



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2016 г.

№ 52

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Положения об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области

В целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами на территории Ульяновской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

2. Исполнительным органам государственной власти Ульяновской области и структурным подразделениям администрации Губернатора Ульяновской области:

2.1. При разработке и реализации проектов руководствоваться Положением об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

2.2. В течение одного месяца со дня принятия настоящего постановления создать экспертные комиссии по рассмотрению проектов.

3. Рекомендовать администрациям муниципальных образований Ульяновской области разработать и принять аналогичные положения об управлении проектами в органах местного самоуправления.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора  
Ульяновской области  
от 11 мая 2016 г. № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении проектами в исполнительных органах государственной**  
**власти Ульяновской области и структурных подразделениях**  
**администрации Губернатора Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Положение) определяет принципы, условия и порядок управления проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами и портфелями проектов, направленных на достижение целей, определённых Стратегией социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года, государственными программами, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, поручениями Губернатора Ульяновской области.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые на территории Ульяновской области исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области с участием государственных учреждений Ульяновской области, хозяйствующих субъектов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

1.4. Понятия и определения, используемые в Положении, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

**2. Порядок управления проектами**

2.1. Управление проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области состоит из четырёх этапов жизненного цикла проекта:

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- реализация проекта;
- закрытие проекта.

2.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам в соответствии с приложениями к настоящему Положению, с учётом специфики, масштаба и сложности проекта.

2.3. Министерство экономического развития Ульяновской области осуществляет проверку проектной документации на соответствие требованиям, установленным на основании пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.4. Этап инициации проекта.

2.4.1. Началом этапа инициации проекта является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором проекта в Министерство экономического развития Ульяновской области.

Инициативная заявка оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручениями вышестоящего руководства.

Проект не иницируется в случае, если работы, предлагаемые для выполнения в рамках проекта, по срокам выполнены более чем на 50 процентов.

2.4.2. Министерство экономического развития Ульяновской области в течение трёх рабочих дней осуществляет проверку инициативной заявки на соответствие требованиям Положения и при положительном заключении регистрирует инициативную заявку в ИСУП, о чём информирует инициатора проекта.

При отрицательном заключении инициативная заявка отправляется Министерством экономического развития Ульяновской области инициатору проекта на доработку.

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области – руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, а также утверждённые правовыми актами Ульяновской области, регистрируются в ИСУП без наличия инициативной заявки. Для регистрации открываемого проекта в ИСУП ответственный исполнитель поручения (комплекса взаимосвязанных мероприятий, утверждённых правовым актом) направляет в Министерство экономического развития Ульяновской области информационное письмо о планируемом открытии проекта с приложением обосновывающих документов.

2.4.3. В случае, если проект иницируется органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, физическим лицом или юридическим лицом, не являющимся исполнительным органом государственной власти Ульяновской области либо структурным подразделением администрации Губернатора Ульяновской области и хозяйственным обществом, 100 процентов акций (доля уставного капитала)

которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, Министерство экономического развития Ульяновской области направляет инициативную заявку в соответствующий исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области, по согласованию в хозяйственное общество, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, с предложением рассмотреть целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с изложенной в инициативной заявке идеей.

Срок рассмотрения инициативной заявки исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, структурным подразделением администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственным обществом, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, не должен превышать пяти рабочих дней.

Подготовленное заключение направляется исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, структурным подразделением администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственным обществом, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, в Министерство экономического развития Ульяновской области и инициатору проекта.

Министерство экономического развития Ульяновской области на основании заключения присваивает в ИСУП инициативной заявке соответствующий статус:

получено положительное заключение (с указанием полного наименования исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственного общества, подготовившего заключение);

получено отрицательное заключение (с указанием полного наименования исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственного общества, подготовившего заключение).

2.4.4. В случае, если проект инициирован исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, структурным подразделением администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственным обществом, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, координирующим органом определяется исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственное общество, инициировавшее проект.

В случае, если проект инициирован органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, физическим лицом или юридическим лицом, не являющимся исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, хозяйственным обществом, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся

в государственной собственности Ульяновской области, координирующим органом определяется соответствующий исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственное общество, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, подготовившие положительное заключение о целесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке.

В случае, если проект инициирован резолюцией или поручением Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области – руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, а также утверждён правовым актом Ульяновской области, координирующим органом определяется исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственное общество, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, на которых соответствующим поручением (правовым актом) возложена обязанность ответственного исполнителя поручения (комплекса взаимосвязанных мероприятий).

