право на получение мер государственной социальной поддержки.

2.5.11. В установленном порядке представляет предложения по созданию комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Ульяновской области.

2.5.12. Организует и контролирует деятельность по предоставлению технических средств реабилитации (специального транспорта).

2.5.13. Организует и контролирует деятельность по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями граждан, не являющихся инвалидами.

2.5.14. Организует и контролирует деятельность по оздоровлению лиц, включённых в региональный регистр получателей мер государственной социальной поддержки.

2.5.15. Проводит мониторинг деятельности и развития общественных организаций ветеранов и инвалидов на территории Ульяновской области.

2.5.16. Оказывает в пределах своей компетенции содействие общественным объединениям инвалидов в их деятельности, взаимодействует с общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем инвалидов, пожилых граждан и других социально уязвимых групп населения.

2.5.17. В пределах своей компетенции контролирует и координирует мероприятия по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

2.5.18. Организует оформление и выдачу гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.5.19. Организует приём и оформление документов гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.5.20. Осуществляет направление соответствующих документов в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.5.21. В пределах своей компетенции осуществляет разработку и реализацию ведомственных программ по социальной поддержке населения.

2.5.22. Согласует стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.5.23. Осуществляет взаимодействие с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области, определяет денежные эквиваленты мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта, а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг, доводит до территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области персонифицированную информацию о денежных эквивалентах мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта, а также о денежных компенсациях расходов по оплате указанных услуг и иных мерах социальной поддержки в денежном выражении, установленных законодательством Ульяновской области, в целях осуществления социальных доплат к пенсии неработающим пенсионерам.

2.6. В сфере деятельности по проведению мероприятий по контролю за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.6.1. Организует работу по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых к участию в проведении мероприятий по контролю, в том числе по приёму и рассмотрению заявлений, представленных документов, проведению экспертизы, принятию решения об аккредитации или об отказе в аккредитации, оформлению и выдаче свидетельства об аккредитации.

2.6.2. Организует работу по осуществлению в пределах своей компетенции инспекционного контроля за аккредитованным субъектом в порядке, утверждённом нормативным правовым актом Главного управления.

2.7. В области социальной защиты семьи, материнства, отцовства и детства Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.7.1. В установленном порядке осуществляет оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ульяновской области и закреплённого на соответствующем вещном праве за учреждением социальной сферы, а также о реорганизации или ликвидации учреждений социальной сферы, образующих социальную инфраструктуру для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.7.2. Организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

2.7.3. Устанавливает форму государственного сертификата на именной капитал «Семья», правила подачи заявления о выдаче сертификата и правила выдачи сертификата (его дубликата), а также утверждает правила подачи заявления о распоряжении и перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами именного капитала «Семья».

2.7.4. Выполняет функции, связанные с формированием, ведением и использованием регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством.

2.7.5. Осуществляет государственный контроль в части непосредственного осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области отдельных полномочий Ульяновской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и использования субвенций, предоставляемых бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области на их осуществление.

2.7.6. Предоставляет субвенции из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области на реализацию государственных полномочий по осуществлению выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю, а также государственных полномочий по осуществлению ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье.

2.7.7. Назначает и выплачивает единовременное пособие при передаче ребёнка на воспитание в семью.

2.7.8. Назначает и выплачивает ежемесячную денежную выплату на приобретение продуктов питания, одежды и обуви, мягкого инвентаря и оборудования лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области.

2.8. В сфере управления деятельностью по содействию занятости населения Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.8.1. Реализует единую государственную политику в области содействия занятости населения на территории Ульяновской области совместно с Правительством Ульяновской области и иными органами государственной власти Ульяновской области, принимает меры по предупреждению массовой безработицы на территории Ульяновской области.

2.8.2. Координирует деятельность учреждений занятости населения с целью осуществления единой государственной политики в области содействия занятости населения на территории Ульяновской области.

2.8.3. Разрабатывает и реализует меры активной политики занятости населения Ульяновской области, дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряжённости на рынке труда Ульяновской области.

