



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2015 г.

№ 698-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2014 № 145-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2014 № 145-П «О мерах по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2018 годы» следующие изменения:

1) пункт 2 после слова «поддержки» дополнить словами «или единовременного пособия на жилищное обустройство»;

2) в приложении № 1:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансирование мероприятий подпрограммы, направленных на предоставление участникам подпрограммы, а также членам их семей мер социальной поддержки или единовременного пособия на жилищное обустройство, осуществляется за счёт двух источников: субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета Ульяновской области в соотношении 95 и 5 процентов соответственно.»;

б) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В отношении средств, источником которых является субсидия из федерального бюджета, операции по кассовым расходам учитываются на лицевых счетах казённых учреждений центров занятости населения и уполномоченного органа, открытых в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ульяновской области.»;

3) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
— Ульяновской области  
от 24.04.2014 № 145-П

## ПОРЯДОК

**предоставления участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2018 годы, а также членам их семей мер социальной поддержки или единовременного пособия на жилищное обустройство**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/408-П (далее – подпрограмма), а также членам их семей мер социальной поддержки в форме денежных выплат (далее – выплаты) или единовременного пособия на жилищное обустройство (далее – пособие).

Понятия «участник подпрограммы» и «члены семьи участника подпрограммы» определяются в соответствии с пунктами «б» и «в» раздела II Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа).

2. Право на получение выплаты или пособия имеют граждане, прибывшие на территорию вселения Ульяновской области и имеющие свидетельство участника Государственной программы (далее – участники подпрограммы), а также члены их семей.

3. Выплата предоставляется на следующие цели:

а) компенсацию расходов на первичное медицинское обследование и диспансеризацию (далее – выплата на первичное медицинское обследование и диспансеризацию);

б) единовременную помощь многодетным семьям (далее – выплата многодетным семьям);

в) единовременную помощь участникам подпрограммы в возрасте до 30 лет (далее – выплата молодым участникам подпрограммы);

г) компенсацию расходов, связанных с переводом документов на русский язык и нотариальным заверением их копий (далее – выплата на перевод и заверение документов);

д) компенсацию расходов на признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, на территории Российской Федерации, а также признание документа иностранного

государства об учёной степени или документа иностранного государства об учёном звании на территории Российской Федерации (далее – выплата на признание образования).

4. Выплаты осуществляются областными государственными казёнными учреждениями центрами занятости населения (далее – Центр занятости населения) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

5. Для получения выплаты или пособия участник подпрограммы представляет в Центр занятости населения по месту регистрации заявление о предоставлении выплаты (пособия) в произвольной форме, к которому прикладывает оригиналы и копии следующих документов:

- а) свидетельства участника Государственной программы;
- б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника подпрограммы и каждого члена его семьи;
- в) документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания или жительства участника подпрограммы и членов его семьи;
- г) документа с указанием реквизитов лицевого счёта, открытого участником подпрограммы в кредитной организации (далее – лицевой счёт).

6. Оригиналы документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, возвращаются участнику подпрограммы, а копии заверяются сотрудником Центра занятости населения и подшиваются в личное дело участника подпрограммы.

7. Порядок осуществления и размеры выплат:

7.1. Выплата на первичное медицинское обследование и диспансеризацию выплачивается каждому участнику подпрограммы и членам его семьи, указанным в свидетельстве участника Государственной программы.

Выплата на первичное медицинское обследование и диспансеризацию предоставляется участнику подпрограммы и членам его семьи в целях возмещения расходов на прохождение первичного медицинского обследования и (или) диспансеризации, результаты которых оформляются следующими документами, необходимыми для получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации:

- справка (заключение) об отсутствии заболевания наркоманией;
- справка (заключение) об отсутствии инфекционных заболеваний, предусмотренных перечнем инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче или аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2003 № 188 «О перечне инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации»;

сертификат об отсутствии у участника подпрограммы и членов его семьи заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

Выплата на первичное медицинское обследование и диспансеризацию производится в размере фактических расходов, подтверждённых документально, но не более 1700 рублей на человека.

Для получения выплаты на первичное медицинское обследование и диспансеризацию участники подпрограммы помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляют в Центр занятости населения заявление о предоставлении выплаты на первичное медицинское обследование и диспансеризацию, оригиналы договоров с медицинскими организациями о предоставлении платных медицинских услуг, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, и документов об оплате этих услуг.

В случае, если участник подпрограммы и члены его семьи прошли первичное медицинское обследование и диспансеризацию по месту прежнего проживания (за рубежом), выплата на первичное медицинское обследование и диспансеризацию не осуществляется.

7.2. Выплата многодетным семьям предоставляется каждому участнику подпрограммы и членам его семьи, указанным в свидетельстве участника Государственной программы, в размере 7300 рублей на каждого члена семьи.

Для целей настоящего Порядка многодетной признаётся семья, в которой супруги, состоящие в браке, родители (опекуны, попечители) либо один родитель (опекун, попечитель) имеют на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей старше этого возраста, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

При принятии решения о предоставлении выплаты многодетной семье возраст детей учитывается на дату подачи заявления о предоставлении выплаты многодетной семье.