2.4.5. Заказчик, исполнитель, куратор и руководитель проекта назначаются координирующим органом по согласованию с Губернатором Ульяновской области в случае, если проект соответствует одному из следующих критериев:

а) инициируемый проект является приоритетным – ключевым с точки зрения достижения целей Правительства Ульяновской области, находится под непосредственным контролем Губернатора Ульяновской области и является основным инструментом реализации Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года;

б) в процессе управления проектом предполагается участие двух и более исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, хозяйственных обществ, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которых находятся в государственной собственности Ульяновской области;

в) планируемая продолжительность проекта составляет один календарный год и более;

г) ориентировочный бюджет проекта превышает 10 миллионов рублей;

д) инициируемый проект является инвестиционным проектом, координирующим органом которого выступает исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области;

е) существуют высокие риски выполнения проекта;

ж) законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год не предусмотрены средства на реализацию проекта (в случае, если предлагается полное или частичное финансирование работ проекта за счёт средств областного бюджета Ульяновской области).

В случае, если проект не соответствует ни одному из перечисленных критериев, заказчик, исполнитель, куратор и руководитель проекта назначаются координирующим органом по согласованию с государственными учреждениями Ульяновской области и хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта).

Куратор и руководитель проекта могут быть назначены Губернатором Ульяновской области по решению Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

2.4.6. Для планирования и координации особо сложных проектов, а также проектов, предусматривающих участие нескольких исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, координирующий орган может принять решение о создании функционального проектного офиса.

2.4.7. Группа управления проектом совместно с заказчиком и инициатором:

осуществляют разработку и согласование паспорта проекта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и разработку проекта плана управления проектом в соответствии с приложением № 4 по зарегистрированному в ИСУП проекту (за исключением программы управления рисками и плана-графика проекта);

представляют согласованный паспорт проекта и проект плана управления проектом в Министерство экономического развития Ульяновской области.

При наличии плана мероприятий иницируемого проекта («дорожной карты»), утверждённого ранее Губернатором Ульяновской области, Первым заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области, первыми заместителями Председателя Правительства Ульяновской области, заместителями Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, а также утверждённого правовым актом Ульяновской области, группа управления проектом вместе с подготовленными проектными документами представляет копию утверждённого плана мероприятий («дорожной карты») в Министерство экономического развития Ульяновской области.

2.4.8. Министерство экономического развития Ульяновской области в течение трёх рабочих дней:

проводит экспертизу проектных документов на соответствие требованиям настоящего Положения;

уведомляет куратора проекта о результатах экспертизы;

принимает решение о необходимости рассмотрения иницилируемого проекта на заседании Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области в случае соответствия проекта критериям, указанным в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Положения.

В случае, если проект не соответствует критериям, указанным в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Положения, иницилируемый проект подлежит рассмотрению на соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов.

При выявлении Министерством экономического развития Ульяновской области несоответствия проектных документов требованиям настоящего Положения проектные документы направляются куратору проекта на доработку.

2.4.9. Группа управления проектом совместно с заказчиком и инициатором представляют инициативную заявку, разработанные и согласованные проектные документы и другие материалы, обосновывающие целесообразность открытия проекта, на заседании соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов либо на заседании Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

2.4.10. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов и Совет по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области рассматривают проекты, зарегистрированные в ИСУП.

2.4.11. Решение экспертной комиссии по рассмотрению проектов и Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области о целесообразности реализации проекта является основанием утверждения паспорта проекта.

Паспорт проекта утверждается председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов (в случае рассмотрения и одобрения проекта на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов) и председателем Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области (в случае рассмотрения и одобрения проекта на заседании Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области).

После утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

2.4.12. Подлежат открытию проекты, которые отвечают следующим условиям:

результаты проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности;

выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;

высокие риски выполнения проекта;

ограниченность ресурсов (временные, материальные и т.д.);

реализация мероприятий в виде проекта принесёт дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и т.д.);

получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

2.4.13. Группа управления проектом несёт персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение работ проекта и организацию документооборота по проекту.

2.4.14. Цель проекта, утверждённая в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всего жизненного цикла проекта.

2.4.15. При отсутствии утверждённого паспорта проекта более двух месяцев с момента поступления в Министерство экономического развития Ульяновской области инициативной заявки по вопросу открытия проекта проект подлежит закрытию в ИСУП, инициативная заявка подлежит перемещению в архив инициативных заявок.

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области – руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, а также правовыми актами Ульяновской области, подлежат закрытию после их реализации или отказа от их реализации в случае согласия вышеперечисленных лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие правовые акты Ульяновской области.

2.4.16. Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта председателем Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области (в случае рассмотрения проектных документов на заседании Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области) или председателем соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов.