2.8.4. Проводит мониторинг состояния и разработку прогнозных оценок рынка труда Ульяновской области.

2.8.5. Осуществляет взаимодействие с Федеральной службой по труду и занятости по реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения.

2.8.6. Обеспечивает в соответствии с законодательством о занятости населения реализацию полномочия Российской Федерации, переданного для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по оказанию государственной услуги осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

пособия по безработице;

стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой страховой пенсии по старости.

2.8.7. Обеспечивает в соответствии с законодательством о занятости населения реализацию полномочий Ульяновской области по оказанию следующих государственных услуг:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда Ульяновской области;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда Ульяновской области;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации их в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утверждённый Правительством Российской Федерации.

2.8.8. Разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг в пределах своих полномочий, в том числе административный регламент осуществления регионального государственного контроля.

2.8.9. Осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению учреждениями социальной сферы государственных услуг в области содействия занятости населения.

2.8.10. Осуществляет разработку и реализацию государственных программ Ульяновской области, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

2.8.11. Организует в Ульяновской области профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

2.8.12. Организует в Ульяновской области профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

2.8.13. Осуществляет надзор и контроль за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов; регистрацией инвалидов в качестве безработных; обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения Ульяновской области (за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан).

2.8.14. Реализует единую государственную политику в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соблюдает законодательство Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля на территории Ульяновской области за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

2.8.15. Обеспечивает регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан.

2.8.16. Обеспечивает возможность получения гражданами бесплатных консультаций, бесплатных услуг, которые связаны с профессиональной ориентацией, в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, возможности профессионального обучения, информации о положении на рынке труда Ульяновской области, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы в электронной форме в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

2.8.17. Организует и проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей

профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учётом складывающейся ситуации на рынке труда Ульяновской области).

2.8.18. Определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

2.8.19. Предоставляет сведения о нахождении гражданина на регистрационном учёте в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы в качестве ищущего работу или признанного безработным, назначенных ему социальных выплат (размерах и сроках выплаты пособия по безработице, периодах оказания материальной помощи, выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице), периодах участия в оплачиваемых общественных работах, переезде по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства по запросу органов, уполномоченных на предоставление государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

2.8.20. Устанавливает порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

2.8.21. Организует работу по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения.

2.8.22. Обменивается на безвозмездной основе с органами государственной статистики, налоговыми органами, органами миграционной службы, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и другими заинтересованными государственными органами отчётной документацией и сведениями, необходимыми каждой из сторон для выполнения своих полномочий, государственных функций и услуг, в том числе в электронной форме.

2.8.23. Участвует в работе призывных комиссий и в формировании предложений по прохождению альтернативной гражданской службы в организациях Ульяновской области.

2.8.24. В установленном порядке определяет потребность в привлечении иностранных работников, в том числе увеличение (уменьшение) размера потребности в привлечении иностранных работников в Ульяновскую область.

2.8.25. Организует работу по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом.

2.8.26. В установленном порядке принимает решение об организации общественных работ и определяет объём и виды общественных работ.

2.8.27. Разрабатывает и реализует региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, предусматривающую создание условий для привлечения в Ульяновскую область трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утверждённый Правительством Российской Федерации.

2.8.28. В установленном порядке:

определяет инвестиционные проекты, подлежащие включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов;

определяет работодателей, имеющих право на получение сертификата, подтверждающего участие работодателя в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов и дающего ему право на получение финансовой поддержки;

предоставляет работодателям указанный сертификат и предусмотренную им финансовую поддержку;

осуществляет возврат (отзыв) выданного сертификата.

2.8.29. Осуществляет контроль за соблюдением работодателями условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом и соглашением об участии работодателя в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, в том числе посредством анализа информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

2.8.30. Принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

2.8.31. Обобщает практику применения и анализирует причины нарушений, а также готовит предложения по совершенствованию законодательства о занятости населения.

2.9. В сфере управления трудом Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.9.1. Выработывает в пределах своей компетенции предложения по основным направлениям развития социально-трудовой сферы.

