



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2016 г.

12/209-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Организационную структуру Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2016 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 16 мая 2016 г. № 12/209-П

ПОЛОЖЕНИЕ **об Агентстве по развитию человеческого потенциала** **и трудовых ресурсов Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, участвующим в реализации на территории Ульяновской области государственной политики в сфере труда, развития человеческого потенциала, трудовых ресурсов, социального партнёрства и содействия занятости населения.

1.2. Агентство является правопреемником Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по всем правам и обязанностям в пределах установленных полномочий.

1.3. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.4. Агентство осуществляет свою деятельность непосредственно и через государственные учреждения службы занятости населения Ульяновской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Агентство (далее – учреждения службы занятости населения).

При осуществлении своей деятельности Агентство взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.5. Агентство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки, свою символику.

1.6. Имущество, находящееся на балансе Агентства, является собственностью Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Агентства осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

1.8. Место нахождения Агентства: 432980, город Ульяновск, улица Кузнецова, дом 5а.

2. Полномочия Агентства

2.1. Агентство в установленном порядке осуществляет:
управление деятельностью по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов;
управление трудом;
управление деятельностью по содействию занятости населения;
управление деятельностью по развитию социального партнёрства в установленной сфере деятельности.

2.2. В сфере развития человеческого потенциала и трудовых ресурсов Агентство осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Участвует в реализации единой государственной политики в области развития человеческого потенциала и трудовых ресурсов на территории Ульяновской области совместно с Правительством Ульяновской области и иными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и организует межведомственное взаимодействие по вопросам развития человеческого потенциала и трудовых ресурсов.

2.2.2. Обеспечивает деятельность межведомственного совета по развитию человеческого потенциала и эффективному использованию трудовых ресурсов Ульяновской области.

2.2.3. Осуществляет координацию и мониторинг реализации Стратегии развития трудовых ресурсов Ульяновской области.

2.2.4. Рассчитывает индекс человеческого развития в разрезе муниципальных образований Ульяновской области, анализирует его динамику.

2.2.5. Составляет рейтинг муниципальных образований Ульяновской области по индексу человеческого развития.

2.2.6. Разрабатывает предложения по решению проблем, способствующих замедлению темпов развития человеческого потенциала на территории Ульяновской области.

2.2.7. Разрабатывает рекомендации по внедрению в практику деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области результатов научных исследований в области развития человеческого потенциала и трудовых ресурсов.

2.2.8. Разрабатывает прогноз баланса трудовых ресурсов на текущий год и плановый пятилетний период в целом по Ульяновской области, а также в разрезе муниципальных образований Ульяновской области.

2.2.9. Осуществляет мониторинг деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по обеспечению трудовыми ресурсами приоритетных отраслей экономики.

2.2.10. Анализирует соответствие контрольных цифр приёма на обучение в образовательные организации, осуществляющие на территории Ульяновской области образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, потребностям отраслей экономики Ульяновской области.

2.2.11. Разрабатывает предложения по корректировке контрольных цифр приёма на обучение в образовательные организации, осуществляющие на территории Ульяновской области образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с потребностями отраслей экономики Ульяновской области в квалифицированных кадрах.

2.2.12. Принимает участие в формировании государственного заказа на подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных организациях Ульяновской области.

2.2.13. Проводит анализ и осуществляет координацию профориентационной работы, проводимой на территории Ульяновской области с различными категориями граждан.

2.2.14. Формирует календарь интеллектуальных событий Ульяновской области.

2.2.15. Осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам развития человеческого потенциала и трудовых ресурсов.

2.2.16. Изучает международный и региональный опыт работы по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов, подготавливает предложения Губернатору Ульяновской области о возможности применения новых форм развития человеческого потенциала и трудовых ресурсов на территории Ульяновской области.

2.2.17. Координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.2.18. Осуществляет разработку проектов законов Ульяновской области, правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, договоров (контрактов, соглашений) по вопросам развития человеческого потенциала и трудовых ресурсов.

2.2.19. Принимает участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Ульяновской области.

2.2.20. Осуществляет мониторинг состояния и разработку прогнозных оценок рынка труда Ульяновской области.

2.2.21. Осуществляет совместно с муниципальными образованиями Ульяновской области ежегодный мониторинг потребности экономики

Ульяновской области в специалистах и рабочих кадрах и осуществляет его анализ.