2.5. Этап планирования проекта.

2.5.1. Началом этапа планирования проекта является наличие утверждённого паспорта проекта.



2.5.2. Руководитель проекта определяет окончательный состав проектной команды, проектные роли членов проектной команды, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта.

При подборе членов проектной команды руководитель проекта направляет запрос за подписью руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, сотрудником которого он является, в адрес руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, государственных учреждений Ульяновской области, хозяйственных обществ, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с предложениями о включении сотрудников перечисленных организаций в проектную команду с указанием работ, которые планируется закрепить за исполнителем.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии с основными документами проекта по согласованию с куратором может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц, в том числе юридических и физических лиц, инициировавших проект, для выполнения работ и оказания услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае, если исполнителем проекта является хозяйственное общество, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, руководитель проекта направляет запрос в адрес руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, государственных учреждений Ульяновской области, хозяйственных обществ, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с предложением о включении в проектную команду специалистов соответствующих организаций за подписью руководителя координирующего органа.

Назначение участников проекта производится распорядительными документами координирующего органа.

Участники проекта участвуют в проекте без отрыва от основного вида деятельности.

2.5.3. Руководитель проекта совместно с проектной командой в срок, не превышающий двух недель с момента утверждения паспорта проекта, осуществляет доработку проектных документов, содержащих сведения о составе проектной команды, плане контрольных событий проекта в соответствии с решениями, принятыми Советом по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской

области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области либо соответствующей экспертной комиссией по рассмотрению проектов, готовит план-график управления проектом, программу управления рисками, предусматривающую меры по предупреждению возникновения рисков и предполагаемые действия по снижению неблагоприятного воздействия рисков на результат проекта в случае их возникновения в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, а также документы, содержащие информацию о способах коммуникации и взаимодействия в проекте и другую информацию в зависимости от масштабности и сложности проекта.

2.5.4. Объёмы и источники финансирования проектов определяются исполнителем проекта совместно с другими заинтересованными в реализации проекта сторонами. Объёмы финансирования проектов, реализуемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области с участием государственных учреждений Ульяновской области, из областного бюджета Ульяновской области определяются руководителями соответствующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области на основании решения Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области либо экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности их реализации и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели мероприятиями государственных программ Ульяновской области.

Реализация проектов исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области с участием органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, предусматривающих их финансирование (либо софинансирование) за счёт средств бюджетов муниципальных образований, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели мероприятиями государственных программ Ульяновской области и решением органов местного самоуправления о бюджете соответствующего муниципального образования на соответствующий финансовый год.

В случае, если законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год не предусмотрены средства на реализацию проекта (если предлагается полное или частичное финансирование работ проекта за счёт средств областного бюджета Ульяновской области), исполнителем проекта вносятся изменения в соответствующую государственную программу Ульяновской области.

2.5.5. Этап планирования проекта завершается согласованием проектных документов, разработанных в соответствии с приложениями № 3 и 4 к настоящему Положению, с куратором, руководителем проекта и заинтересованными сторонами, вовлечёнными в его реализацию,

их утверждением председателем Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области (председателем соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов) и размещением проектных документов администратором проекта в ИСУП.

2.6. Началом этапа реализации проекта является наличие утверждённых проектных документов, разработанных в соответствии с приложениями № 3 и 4 к настоящему Положению. Этап реализации состоит из следующих стадий:

выполнение работ;

контроль;

внесение изменений в проект.

2.6.1. На стадии выполнения работ, определённых в проектных документах, руководитель проекта организует работу проектной команды, направленную на достижение цели проекта.

Проектная команда под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно плану-графику проекта с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

Администратор (секретарь) проекта по согласованию с руководителем проекта после завершения блока работ и проекта в целом в течение пяти рабочих дней подготавливает отчёт об окончании блока работ и размещает его в ИСУП.

Министерство экономического развития Ульяновской области осуществляет ежемесячный мониторинг реализации проектов, размещённых в ИСУП, и готовит сводный отчёт для Губернатора Ульяновской области о реализации проектов не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Стадия выполнения работ завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных проектными документами.

2.6.2. Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и проектных документов, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту. Осуществляется на трёх уровнях:

на первом уровне группой управления проекта и координирующим органом осуществляется анализ полноты календарного плана-графику проекта, контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации;

на втором уровне Министерством экономического развития Ульяновской области осуществляется проверка реализации проекта;

на третьем уровне – Первым заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области,

первыми заместителями Председателя Правительства Ульяновской области, заместителями Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, курирующими деятельность соответствующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, Губернатором Ульяновской области и Советом по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6.3. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранения отклонений по итогам стадии контроля.