Для получения выплаты многодетной семье участники подпрограммы помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляют в Центр занятости населения заявление о предоставлении выплаты многодетной семье.

7.3. Выплата молодым участникам подпрограммы предоставляется участнику подпрограммы в возрасте до 30 лет и членам его семьи старше 18 лет, указанным в свидетельстве участника Государственной программы и не достигшим на дату подачи заявления о предоставлении выплаты молодым участникам подпрограммы возраста 30 лет, в размере 7300 рублей на каждого члена семьи.

Для получения выплаты молодым участникам подпрограммы участники подпрограммы помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляют в Центр занятости населения заявление о предоставлении выплаты молодым участникам подпрограммы.

7.4. Выплата на перевод и заверение документов предоставляется каждому участнику подпрограммы и членам его семьи, указанным в свидетельстве участника Государственной программы.

Выплата на перевод и заверение документов осуществляется в целях возмещения расходов участника подпрограммы и членов его семьи, связанных с переводом следующих документов, необходимых для подачи на территории Российской Федерации заявления на участие в Государственной программе (далее – заявление) и нотариальным заверением на территории Российской Федерации их копий:

документов, удостоверяющих личность участника подпрограммы и членов его семьи, включённых в заявление;

документов о семейном положении участника подпрограммы и членов его семьи, включённых в заявление;

документов об образовании и (или) квалификации, о стаже трудовой деятельности, наличии учёного звания и степени, а также сведений, характеризующих личности участника подпрограммы и членов его семьи, включённых в заявление, его профессиональные навыки и умения (если такие имеются).

Выплата на перевод и заверение документов осуществляется в размере фактических расходов, подтверждённых документально, но не более 7500 рублей на человека.

Для получения выплаты на перевод и заверение документов участники подпрограммы помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляют в Центр занятости населения заявление о предоставлении выплаты на перевод и заверение документов, оригиналы документов об оплате за перевод документов на русский язык и нотариальное заверение их копий (договор, кассовые или товарные чеки) с приложением копий переведённых и заверенных документов.

7.5. Выплата на признание образования предоставляется каждому участнику подпрограммы и трудоспособным членам его семьи, указанным в свидетельстве участника Государственной программы.

Для получения выплаты на признание образования участники подпрограммы помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляют в Центр занятости населения заявление о предоставлении выплаты на признание образования, оригинал документа об уплате государственной пошлины за выдачу Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации на территории Российской Федерации, о признании документа иностранного государства об учёной степени или документа иностранного государства об учёном звании на территории Российской Федерации (далее – Свидетельство), копию Свидетельства.

Выплата на признание образования производится в размере фактических расходов, подтверждённых документально, но не более 6500 рублей за каждое Свидетельство.

8. Участник подпрограммы вправе выбрать только одну из выплат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Предоставление выплаты осуществляется Центром занятости населения в полном объёме из средств, находящихся на его лицевых счетах, предназначенных для реализации мероприятий подпрограммы, независимо от места размещения лицевого счёта и источника финансирования, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт участника подпрограммы в срок до 31 декабря текущего года включительно. Оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации осуществляется в размере, не превышающем одного процента от суммы произведённых затрат.

10. Пособие выплачивается каждому участнику подпрограммы и членам его семьи, указанным в свидетельстве участника Государственной программы, получившим в 2014 и 2015 годах часть пособия в размере 443 рубля.

Размер второй части пособия составляет 8417 рублей на человека.

11. Выплата второй части пособия осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, источником которых является субсидия из федерального бюджета, по мере поступления средств на лицевой счёт Центра занятости населения, открытый в территориальном отделе Управления Федерального казначейства.

Для получения пособия участники подпрограммы помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляют в Центр занятости населения заявление о предоставлении пособия.

В течение 30 дней со дня получения пособия участник подпрограммы представляет в Центр занятости населения документы, подтверждающие сведения о расходах на жилищное обустройство.

12. Специалист Центра занятости населения формирует личное дело участника подпрограммы, куда приобщается оригинал заявления о предоставлении соответствующей выплаты или пособия и копии представленных документов.

13. Решение о предоставлении соответствующей выплаты или пособия оформляется приказом руководителя Центра занятости населения не позднее 5 дней со дня поступления заявления о предоставлении соответствующей выплаты или пособия и необходимых для предоставления выплаты или пособия документов.

14. Основанием для отказа в предоставлении выплаты или пособия является отсутствие какого-либо документа, необходимого для их предоставления. Участник подпрограммы вправе подать повторно пакет документов, необходимых для предоставления выбранной выплаты или пособия.

15. Ответственность за целевое расходование средств областного бюджета Ульяновской области несёт директор Центра занятости населения.

16. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчётным, Центр занятости населения представляет в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере занятости населения (далее – уполномоченный орган), сведения о перечислении денежных средств участникам подпрограммы.

17. Контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области осуществляет уполномоченный орган.».

2. Участники подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/408-П, получившие в 2014 и 2015 годах свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и не получившие единовременное пособие на жилищное обустройство, имеют право на получение мер социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2014 № 145-П «О мерах по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2018 годы» (в редакции настоящего постановления).

Исполняющий обязанности  
Губернатора – Председателя  
Правительства области



А.И.Якунин