2.9.2. Обеспечивает на территории Ульяновской области реализацию государственной политики в сфере доходов населения и социального партнёрства в сфере труда.

2.9.3. Подготавливает проекты законов и иных нормативных правовых актов по установлению потребительской корзины Ульяновской области, установлению величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области на очередной финансовый год, по порядку установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области, разрабатывает и утверждает методику расчёта прожиточного минимума в Ульяновской области.

2.9.4. Производит исчисление величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ульяновской области.

2.9.5. Проводит совместно с муниципальными образованиями Ульяновской области ежегодный мониторинг потребности экономики Ульяновской области в специалистах и рабочих кадрах и осуществляет его анализ.

2.9.6. Производит расчёт структуры потребности в кадрах по уровню профессионального образования, осуществляет анализ перспективного планирования потребности предприятий в кадрах на основании мониторинга потребности экономики Ульяновской области в специалистах и рабочих кадрах.

2.9.7. Обеспечивает реализацию на территории Ульяновской области государственной политики в области охраны труда и государственных программ Российской Федерации по улучшению условий и охраны труда.

2.9.8. Осуществляет государственное управление охраной труда на территории Ульяновской области, координирует работу исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в вопросах охраны труда, обеспечивает методическое руководство в сфере охраны труда.

2.9.9. Разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов по улучшению условий и охраны труда.

2.9.10. Осуществляет разработку государственных программ Ульяновской области по улучшению условий и охраны труда и обеспечивает контроль за их выполнением.

2.9.11. Организует на территории Ульяновской области в установленном порядке проведение обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте.

2.9.12. Осуществляет в установленном порядке государственную экспертизу условий труда на основании определений судебных органов, обращений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.9.13. Участвует в работе комиссий по расследованию групповых несчастных случаев, случаев со смертельным и тяжёлым исходом, происшедших на производстве в организациях Ульяновской области, проводит анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, подготавливает предложения по их предупреждению.

2.9.14. Подготавливает и представляет в Правительство Ульяновской области обзоры, доклады, информацию, аналитические справки о состоянии социально-трудовой сферы в Ульяновской области и мерах по её развитию.

2.9.15. Осуществляет разработку и реализацию государственных программ Ульяновской области в сфере регулирования трудовых отношений.

2.9.16. Координирует работу исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в вопросах трудовых отношений.

2.10. В сфере управления деятельностью по развитию социального партнёрства Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.10.1. Планирует и готовит прогнозные показатели по вопросам социального партнёрства в сфере труда.

2.10.2. Формирует рейтинг добровольной корпоративной социальной ответственности организаций в Ульяновской области.

2.10.3. Осуществляет методическое руководство работой по заключению областных отраслевых (межотраслевых), территориальных соглашений и коллективных договоров.

2.10.4. Осуществляет уведомительную регистрацию отраслевых, межотраслевых, территориальных соглашений и коллективных договоров, мониторинг их исполнения.

2.10.5. Содействует реализации прав работодателей на объединение в целях развития социального партнёрства в сфере труда, обеспечивает участие работодателей в установленном порядке в формировании и проведении согласованной политики в сфере социально-трудовых отношений, оказывает помощь в разработке учредительных документов объединений работодателей.

2.10.6. Разрабатывает областное трёхстороннее соглашение и проводит мониторинг плана мероприятий по его реализации.

2.10.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.10.8. Изучает и распространяет опыт социального партнёрства в муниципальных образованиях Ульяновской области, оказывает методическую помощь в работе территориальных трёхсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

2.10.9. Осуществляет уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров, регистрация которых входит в компетенцию государственных органов исполнительной власти Ульяновской области.

2.10.10. Проводит выявление, анализ и обобщение причин возникновения коллективных трудовых споров, готовит предложения по их устранению.

2.10.11. Оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения.

2.10.12. Содействует урегулированию коллективных трудовых споров.

2.10.13. Оказывает методическую помощь в работе трудовых арбитров.