Стадия внесения изменений не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проекта при участии проектной команды:

куратором проекта по согласованию с руководителем и заказчиком проекта могут быть приняты решения об изменении требований к проекту (изменении сроков реализации проекта и (или) изменении требований к результатам проекта); об изменении источников и объёмов финансирования; об изменении условий участия в проекте заинтересованных сторон. По проектам, рассмотренным и одобренным на заседании Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области, внесение изменений осуществляется по согласованию с председателем Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области. По проектам, рассмотренным и одобренным на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов, внесение изменений осуществляется по согласованию с председателем соответствующей экспертной комиссии;

изменения, вносимые в работы проекта календарного плана-графика работ в рамках утверждённых сроков выполнения блоков работ, а также утверждённого бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

В случае внесения изменений в объёмы финансирования соответствующие изменения вносятся в государственную программу Ульяновской области, в рамках которой реализуется проект.

В случае включения новых работ в утверждённый план-график проекта или детализации существующих работ руководитель проекта, при необходимости, инициирует изменение состава проектной команды в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из проектной команды являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, оформленная в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Администратор проекта обеспечивает размещение ведомости изменений в ИСУП и обновление в ИСУП информации о проекте в соответствии с ведомостью изменений.

2.6.4. Этап завершается после выполнения всех работ проекта и получения всех результатов, предусмотренных проектными документами.

#### 2.7. Закрытие проекта.

2.7.1. Этап закрытия проекта включает одно из следующих действий:

завершение проекта;

приостановление проекта;

прекращение проекта.

2.7.2. Началом завершения проекта является подготовка и направление в Министерство экономического развития Ульяновской области итогового отчёта о его реализации, в котором группа управления проекта совместно с заказчиком проекта представляет информацию о достижении цели проекта, соблюдении сроков реализации, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта.

Министерство экономического развития Ульяновской области осуществляет подготовку заключения о завершении проекта и рекомендует проект к закрытию с присвоением статуса реализации:

проект реализован успешно без отклонений – в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

проект реализован успешно с незначительными отклонениями – в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному или двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

проект реализован успешно со значительными отклонениями – в случае, если цель достигнута полностью, результат получен, требования к результату проекта не выполнены или выполнены частично, имеются отклонения по срокам и бюджету проекта;

проект не реализован, ресурсы сохранены – в случае, если цель проекта не была достигнута, ресурсы сохранены;

проект не реализован, ресурсы потеряны – в случае, если цель проекта не была достигнута, ресурсы потеряны;

проект приостановлен – в случае, если цель проекта не была достигнута, принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта.

Заключение направляется руководителю проекта.

Итоговый отчёт о реализации проекта и заключение Министерства экономического развития Ульяновской области направляются:

в случае, если на стадии инициации рассмотрение и одобрение проекта осуществлялось экспертной комиссией по рассмотрению проектов, – руководителем проекта на рассмотрение членам соответствующей экспертной комиссии;

в случае, если рассмотрение и одобрение проекта осуществлялось Советом по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области, – Министерством экономического развития Ульяновской области на рассмотрение членам Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

2.7.3. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов, а в случаях, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7, Совет по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

Решение экспертной комиссии по рассмотрению проектов (Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области) о закрытии проектов является основанием подписания итогового отчёта всеми заинтересованными сторонами.

2.7.4. После рассмотрения экспертной комиссией по рассмотрению проектов (Советом по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области) и на основании информации итогового отчёта, подготовленного группой управления проектом, и заключения Министерства экономического развития Ульяновской области проекту присваивается статус в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Положения.

2.7.5. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членов проектной команды по их основному месту работы.

Руководители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, государственных учреждений Ульяновской области, хозяйственных обществ, 100 процентов акций (доля уставного капитала) которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, подготавливают распорядительные документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации в рамках действующих положений о премировании.

2.7.6. Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; расформируется команда проекта.

После расформирования команды проекта все участники проекта исполняют свои обязательства и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.7. В случае возникновения неустранимых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление или прекращение проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утверждённые проектной документацией, невозможно.

Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

2.7.8. Решение о приостановлении или прекращении проекта в ходе его реализации принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов либо Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области, на заседаниях которых было принято решение о целесообразности его реализации. В случае, если проект находится в разработке, решение о его приостановлении или прекращении принимается по согласованию с руководителем координирующего органа проекта.

