



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2016 г.

№ 146-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О ежегодном конкурсе проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений

В целях оказания государственной поддержки межрегиональным, региональным и местным молодёжным и детским общественным объединениям в Ульяновской области Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный конкурс проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений.
2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном конкурсе проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений.
3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счёт средств подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодёжной политики» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 06 апреля 2016 г. № 146-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном конкурсе проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений (далее – Конкурс).

2. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Организатор).

3. В Конкурсе принимают участие межрегиональные, региональные и местные молодёжные и детские общественные объединения (далее – молодёжные и детские объединения), сведения о которых содержатся в региональном реестре молодёжных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – Участник).

4. Конкурс проводится ежегодно в сроки, определяемые Организатором.

5. Условиями допуска к участию в Конкурсе являются:

1) наличие в региональном реестре молодёжных и детских объединений сведений об Участнике;

2) соответствие представленных Участником документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения, в том числе наличие обязательства Участника о финансовом обеспечении представленного им на Конкурс проекта (представленной им на Конкурс программы) (далее – Проект) за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 25 процентов общего объёма расходов, связанных с реализацией Проекта.

6. Для участия в Конкурсе Участник представляет Организатору следующие документы:

1) информационную карту Участника (приложение № 1 к Положению);

2) информационную карту Проекта (приложение № 2 к Положению);

3) Проект, оформленный в соответствии с требованиями, установленными частью 5 статьи 6 Закона Ульяновской области от 02.09.2015 № 95-ЗО «О мерах государственной поддержки межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений в Ульяновской области».

Проект представляется на бумажном носителе и в электронной форме, текст Проекта печатается с использованием текстового редактора Microsoft Word на лицевой стороне листа шрифтом Times New Roman размера 14 пунктов с применением одинарного межстрочного интервала.

Участник вправе представить на Конкурс только один Проект;

4) гарантийное письмо, подтверждающее обязательство Участника о финансовом обеспечении представленного им на Конкурс Проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 25 процентов общего объёма расходов, связанных с реализацией Проекта;

5) копию документа, удостоверяющего реквизиты счёта Участника в банке или иной кредитной организации.

7. Приём документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, осуществляется Организатором в течение 20 рабочих дней со дня начала проведения Конкурса, определённого Организатором.

8. Организатор отказывает в допуске к участию в Конкурсе в следующих случаях:

1) отсутствие в региональном реестре молодёжных и детских объединений сведений об Участнике на день представления им Проекта и иных указанных в пункте 6 настоящего Положения документов;

2) непредставление Участником одного или более документов из числа указанных в пункте 6 настоящего Положения.

9. По результатам рассмотрения представленных документов Организатор принимает решение о допуске либо об отказе в допуске молодёжного и детского объединения к участию в Конкурсе не позднее 5 рабочих дней со дня приёма документов. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Организатор направляет Участнику уведомление о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

В случае отказа в допуске молодёжного и детского объединения для участия в Конкурсе в уведомлении излагаются причины, по которым Организатором было принято такое решение. Уведомление Участника должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность получения факта уведомления. Решение об отказе в допуске может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Организатор:

1) публикует информацию об организации и проведении Конкурса в газете «Ульяновская правда» и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo73.ru);

2) устанавливает сроки проведения Конкурса;

3) организует консультирование Участников по вопросам участия в Конкурсе;

4) организует приём, регистрацию и рассмотрение Проектов в соответствии с настоящим Положением;

5) утверждает список победителей Конкурса;

6) заключает с лауреатами Конкурса соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий;

7) осуществляет проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(www.mo73.ru) не позднее 5 рабочих дней до дня начала проведения Конкурса и должно содержать сведения о:

сроке приёма Проектов;

времени и месте приёма Проектов, почтовом адресе и адресе электронной почты.

12. Проекты, представленные на Конкурс, проходят экспертизу в соответствии с порядком и методикой проведения Областным экспертно-консультативным советом по проектам (программам) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских объединений экспертизы представленных проектов (программ) молодёжных и детских общественных объединений в Ульяновской области, утверждёнными Организатором.

13. По результатам проведения указанной экспертизы Областной экспертно-консультативный совет по проектам (программам) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских объединений определяет победителей Конкурса, список которых утверждается Организатором.

14. Объявление о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo73.ru) не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения списка победителей Конкурса Организатором.

15. Победитель Конкурса получает грант в форме субсидии в следующем размере:

1 место – 250000 рублей;

2 место – 150000 рублей;

3 место – 100000 рублей.

16. Организатор заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – субсидии), в которых предусматриваются:

сроки предоставления субсидий;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки представления отчётности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидий;

согласие получателей субсидий на осуществление Организатором и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Если в течение 10 календарных дней со дня объявления победителей Конкурса соглашение не было заключено по вине победителя, он утрачивает право на получение субсидии.

Организатор в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидии на счета победителей Конкурса в банке или иной кредитной организации.

17. За счёт предоставленной субсидии победители Конкурса вправе осуществлять:

расходы на оплату труда работников, участвующих в реализации Проекта;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с реализацией Проекта;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы, связанные со служебными командировками;

расходы, связанные с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды;

расходы, связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

18. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, с учётом сроков реализации Проектов.