2.2.22. Производит расчёт структуры потребности в квалифицированных кадрах с учётом уровня их профессионального образования, осуществляет анализ перспективного планирования потребности организаций в кадрах на основании мониторинга потребности экономики Ульяновской области в специалистах и рабочих кадрах.

2.2.23. Принимает участие в разработке ежегодного послания Губернатора Ульяновской области о развитии человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.

2.2.24. Проводит конференции, совещания, симпозиумы и встречи, организует выставки и другие мероприятия, направленные на развитие человеческого потенциала и трудовых ресурсов.

2.3. В сфере управления деятельностью по содействию занятости населения Агентство осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Участвует в реализации единой государственной политики в области содействия занятости населения на территории Ульяновской области совместно с Правительством Ульяновской области и иными органами государственной власти Ульяновской области, принимает меры по предупреждению массовой безработицы на территории Ульяновской области.

2.3.2. Координирует деятельность учреждений службы занятости населения с целью осуществления единой государственной политики в области содействия занятости населения на территории Ульяновской области.

2.3.3. Разрабатывает и реализует меры активной политики занятости населения Ульяновской области, дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряжённости на рынке труда Ульяновской области.

2.3.4. Осуществляет взаимодействие с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам, связанным с реализацией дополнительных мероприятий в сфере занятости населения.

2.3.5. Обеспечивает в соответствии с законодательством о занятости населения реализацию полномочия Российской Федерации, переданного для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

пособия по безработице;

стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

2.3.6. Обеспечивает в соответствии с законодательством о занятости населения реализацию полномочий Ульяновской области по оказанию следующих государственных услуг:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда Ульяновской области;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда Ульяновской области;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации их в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утверждённый Правительством Российской Федерации.

2.3.7. Разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг и государственных функций в пределах своих полномочий.

2.3.8. Осуществляет разработку и реализацию государственных программ Ульяновской области, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

2.3.9. Организует в Ульяновской области профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

2.3.10. Организует в Ульяновской области профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

2.3.11. Осуществляет надзор и контроль за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов; регистрацией инвалидов в качестве безработных; обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения Ульяновской области (за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан).

2.3.12. Участвует в реализации единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственной функции надзора и контроля на территории Ульяновской области за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

2.3.13. Обеспечивает регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан.

2.3.14. Обеспечивает возможность получения гражданами бесплатных консультаций, бесплатных услуг, которые связаны с профессиональной ориентацией, в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, возможности профессионального обучения, информации о положении на рынке труда Ульяновской области, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы в электронной форме в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

2.3.15. Организует и проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учётом складывающейся ситуации на рынке труда Ульяновской области).

2.3.16. Определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

2.3.17. Предоставляет сведения о нахождении гражданина на регистрационном учёте в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы в качестве ищущего работу или признанного безработным, назначенных ему социальных выплат (размерах и сроках выплаты пособия по безработице, периодах оказания материальной помощи, выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице), периодах участия в оплачиваемых общественных работах, переезде по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства по запросу органов, уполномоченных на предоставление государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

2.3.18. Устанавливает порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

2.3.19. Организует работу по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения.

2.3.20. Обменивается на безвозмездной основе с органами государственной статистики, налоговыми органами, органами, уполномоченными в сфере миграции, и другими заинтересованными государственными органами, а также с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации отчётной документацией и сведениями, необходимыми каждой из сторон для выполнения своих полномочий, функций и предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме.

2.3.21. Участвует в работе призывных комиссий и в формировании предложений по прохождению альтернативной гражданской службы в организациях, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области.

2.3.22. В установленном порядке определяет потребность в привлечении иностранных работников, в том числе увеличение (уменьшение) размера потребности в привлечении иностранных работников в Ульяновскую область.

2.3.23. Оценивает эффективность использования на территории Ульяновской области иностранной рабочей силы, а также вклад иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Ульяновской области в соответствии с утверждённой Агентством методикой.

2.3.24. Организует работу по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом.

2.3.25. В установленном порядке принимает решение об организации общественных работ и определяет объём и виды общественных работ.

2.3.26. Разрабатывает и реализует региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, предусматривающую создание условий для привлечения в Ульяновскую область трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утверждённый Правительством Российской Федерации.