По проектам, инициированным в рамках резолюций и поручений Губернатора Ульяновской области, Первого заместителя Губернатора Ульяновской области – руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, первых заместителей Председателя Правительства Ульяновской области, заместителей Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области или утверждённым правовыми актами Ульяновской области, а также рассмотренным и одобренным на оперативных совещаниях с участием членов Правительства Ульяновской области, приостановление или прекращение проектов осуществляется по согласованию с Губернатором Ульяновской области, Первым заместителем Губернатора Ульяновской области –

руководителем администрации Губернатора Ульяновской области, первыми заместителями Председателя Правительства Ульяновской области, заместителями Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, которые дали соответствующие поручения.

2.7.9. Возобновление приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 2.7.8 пункта 2.7 настоящего Положения.

При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно подпункту 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Положения.

2.7.10. Администратор проекта по согласованию с руководителем проекта направляет в Министерство экономического развития Ульяновской области копии документов по проекту и размещает информацию в ИСУП о закрытии (приостановлении, прекращении) проекта.

Министерство экономического развития Ульяновской области на основании документов, представленных администратором проекта, присваивает проекту в ИСУП статус в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Положения.

### 3. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг реализации проектов

3.1. Организационное сопровождение представляет собой координацию межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемую куратором проекта на протяжении всех этапов управления проектом.

Организационное сопровождение начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов управления проектом и завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

3.2. Администрирование проектов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области осуществляется на следующих уровнях:

на первом уровне – группой управления проектом, а также ответственным за внедрение и развитие проектного управления в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области и структурном подразделении администрации Губернатора Ульяновской области и сотрудниками, к задачам которых относится организация проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе государственной власти Ульяновской области и структурном подразделении администрации Губернатора Ульяновской области;

на втором уровне – Министерством экономического развития Ульяновской области, осуществляющим координацию деятельности по внедрению и развитию проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области;



на третьем уровне – Первым заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области, заместителями Губернатора и Председателя Правительства Ульяновской области, курирующими деятельность соответствующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, Губернатором Ульяновской области и Советом по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области.

Информация, полученная в процессе администрирования проектов, является основанием для принятия решения представителем нанимателя (работодателя) в отношении работников, являющихся членами команды проекта, и использования ресурсов государственных органов Ульяновской области.

3.3. Мониторинг реализации проекта представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта (на протяжении всего жизненного цикла проекта) и регистрацию данных, которые осуществляют администратор проекта и Министерство экономического развития Ульяновской области в ИСУП.

3.3.1. Министерством экономического развития Ульяновской области осуществляется общий мониторинг реализации всех проектов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области.

3.3.2. Администратор проекта обеспечивает формирование и поддержание в актуальном состоянии базы данных проекта в ИСУП, отражение текущего статуса проекта в течение жизненного цикла проекта посредством технического управления контрольными событиями в ИСУП.

3.3.3. Администратором проекта в ИСУП вводится информация из паспорта проекта, плана управления проектом и ведомости изменений.

Информация о прохождении контрольных событий согласно плану контрольных событий и плану-графику проекта с учётом рисков проекта обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

Информация из перечисленных документов вводится в ИСУП в течение пяти рабочих дней с даты их утверждения. Также в ИСУП к проекту прикрепляются сканированные копии следующих документов:

решений Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области (экспертной комиссии по рассмотрению проектов);

распорядительных документов о формировании проектной команды и назначении её членов;

отчёта об окончании блока работ;

итогового отчёта по проекту.

Администратор проекта на основании данных, полученных в результате мониторинга, информирует руководителя о текущем состоянии проекта.

3.3.4. Основное требование к информации, получаемой в результате осуществления мониторинга, заключается в достоверности и объективности отражения фактического состояния работ по проекту.

3.3.5. Министерство экономического развития Ульяновской области на основании информации, полученной в результате мониторинга реализации проектов, представляет Губернатору Ульяновской области и членам Совета по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области заключения и рекомендации по итогам реализации проектов.

#### 4. Создание и организация деятельности экспертных комиссий по рассмотрению проектов

4.1. Экспертные комиссии по рассмотрению проектов – рабочие группы, создаваемые при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области в целях экспертного рассмотрения проектов, инициированных по профильной принадлежности в соответствии с настоящим Положением, и идей, выдвинутых юридическими и физическими лицами.

4.2. Основными целями и задачами экспертных комиссий при рассмотрении проектов являются:

- а) анализ актуальности проекта, поставленной цели и результата проекта;
- б) анализ рисков проектов;
- в) анализ вероятности реализации проектов;
- г) оценка типов и количества материалов и человеческих ресурсов, оборудования и закупок, требуемых для реализации проекта;
- д) анализ блоков работ и бюджета проекта;
- е) принятие решений по предлагаемым к открытию проектам и закрываемым проектам;
- ж) анализ компетенций членов проектной команды, внесение предложений по кандидатам в проектную команду;
- з) принятие решений о целесообразности и необходимости реализации рассмотренных проектов;
- и) оценка итогового отчёта закрываемого проекта, эффективности участия проектной команды.