Получатели субсидий в течение 30 календарных дней после использования субсидий (но не позднее 15 декабря текущего года) представляют Организатору отчёт о реализации Проектов и о расходовании предоставленных им субсидий (приложение № 3 к Положению).

19. Основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии;

установление факта представления недостоверных сведений.

Не использованные в отчётном финансовом году остатки средств, предоставленных в качестве субсидии, также подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области.

В случае нарушения получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим пунктом, Организатор обеспечивает возврат средств, предоставленных в виде субсидии, в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня установления соответствующих нарушений, требования о необходимости возврата на лицевой счёт Организатора средств, предоставленных в виде субсидии, в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

20. Участники имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществлённых) в ходе проведения Конкурса, в том числе повлёкших за собой нарушение прав Участников, при проведении Конкурса.

Участник, принявший участие в Конкурсе, в случае несогласия с итогами Конкурса в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления о победителях Конкурса на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вправе обратиться с устной жалобой или направить жалобу в письменной форме Организатору Конкурса.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба Участника на действия (бездействие) лиц, участвующих в проведении Конкурса.

Жалоба рассматривается в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту прав, свобод и законных интересов Участника, даётся письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на жалобу по адресу, указанному Участником.

Участник также вправе обжаловать в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе проведения Конкурса.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
участника ежегодного конкурса проектов (программ)
межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских
общественных объединений

Наименование общественного объединения	
Тип общественного объединения	
Штатная численность	
Дата создания (регистрации)	
Организационно-правовая форма	
Категория обслуживаемых лиц	
Руководитель (должность)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Телефон рабочий	
Телефон домашний	
Факс	
e-mail	
Сайт	
Название учредителя(ей)	
Название руководящего органа	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Цели деятельности	
Название услуг, предоставляемых организацией	
Направления работы	
Опыт участия организации в конкурсах	
Банковские реквизиты	

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ),
представленного (представленной)
на ежегодный конкурс проектов (программ) межрегиональных,
региональных и местных молодёжных и детских
общественных объединений**

<p>Наименование проекта (программы), представленного (представленной) на ежегодный конкурс проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений (далее – проект)</p>	
---	--

<p>Проектная группа</p>	<p>Руководитель проекта</p>
	<p>Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта, должность</p>
	<p>Адрес фактического проживания</p>
	<p>Стационарный (с кодом) и мобильный телефоны</p>
	<p>Адрес электронной почты</p>
	<p>Команда проекта (Ф.И.О., функциональные обязанности и опыт работы основных исполнителей проекта)</p>
	<p>1.</p>
	<p>2.</p>
<p>3.</p>	
<p>...</p>	

<p>Период реализации проекта</p>	<p>Продолжительность реализации проекта (в месяцах)</p>

	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Ресурсы проекта	Запрашиваемая сумма (в рублях)
	Имеющаяся сумма (в рублях)
	Предполагаемая сумма софинансирования реализации (в рублях) проекта из собственных (привлечённых) средств участника конкурса
	Полная стоимость проекта (в рублях)

Описание проекта

Аннотация (описание проекта)	
------------------------------	--

Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы)	
---	--

Масштабность проекта	
----------------------	--

Целевые группы, на которые направлен проект	
---	--

Цель проекта	
--------------	--

Задачи проекта	1. 2. 3. ...
----------------	-----------------------

Методы реализации проекта (способы реализации проекта, ведущие к решению поставленных задач)	
--	--

План реализации проекта (основные мероприятия)	Мероприятие	Сроки проведения	Количественные показатели
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

Смета расходов (статьи, на которые планируется потратить средства субсидии)	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Количество единиц	Всего, руб.
	1.			
	2.			
	3.			
	Итого			

Результаты	Ожидаемые результаты (индикативные показатели) (позитивные изменения, которые произойдут по завершении реализации проекта)
	Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)
	Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)

Опыт работы (опыт по реализации аналогичных проектов, в том числе уровень изобретательской активности и патентования)	
---	--

Тиражируемость проекта	Информация о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать название материалов и ссылки на них)
	Презентация проекта на мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня (указать название, дату и место проведения мероприятий)

ОТЧЁТ
о реализации проекта (программы), представленного (представленной)
на ежегодный конкурс проектов (программ) межрегиональных,
региональных и местных молодёжных и детских
общественных объединений

Наименование проекта (программы), представленного (представленной) на ежегодный конкурс проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений (далее – проект)	
Руководитель проекта	Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта, должность
	Место работы
	Адрес фактического проживания
	Стационарный (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты
Стадия реализации проекта	Продолжительность реализации проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Ресурсы проекта	Затраченные средства на реализацию проекта, основные статьи расходов (в рублях)
	Иные привлечённые ресурсы для реализации проекта

Мероприятия, проведённые в рамках реализации проекта	Дата проведения	Количественные показатели
1.		
2.		
3.		
...		

Результаты реализации проекта (позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта)	Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая численность молодёжи, вовлечённой в мероприятия проекта)
	Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)

Портфолио проекта (перечень прилагаемых материалов по итогам реализации проекта)	
--	--