2.3.27. В установленном порядке:

определяет инвестиционные проекты, подлежащие включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов;

определяет работодателей, имеющих право на получение сертификата, подтверждающего участие работодателя в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов и дающего ему право на получение финансовой поддержки;

предоставляет работодателям указанный сертификат и предусмотренную им финансовую поддержку;

осуществляет возврат (отзыв) выданного сертификата.

2.3.28. Осуществляет контроль за соблюдением работодателями условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом и соглашением об участии работодателя в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, в том числе посредством анализа информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

2.3.29. Принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

2.3.30. Обобщает практику применения и анализирует причины нарушений, а также готовит предложения по совершенствованию законодательства о занятости населения в Ульяновской области.

2.3.31. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства о предоставлении социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

2.4. В сфере управления трудом Агентство осуществляет следующие полномочия:

2.4.1. Вырабатывает в пределах своей компетенции предложения по основным направлениям развития социально-трудовой сферы.

2.4.2. Участвует в реализации единой государственной политики в сфере доходов населения и социального партнёрства в сфере труда.

2.4.3. Подготавливает проекты законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с установлением потребительской корзины в Ульяновской области, установлением величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области на очередной финансовый год, и определения порядка установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области, разрабатывает и утверждает методику расчёта прожиточного минимума в Ульяновской области.

2.4.4. Производит исчисление величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ульяновской области.

2.4.5. Обеспечивает реализацию на территории Ульяновской области государственной политики в области охраны труда и государственных программ Российской Федерации по улучшению условий и охраны труда.

2.4.6. Осуществляет государственное управление охраной труда на территории Ульяновской области в пределах своих полномочий, координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере охраны труда, обеспечивает методическое руководство в сфере охраны труда.

2.4.7. Разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов по вопросам улучшения условий и охраны труда.

2.4.8. Осуществляет разработку государственных программ Ульяновской области, предусматривающих мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда, реализует указанные государственные программы и обеспечивает контроль за их реализацией.

2.4.9. Координирует проведение на территории Ульяновской области в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте.

2.4.10. Осуществляет на территории Ульяновской области в установленном порядке государственную экспертизу условий труда на основании определений судебных органов, обращений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.4.11. Участвует в работе комиссий по расследованию групповых несчастных случаев, случаев со смертельным и тяжёлым исходом, происшедших на производстве в организациях на территории Ульяновской области, проводит анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, подготавливает предложения по их предупреждению.

2.4.12. Подготавливает и представляет в Правительство Ульяновской области обзоры, доклады, информацию, аналитические справки о состоянии социально-трудовой сферы в Ульяновской области и мерах по её развитию.

2.4.13. Осуществляет разработку и реализацию государственных программ Ульяновской области в сфере регулирования трудовых отношений.

2.4.14. Координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере трудовых отношений.

2.5. В сфере управления деятельностью по развитию социального партнёрства Агентство осуществляет следующие полномочия:

2.5.1. Планирует и готовит прогнозные показатели по вопросам социального партнёрства в сфере труда.

2.5.2. Формирует рейтинг добровольной корпоративной социальной ответственности организаций в Ульяновской области.

2.5.3. Осуществляет методическое руководство деятельностью, связанной с заключением областных отраслевых, межотраслевых, территориальных соглашений и коллективных договоров.

2.5.4. Осуществляет уведомительную регистрацию отраслевых, межотраслевых, территориальных соглашений и коллективных договоров, мониторинг их исполнения.

2.5.5. Содействует реализации прав работодателей на объединение в целях развития социального партнёрства в сфере труда, обеспечивает участие работодателей в установленном порядке в формировании и проведении согласованной политики в сфере социально-трудовых отношений, оказывает помощь в разработке учредительных документов объединений работодателей.

2.5.6. Разрабатывает областное трёхстороннее соглашение и осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по его реализации.

2.5.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.5.8. Изучает и распространяет опыт социального партнёрства в муниципальных образованиях Ульяновской области, оказывает методическую помощь в обеспечении деятельности территориальных трёхсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

2.5.9. Проводит уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров, регистрация которых входит в компетенцию исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.5.10. Выявляет, анализирует и обобщает причины возникновения коллективных трудовых споров, готовит предложения по их устранению.

2.5.11. Оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения.

2.5.12. Содействует урегулированию коллективных трудовых споров.