4.3. Количественный и персональный состав экспертной комиссии по рассмотрению проектов определяется и изменяется правовым актом руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области.

В состав комиссии в качестве члена комиссии включается представитель Министерства экономического развития Ульяновской области и должностное лицо, ответственное за внедрение и развитие проектного управления в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области или структурном подразделении администрации Губернатора Ульяновской области.

4.4. Решения экспертных комиссий оформляются протоколом.

---

**ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ,  
используемые в Положении об управлении проектами  
в исполнительных органах государственной власти  
Ульяновской области и структурных подразделениях  
администрации Губернатора Ульяновской области**

Для целей Положения об управлении проектами в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области используются следующие понятия и определения:

1. Администрирование проектов – совокупность механизмов контроля проектов на всех этапах управления проектом.
2. Ведомость изменений проекта – документ для корректировки реализации проекта, содержащий предложения по изменениям в проекте относительно утверждённых документов (паспорт проекта, состав проектной команды, план-график проекта).
3. Жизненный цикл проекта – набор последовательных и иногда прекращающихся этапов проекта, названия и количество которых определяются потребностями в управлении и контроле исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, характером проекта и его прикладной областью.
4. Информационная система управления проектами (ИСУП) – информационная система, обеспечивающая поддержку проектной деятельности, размещённая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Корпоративном портале государственных и муниципальных служащих Ульяновской области в разделе «Управление проектами».
5. Ответственный за внедрение и развитие проектного управления – должностное лицо, осуществляющее администрирование проектов в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области или структурном подразделении администрации Губернатора Ульяновской области.
6. Паспорт проекта – документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту: наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски проекта, взаимосвязь с другими проектами.
7. План-график проекта – инструмент проектного управления, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий, объёмы и источники финансирования.

8. Портфель проектов – проекты, объединённые в целях повышения управляемости для достижения целей Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области.

9. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, имеющих однократный, неповторяющийся характер и направленных на достижение запланированной цели и/или создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений.

Выделяются приоритетные и не относящиеся к приоритетным проекты.

9.1. Приоритетный проект – ключевой проект с точки зрения достижения целей Правительства Ульяновской области, находящийся под непосредственным контролем Губернатора Ульяновской области, являющийся основным инструментом реализации Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года. Заказчиком приоритетного проекта является Губернатор Ульяновской области.

Все проекты классифицируются на внутренние, внешние, ведомственные и межведомственные проекты.

9.2. Внутренний проект – проект, направленный на достижение целей исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, заказчиком которого является руководитель или заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области.

9.3. Внешний проект – проект, находящийся в зоне ответственности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области и внешних организаций, но подконтрольный исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, структурному подразделению администрации Губернатора Ульяновской области.

9.4. Ведомственный проект – проект, реализуемый отдельным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, структурным подразделением администрации Губернатора Ульяновской области.

9.5. Межведомственный проект – проект, реализуемый при взаимодействии нескольких исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области.

10. Процесс проекта – структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта.

11. Работа проекта – имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта.

12. Результат проекта – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

13. Риски проекта – вероятностные события, которые в случае их наступления могут оказать как отрицательное, так и положительное влияние на проект.

14. Руководитель портфеля проектов – уполномоченное должностное лицо, ответственное за достижение цели портфеля проектов.

15. Совет по внедрению проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области – постоянно действующий совещательный орган, созданный в целях предварительного рассмотрения вопросов, отнесённых к компетенции Губернатора Ульяновской области, в части внедрения, планирования, организации и контроля проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области, а также обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области при внедрении, планировании и осуществлении проектной деятельности.

16. Управление проектом – планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.

17. Участники проекта – исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, структурные подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, должностные лица Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, а также внешние физические или юридические лица, участвующие в управлении и реализации проекта в соответствии с закреплёнными проектными ролями.

17.1. Заказчик проекта – должностное лицо Правительства Ульяновской области, исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, внешнее физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта.

17.2. Инициатор проекта – должностное лицо Правительства Ульяновской области, исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, внешнее физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы исполнителя, координирующего органа или заказчика проекта.

17.3. Исполнитель проекта – исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области, подведомственная организация, орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, хозяйствующий субъект или их структурное подразделение, принявшие на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта в соответствии с действующим законодательством и заключёнными договорами и соглашениями.

17.4. Координирующий орган проекта – Правительство Ульяновской области, исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Ульяновской области, осуществляющие организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта.