2.10.14. Организует конкурсы, круглые столы, семинары по вопросам социального партнёрства в сфере труда.

2.11. В области информационного обеспечения и защиты информации Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.11.1. Осуществляет техническое и методическое руководство по вопросам автоматизации обработки информации в учреждениях социальной сферы.

2.11.2. Разрабатывает, внедряет и сопровождает технические и программные средства автоматизации обработки информации.

2.11.3. Оказывает помощь территориальным органам и организациям социальной сферы в обслуживании программно-технических средств обработки информации и обучении специалистов.

2.11.4. В пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

2.11.5. Организует работу по ведению электронного регистра получателей мер государственной социальной поддержки на территории Ульяновской области, обеспечивает его развитие, модернизацию и сопровождение.

2.11.6. Формирует и ведёт регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области и региональный сегмент информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России». Направляет информацию для формирования регистра получателей государственных услуг в области содействия занятости населения и ведения информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» в орган, уполномоченный на ведение регистра и информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».

2.11.7. Представляет сведения, подлежащие включению в федеральный реестр инвалидов, оператору федеральной государственной информационной системы.

2.11.8. Осуществляет рекламно-информационную и издательскую деятельность в области содействия занятости населения, организации социальной защиты и социального обслуживания населения.

2.11.9. Назначает организацию, являющуюся оператором регионального фрагмента единой информационной системы в сфере социального развития.

2.12. В области инвестиционной политики и развития государственно-частного партнёрства Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.12.1. Разрабатывает предложения по развитию государственно-частного партнёрства в сфере социального развития Ульяновской области.

2.12.2. Осуществляет сопровождение инвестиционных проектов и проектов государственно-частного партнёрства в сфере социального развития Ульяновской области.

2.12.3. Обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области при рассмотрении вопросов инвестиционной политики и развития государственно-частного партнёрства в Ульяновской области.

2.12.4. Осуществляет разработку предложений и рекомендаций по развитию правовой базы для формирования благоприятного инвестиционного климата и развития государственно-частного партнёрства в сфере социального развития Ульяновской области.

2.12.5. Разрабатывает предложения и рекомендации по снижению административных барьеров в сфере социального развития Ульяновской

области и привлечению инвестиций на важнейшие социальные объекты Ульяновской области.

2.12.6. Разрабатывает предложения и рекомендации по привлечению инвестиций для реализации проектов в Ульяновской области с использованием механизмов государственно-частного партнёрства.

2.12.7. Разрабатывает предложения и рекомендации по участию органов государственной власти Ульяновской области в реализации совместных проектов в сфере государственно-частного партнёрства, а также порядка участия контрагентов в данных проектах.

2.12.8. Осуществляет содействие в продвижении в Ульяновской области социально значимых проектов с использованием механизмов государственно-частного партнёрства.

2.12.9. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию маркетинга в сфере социального развития Ульяновской области.

2.13. Осуществляет контроль деятельности учреждений социальной сферы.

2.14. Осуществляет по поручению Правительства Ульяновской области функции и полномочия учредителя учреждений социальной сферы в форме казённых, бюджетных и автономных государственных учреждений.

2.15. Осуществляет контроль за учётом, сохранностью и обеспечением доходности государственного имущества, переданного в оперативное управление учреждениям социальной сферы.

2.16. Координирует и регулирует производственно-хозяйственную деятельность акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, и областных государственных учреждений, в отношении которых обеспечение осуществления прав собственника находится в ведении Главного управления.

2.17. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Ульяновской области.

2.18. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Главного управления и реализацию возложенных на него функций, а также главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области:

2.18.1. Утверждает в установленном порядке государственные задания для учреждений социальной сферы.

2.18.2. Формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных Главному управлению в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год.

2.18.3. Готовит соответствующие предложения по формированию областного бюджета Ульяновской области в части вопросов, отнесённых к компетенции Главного управления.

2.18.4. Организует и проводит в территориальных органах и учреждениях социальной сферы контрольно-ревизионную работу, финансовый контроль.