2.5.13. Оказывает методическую помощь в работе трудовых арбитров.

2.5.14. Организует конкурсы, круглые столы, семинары по вопросам социального партнёрства в сфере труда.

2.6. В области инвестиционной политики и развития государственно-частного партнёрства Агентство осуществляет следующие полномочия:

2.6.1. Разрабатывает предложения по развитию государственно-частного партнёрства в установленной сфере деятельности Агентства.

2.6.2. Осуществляет сопровождение инвестиционных проектов и проектов государственно-частного партнёрства в установленной сфере деятельности Агентства.

2.6.3. Взаимодействует с другими исполнительными органами государственной власти Ульяновской области при рассмотрении вопросов инвестиционной политики и развития государственно-частного партнёрства в Ульяновской области.

2.6.4. Осуществляет разработку предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов, необходимых для формирования благоприятного инвестиционного климата и развития государственно-частного партнёрства в установленной сфере деятельности Агентства.

2.6.5. Разрабатывает предложения и рекомендации по устранению избыточных административных барьеров и привлечению инвестиций в установленной сфере деятельности Агентства.

2.6.6. Разрабатывает предложения и рекомендации относительно привлечения инвестиций для реализации проектов в Ульяновской области с использованием механизмов государственно-частного партнёрства.

2.6.7. Разрабатывает предложения и рекомендации относительно участия органов государственной власти Ульяновской области в реализации соглашений о государственно-частном партнёрстве.

2.6.8. Осуществляет содействие в продвижении в Ульяновской области социально значимых проектов с использованием механизмов государственно-частного партнёрства.

2.6.9. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию маркетинга в установленной сфере деятельности Агентства.

2.7. В области информационного обеспечения и защиты информации Агентство осуществляет следующие полномочия:

2.7.1. Осуществляет техническое и методическое руководство деятельностью, связанной с автоматизацией обработки информации в учреждениях службы занятости населения.

2.7.2. Организует разработку, внедрение и обеспечивает функционирование программно-аппаратных средств автоматизации обработки информации.

2.7.3. Оказывает учреждениям службы занятости населения содействие в обслуживании программно-аппаратных средств автоматизации обработки информации и в обучении соответствующих специалистов.

2.7.4. В пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

2.7.5. Формирует и ведёт регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области и региональный сегмент информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России». Направляет информацию для формирования регистра получателей государственных услуг в области содействия занятости населения и ведения информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» в орган, уполномоченный на ведение регистра

и информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».

2.7.6. Осуществляет рекламно-информационную и издательскую деятельность в установленной сфере деятельности Агентства.

2.8. Осуществляет контроль деятельности учреждений службы занятости населения.

2.9. Осуществляет по поручению Правительства Ульяновской области функции и полномочия учредителя учреждений службы занятости населения.

2.10. Осуществляет контроль за учётом, сохранностью и обеспечением доходности государственного имущества, переданного в оперативное управление учреждениям службы занятости населения.

2.11. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Агентства и реализацию возложенных на него функций, а также главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области:

1) утверждает в установленном порядке государственные задания для учреждений службы занятости населения;

2) формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Агентству в областном бюджете Ульяновской области;

3) готовит соответствующие предложения в ходе составления проекта областного бюджета Ульяновской области в части вопросов, отнесённых к компетенции Агентства.

2.12. Получает и распределяет средства областного бюджета Ульяновской области, источниками которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, получает и распределяет получаемое и приобретённое в государственную собственность Ульяновской области имущество, взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и занятости населения, при реализации:

постановления Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 № 36 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряжённости на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.10.2011 № 852 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включёнными в Государственную программу по оказанию

содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

2.13. Осуществляет функции государственного заказчика в установленной сфере деятельности Агентства.

2.14. Обеспечивает реализацию решений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам, относящимся к деятельности Агентства.

2.15. Взаимодействует с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями по вопросам развития человеческого потенциала, трудовых ресурсов, социального партнёрства и содействия занятости населения.

2.16. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.18. Организует мобилизационную подготовку Агентства:

1) организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке Агентства и учреждений службы занятости населения к действиям в период военного времени;

2) организует и обеспечивает воинский учёт и бронирование на период мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе, работающих в Агентстве;

3) организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне в Агентстве.

2.19. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства.