17.5. Группа управления проектом – группа лиц, представляющих интересы исполнителя проекта и координирующего органа проекта в течение всего жизненного цикла проекта.

В группу управления проектом входят:

а) куратор проекта – уполномоченное координирующим органом должностное лицо исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, наделённое соответствующими правами и полномочиями по планированию, запуску, контролю реализации проекта, обеспечению межведомственного взаимодействия, обеспечению финансирования проекта, определению подходов к реализации проекта, принятию стратегических решений по проекту;

б) руководитель проекта – уполномоченное лицо, наделённое полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта. Назначается руководителем исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области.

17.6. Проектная команда – группа лиц, выполняющих работы проекта. В проектную команду входят:

а) ответственный за блок работ проекта – лицо, определённое руководителем проекта как ответственное за управление работами и процессами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ проекта;

б) исполнители проекта – лица, непосредственно выполняющие работы и процессы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;

в) администратор (секретарь) проекта – лицо, назначаемое руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта, размещение, обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в ИСУП, является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта.

18. Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект.

Цель проекта должна:

отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;

иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;

быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;

полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителей проекта.

19. Экспертные комиссии по рассмотрению проектов – рабочие группы, создаваемые при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и структурных подразделениях администрации Губернатора Ульяновской области в целях экспертного рассмотрения проектов и идей, выдвинутых юридическими и физическими лицами.

20. Функциональный проектный офис – рабочая группа под руководством должностного лица исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, ответственного за внедрение и развитие проектного управления в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области, структурном подразделении администрации Губернатора Ульяновской области, созданный на уровне отдельного крупного проекта.

---



**ИНИЦИАТИВНАЯ ЗАЯВКА  
по вопросу открытия проекта**

**1. Инициатор проекта**

1.1. Фамилия, имя, отчество инициатора проекта: \_\_\_\_\_

1.2. Должность инициатора проекта (с полным наименованием организации): \_\_\_\_\_

1.3. Контактные данные инициатора проекта (телефон, адрес электронной почты, иные способы связи): \_\_\_\_\_

**2. Краткое описание проекта**

2.1. Предполагаемое наименование проекта: \_\_\_\_\_

2.2. Цель проекта: \_\_\_\_\_

2.3. Основание для открытия проекта: \_\_\_\_\_

2.4. Перечень основных мероприятий проекта: \_\_\_\_\_

2.5. Какую проблему решает реализация проекта: \_\_\_\_\_

2.6. Кто заинтересован в реализации проекта (указывается предполагаемый заказчик проекта, а также лица и организации, заинтересованные в реализации проекта): \_\_\_\_\_

2.7. Что будет являться результатом успешной реализации проекта: \_\_\_\_\_

2.8. Круг потребителей (область применения) результата проекта: \_\_\_\_\_

2.9. Планируемая дата начала и окончания проекта:

\_\_\_\_\_ (дата начала)

\_\_\_\_\_ (дата окончания)

2.10. Ориентировочная стоимость реализации проекта (с указанием предполагаемых источников финансирования):

**3. Дополнительная информация по проекту:**

--

Прошу зарегистрировать инициативную заявку в соответствии с постановлением Губернатора Ульяновской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета по внедрению  
проектного управления в исполнительных  
органах государственной власти  
Ульяновской области и структурных  
подразделениях администрации  
Губернатора Ульяновской области

\_\_\_\_\_ С.И.Морозов  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной комиссии по  
рассмотрению проектов

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(для проектов, подлежащих  
рассмотрению на заседании экспертной  
комиссии по рассмотрению проектов)

Наименование органа (организации, Ф.И.О.), инициировавшего проект

**Паспорт проекта**

\_\_\_\_\_ (полное наименование проекта)

Зарегистрирован в ИСУП под номером \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ

Руководитель организации(ий)

исполнителя(ей) проекта \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заказчик проекта \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
координирующего органа \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Куратор проекта \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заинтересованные стороны проекта,  
вовлечённые в его реализацию  
(наименование организации(ий), Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министр экономического  
развития Ульяновской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Общие сведения о проекте

<b>Наименование проекта</b>	
<b>Исполнитель(ли) проекта</b>	
<b>Куратор проекта (Ф.И.О.)</b>	
<b>Руководитель проекта (Ф.И.О.)</b>	
<b>Администратор проекта (Ф.И.О.)</b>	
<b>Участники проекта (наименование подразделений и участников, вовлечённых в проект)</b>	
<b>Тип проекта</b>	В соответствии с классификацией проектов (приложение № 1 к настоящему Положению): 1) приоритетный или неприоритетный; 2) внутренний или внешний; 3) ведомственный или межведомственный.