2.18.5. Представляет в Министерство финансов Российской Федерации информацию о потребности в бюджетных ассигнованиях на выплату денежных компенсаций, предусмотренных статьями 15 и 16.1 Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», и отчёт о расходовании бюджетных ассигнований на указанные цели.

2.19. Получает и распределяет средства областного бюджета Ульяновской области, источниками которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, получает и распределяет получаемое и приобретённое в государственную собственность Ульяновской области имущество, взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения, при реализации:

постановления Правительства Российской Федерации от 15.11.2004 № 635 «Об утверждении Правил финансового обеспечения расходных обязательств Российской Федерации по выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путём из их владения в связи с репрессиями имущество»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2005 № 528 «О порядке предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.09.2005 № 579 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2005 № 614 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 677 «О методике распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на реализацию некоторых полномочий, передаваемых Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 № 36 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными»;

постановления Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 861 «Об утверждении методики распределения субвенций из федерального бюджета между бюджетами субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и осуществления расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются указанные субвенции»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряжённости на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 97 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2009 № 1106 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1118 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по оказанию отдельным категориям граждан государственной социальной помощи в части предоставления при наличии медицинских показаний путёвок на санаторно-курортное лечение, а также бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1119 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишённых родительского попечения, в семью»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1137 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 № 303 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением субвенций субъектам Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.10.2011 № 852 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включёнными в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2012 № 1112 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 1225 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 09.03.2013 № 197 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России».

2.20. Осуществляет функции государственного заказчика в установленной сфере деятельности Главного управления.

2.21. Обеспечивает реализацию решений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам, относящимся к деятельности Главного управления.

2.22. Контролирует соблюдение законодательства в территориальных органах, учреждениях социальной сферы.

2.23. Взаимодействует с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями по вопросам социального развития в Ульяновской области.

2.24. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений

и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.25. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.26. Организует мобилизационную подготовку Главного управления:

2.26.1. Планирует, организует и осуществляет необходимые меры социальной защиты населения при чрезвычайных ситуациях и в период военного времени.

2.26.2. Организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке Главного управления, территориальных органов и учреждений социальной сферы к действиям в период военного времени.

2.27. Организует и обеспечивает воинский учёт и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Главном управлении.

2.28. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне в Главном управлении.

2.29. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Главного управления.

2.30. Осуществляет контроль за организацией и проведением противопожарных мероприятий в Главном управлении, территориальных органах и учреждениях социальной сферы и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда.

2.31. Организует профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования работниками Главного управления, а также их стажировку.

2.32. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.33. Главное управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности:

2.33.1. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесённым к компетенции Главного управления вопросам.

2.33.2. Привлекает в установленном порядке для рассмотрения вопросов, отнесённых к сфере деятельности Главного Управления, научные и иные организации, учёных и специалистов.

2.33.3. Создаёт координационные и совещательные органы (советы, комиссии, рабочие группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

2.33.4. Заключает в установленном порядке соглашения с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, ассоциациями, союзами и другими общественными объединениями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления.

2.33.5. Даёт юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности Главного управления.

2.33.6. Вносит в Правительство Ульяновской области проекты законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и другие документы, по которым требуется решение Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Главного управления.

2.33.7. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области самостоятельно принимает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Главного управления.

2.33.8. Участвует в рассмотрении федеральных законопроектов по вопросам социальной защиты, социального обслуживания населения, трудовых отношений, занятости населения, осуществляет подготовку соответствующих заключений.

2.34. Главное управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности.

Главное управление отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.35. Осуществляет иные права в соответствии с законодательством.

3. Организация деятельности Главного управления

3.1. Главное управление возглавляет начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия (далее – Начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Правительством Ульяновской области.

Начальник несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Главное управление функций и полномочий.

Начальник имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

В случае отсутствия Начальника исполнение его обязанностей в установленном порядке возлагается на одного из заместителей Начальника или иное должностное лицо Главного управления.

Структурными подразделениями Главного управления являются департаменты и отделы. Организационная структура Главного управления утверждается Правительством Ульяновской области.

