



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 января 2016 г.

№ 9-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Правительством Ульяновской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2009 № 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», постановлением Губернатора Ульяновской области от 21.12.2015 № 225 «Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Правительством Ульяновской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (прилагается).

2. Установить, что решение об объявлении и проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Ульяновской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области.

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 20 января 2016 г. № 9-П

МЕТОДИКА

проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Правительством Ульяновской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Правительством Ульяновской области и гражданином Российской Федерации (далее – договор о целевом обучении) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области определяет организацию и порядок проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию (далее соответственно – претендент, образовательная организация), для заключения с ними договора о целевом обучении (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области (далее – конкурсная комиссия), образованной в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и действующей на основании Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 30.12.2011 № 658-П «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области».

3. Конкурс проводится в два этапа.

3.1. На первом этапе конкурса управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области:

осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ulgov.ru) и в периодическом печатном издании;

проводит проверку поступивших документов, указанных в пункте 7 Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2009 № 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» (далее – документы), в течение 30 рабочих дней со дня окончания приёма документов;

осуществляет регистрацию документов в журнале регистрации заявлений претендентов;

информирует претендентов о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса путём направления им писем по адресу электронной почты, а также размещения списков претендентов на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ulgov.ru).

Если для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся.

3.2. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов и принятие решения о заключении договора о целевом обучении.

Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов применяются следующие методы (испытания):

индивидуальное собеседование;

компьютерное тестирование;

прохождение практики, стажировки.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очерёдность их применения при проведении конкурсных процедур определяется конкурсной комиссией.

4. Компьютерное тестирование проводится с использованием специального программного обеспечения с целью проверки знаний общих (знания правовых основ организации государственной службы и государственного управления, русского языка и литературы, истории России и краеведения, навыки владения информационными технологиями) и профильных компетенций претендентов (знания, связанные с областью профессиональной деятельности). Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

Количество вопросов, включённых в указанный перечень, должно быть не менее 100. Максимальное количество вопросов не ограничивается. Вопросы тестов готовятся управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

Содержательная часть каждого теста состоит из 30 вопросов. Из трёх представленных вариантов ответов необходимо выбрать только один правильный. Для заполнения тестов отводится определённое время – 15 минут

на каждый тест, по истечении которого для лиц, не успевших пройти тестирование, возможность продолжить тестирование прекращается автоматически. Для прохождения тестирования даётся только одна попытка.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

Компьютерное тестирование с целью проверки общих и профильных компетенций претендента оценивается следующим образом:

5 баллов – если правильные ответы претендента составили 100 процентов;

4 балла – если правильные ответы претендента составили 80 процентов;

3 балла – если правильные ответы претендента составили от 60 до 79 процентов;

2 балла – если правильные ответы претендента составили от 40 до 59 процентов;

0 баллов – если правильные ответы претендента составили до 40 процентов.

В случае, если правильные ответы составили менее 40 процентов, претендент считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

5. Индивидуальное собеседование с претендентами проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы на предмет выяснения представлений претендента:

об основных функциональных обязанностях по вакантной должности;

о перспективах работы в данной должности;

о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится вакантная должность;

о текущем состоянии дел в указанной сфере и др.

При индивидуальном собеседовании членами конкурсной комиссии учитываются уровень успеваемости претендента в образовательной организации, наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, олимпиадах, успешное прохождение практики в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области.

Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие по полноте и правильности его ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

По результатам индивидуального собеседования конкурсной комиссией выставляется оценка:

5 баллов – если претендент последовательно, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия

и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

4 балла – если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла – если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

0 баллов – если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

6. Победившим в конкурсе считается претендент, набравший наибольшее суммарное количество баллов по итогам конкурсных процедур, применяемых при проведении конкурса.

При равенстве баллов у нескольких претендентов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента. Победителем признаётся претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

Если претенденты набрали менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по конкурсным процедурам, применяемым при проведении конкурса, конкурсная комиссия не определяет победителя конкурса и конкурс признаётся несостоявшимся.

7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для заключения договора о целевом обучении либо отказа в заключении договора о целевом обучении.

8. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

9. Документы претендентов, не допущенных к оценке теоретических знаний и личностных качеств, и претендентов, допущенных к оценке теоретических знаний и личностных качеств, но не победивших по результатам конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Правительства Ульяновской области, после чего подлежат уничтожению.