### Описание проекта

<b>Основания для инициации проекта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направление Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года.</li> <li>2. Соответствие приоритетам исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области – инициатора проекта.</li> <li>3. Формальное основание для открытия проекта (наименование и реквизиты документа (программы, поручения и т.п.), послужившего основанием для инициации, планирования и реализации проекта).</li> <li>4. Прочие основания.</li> </ol>
<b>Цель (цели) проекта</b>	<p>Цель проекта должна соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта.</li> <li>2. Иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения.</li> <li>3. Быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект.</li> <li>4. Полностью находиться в сфере ответственности и влияния проектной команды.</li> </ol>
<b>Задачи проекта</b>	Выделение конкретных, измеримых, достижимых, ограниченных во времени частей проекта.

<b>Результат (результаты) проекта</b>	Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, здания и т.д.). Фактический результат – это подтверждение достижения цели.
<b>Критерии успеха проекта</b>	Измеримые критерии успешного завершения проекта – совокупность однозначных и ясных показателей (признаков), которые дают возможность судить об успешности выполнения проекта (по срокам, бюджету, результату).
<b>Период реализации проекта</b>	Дата начала и окончания реализации проекта, выделение этапов (при необходимости).
<b>Риски реализации проекта</b>	Факторы, ограничивающие исполнение проекта (ресурсные ограничения, ограничения, связанные с законодательством, и проч.), а также идентификация рисков проекта.
<b>Взаимосвязь с другими проектами</b>	Наименование взаимозависимых проектов.

к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета по внедрению  
проектного управления в исполнительных  
органах государственной власти  
Ульяновской области и структурных  
подразделениях администрации  
Губернатора Ульяновской области

\_\_\_\_\_ С.И.Морозов  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной комиссии по  
рассмотрению проектов

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(для проектов, подлежащих  
рассмотрению на заседании экспертной  
комиссии по рассмотрению проектов)

Наименование органа (организации, Ф.И.О.), инициировавшего проект

### ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер \_\_\_\_\_

ПОДГОТОВИЛ

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Куратор проекта \_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

20\_\_ г.

Руководитель проектного офиса \_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

20\_\_ г.

Заинтересованные стороны проекта,  
вовлечённые в его реализацию  
(наименование организации(ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

20\_\_ г.

**1. Состав проектной команды**

№ п/п	Наименование проектной роли	Фамилия, имя, отчество	Основное место работы, должность	Выполняемые в проекте работы	Основания и условия участия в проекте
1.	Руководитель проекта				
2.	Куратор проекта				
3.	Администратор проекта				
4.	Ответственный за блок работ проекта/направление, отдельные мероприятия				
5.	Ответственный за блок работ проекта/направление, отдельные мероприятия				
...					



## 2. План контрольных событий

№ п/п	Наименование задачи, контрольного события	Ответственный исполнитель	Дата решения задач / наступления контрольного события
1.	Наименование задачи проекта		до ____ 20__ г.
2.	Наименование контрольного события проекта		до ____ 20__ г.
...			

## 3. Программа управления рисками проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска

#### 4. План-график проекта

Наименование проекта

№ п/п	Мероприятие, контрольное событие	Продолжительность, количество рабочих дней		Дата начала		Дата окончания		Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Объём работ		Стоимость работ, рублей		Источники финансирования						Дополнительная информация (по-яснения)	
													план			факт				
		план	факт	план	факт	план	факт		план	факт	ф.б.	о.б.	в.и.	ф.б.	о.б.	в.и.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.																				
1.1.																				
1.2.																				
...																				
2.																				
2.1.																				
2.2.																				
...																				
ИТОГО по проекту																				

Сокращения, используемые в плане-графике проекта:

ф.б. – бюджетные ассигнования федерального бюджета;

о.б. – бюджетные ассигнования областного бюджета;

в.и. – средства из внебюджетных источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета по внедрению  
проектного управления в исполнительных  
органах государственной власти  
Ульяновской области и структурных  
подразделениях администрации  
Губернатора Ульяновской области

\_\_\_\_\_ С.И.Морозов  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной комиссии по  
рассмотрению проектов

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(для проектов, подлежащих  
рассмотрению на заседании экспертной  
комиссии по рассмотрению проектов)

**Ведомость изменений проекта (паспорта, плана управления)**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Автор(ы) изменений (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

№ п/п	Раздел, пункт, графа (куда вносятся изменения)	Старая редакция текста	Новая редакция текста	Причины изменений
1.				
2.				
...	...			

Куратор проекта

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)