3.2. Начальник:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Главного управления на основе единоначалия.

3.2.2. Без доверенности представляет Главное управление в отношениях с органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациями и гражданами.

3.2.3. Издаёт приказы и распоряжения Главного управления в пределах своей компетенции, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

3.2.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области проекты правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции Главного управления.

3.2.5. Разрабатывает кадровую политику в Главном управлении и несёт персональную ответственность за её реализацию, утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Главного управления, в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Главного управления, заключает с ними служебные контракты, трудовые договоры, решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Ульяновской области в Главном управлении, организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих и работников Главного управления, ходатайствует о награждении особо отличившихся государственных гражданских служащих и работников Главного управления, руководителей территориальных органов и учреждений социальной сферы областными наградами и государственными наградами Российской Федерации, поощряет и награждает государственных гражданских служащих и работников Главного управления за безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный эффективный труд, привлекает государственных гражданских служащих и работников Главного управления к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.2.6. Обеспечивает и организует проведение аттестации, дополнительной профессиональной подготовки государственных гражданских служащих и работников Главного управления, территориальных органов и подведомственных учреждений.

3.2.7. Представляет на утверждение в Правительство Ульяновской области предложения о предельной штатной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих и работников Главного управления.

3.2.8. Утверждает штатное расписание Главного управления.

3.2.9. Утверждает служебный распорядок, правила внутреннего трудового распорядка Главного управления.

3.2.10. Осуществляет организацию работ по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учёту, бронированию военнообязанных в Главном

управлении и осуществляет контроль за исполнением проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в территориальных органах и учреждениях социальной сферы.

3.2.11. Утверждает бюджетную смету, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности учреждений социальной сферы.

3.2.12. Осуществляет анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждений социальной сферы на основе утверждённых форм государственной отчётности.

3.2.13. Обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда и санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда.

3.2.14. Проводит приём граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Главного управления.

3.2.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

3.3. Для подготовки предложений по основным направлениям деятельности в Главном управлении создаётся коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функций Главного управления.

В состав коллегии входят Начальник, его заместители по должности, руководители структурных подразделений Главного управления, а также по согласованию руководители других исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, руководители организаций, учёные, эксперты.

Состав коллегии утверждается Начальником.

Председателем коллегии является Начальник.

По результатам обсуждения вопросов на заседании коллегии принимаются решения. Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются, как правило, правовым актом Главного управления.

4. Создание, реорганизация и ликвидация Главного управления

Главное управление создаётся, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 18 мая 2015 г. № 11/204-П

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
Главного управления труда, занятости и социального благополучия
Ульяновской области

1. Начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области.
2. Заместители начальника Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области.
3. Департамент социального благополучия:
 - 3.1. Отдел социальной помощи и социальной сплочённости.
 - 3.2. Отдел организации социального обслуживания.
 - 3.3. Отдел по работе с гражданами пожилого возраста, ветеранами и инвалидами.
4. Департамент охраны прав несовершеннолетних.
5. Департамент занятости населения, труда и развития социального партнёрства:
 - 5.1. Отдел трудоустройства и специальных программ.
 - 5.2. Отдел профобучения, профориентации и социальных выплат.
 - 5.3. Отдел трудовых отношений, охраны труда и социального партнёрства.
6. Департамент финансов:
 - 6.1. Отдел сводного планирования, анализа и контроля исполнения бюджета.
 - 6.2. Отдел отраслевого планирования расходов.
 - 6.3. Отдел учёта и отчётности, исполнения расходных обязательств.
 - 6.4. Отдел финансирования бюджетных обязательств.
 - 6.5. Отдел государственных закупок.
7. Департамент методологии и организации социальных выплат и жилищных субсидий.
8. Департамент правового, кадрового обеспечения и организационной работы:
 - 8.1. Отдел правового обеспечения.
 - 8.2. Отдел государственной службы и кадров.
 - 8.3. Отдел делопроизводства и организационной работы.
 - 8.4. Информационно-аналитический отдел.