2.20. Осуществляет контроль за организацией и проведением противопожарных мероприятий в Агентстве и соблюдением требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда.

2.21. Организует профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования работниками Агентства, а также их стажировку.

2.22. Представляет по поручению Правительства Ульяновской области интересы Ульяновской области в международных организациях социальной направленности.

2.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.24. Агентство с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности:

2.24.1. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесённым к компетенции Агентства вопросам.

2.24.2. Привлекает в установленном порядке для рассмотрения вопросов, отнесённых к сфере деятельности Агентства, научные и иные организации, научных работников и специалистов.

2.24.3. Создает координационные и совещательные органы (советы, комиссии, рабочие группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

2.24.4. Заключает в установленном порядке соглашения с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями и их ассоциациями (союзами) по вопросам, относящимся к сфере деятельности Агентства.

2.24.5. Дает юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности Агентства.

2.24.6. Вносит в Правительство Ульяновской области проекты законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и другие документы, по которым требуется решение Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Агентства.

2.24.7. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области самостоятельно принимает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Агентства.

2.24.8. Участвует в рассмотрении проектов федеральных законов по вопросам развития человеческого потенциала, трудовых ресурсов, трудовых отношений, занятости населения, осуществляет подготовку соответствующих заключений.

2.25. Осуществляет иные права в соответствии с законодательством.

3. Организация деятельности Агентства

3.1. Агентство возглавляет руководитель Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Правительством Ульяновской области.

Руководитель несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Агентство функций и полномочий.

Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

В случае отсутствия Руководителя исполнение его обязанностей

в установленном порядке возлагается на одного из заместителей Руководителя или иное должностное лицо Агентства.

Структурными подразделениями Агентства являются департаменты и отделы. Структура Агентства утверждается Губернатором Ульяновской области, организационная структура Агентства устанавливается Правительством Ульяновской области.

3.2. Руководитель:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Агентства на основе единоначалия.

3.2.2. Без доверенности представляет Агентство в отношениях с органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациями и гражданами.

3.2.3. Издаёт приказы и распоряжения Агентства в пределах своей компетенции, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

3.2.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области проекты правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства.

3.2.5. Разрабатывает кадровую политику в Агентстве и несёт персональную ответственность за её реализацию, утверждает положения о структурных подразделениях Агентства, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Агентства, в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Агентства, заключает с ними служебные контракты, трудовые договоры, решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих и работников Агентства, ходатайствует о награждении особо отличившихся государственных гражданских служащих и работников Агентства, руководителей учреждений службы занятости населения областными наградами и государственными наградами Российской Федерации, поощряет и награждает государственных гражданских служащих и работников Агентства за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестный эффективный труд, привлекает государственных гражданских служащих и работников Агентства к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.2.6. Обеспечивает проведение аттестации государственных гражданских служащих и работников Агентства и учреждений службы занятости населения, а также направление их для получения дополнительного профессионального образования.

3.2.7. Представляет на утверждение в Правительство Ульяновской области предложения о предельной штатной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих и работников Агентства.

3.2.8. Утверждает штатное расписание Агентства.

3.2.9. Утверждает служебный распорядок, правила внутреннего трудового распорядка Агентства.

3.2.10. Осуществляет организацию работ по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учёту, бронированию военнообязанных в Агентстве и осуществляет контроль за исполнением проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в учреждениях службы занятости населения.

3.2.11. Утверждает бюджетную смету, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности учреждений службы занятости населения.

3.2.12. Осуществляет анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждений службы занятости населения на основе утверждённых форм государственной отчётности.

3.2.13. Обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда и санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда.

3.2.14. Проводит приём граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства.

3.2.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

3.3. Для подготовки предложений по основным направлениям деятельности в Агентстве создаётся коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функций Агентства.

В состав коллегии входят Руководитель, его заместители по должности, руководители структурных подразделений Агентства, а также по согласованию руководители других исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, руководители организаций, научные работники, эксперты.

Состав коллегии утверждается Руководителем.

Председателем коллегии является Руководитель.

По результатам обсуждения вопросов на заседании коллегии принимаются решения. Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются, как правило, правовым актом Агентства.

4. Создание, реорганизация и ликвидация Агентства

Агентство создаётся, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 16 мая 2016 г. № 12/209-П

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

1. Руководитель Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.
 2. Заместитель руководителя Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области.
 3. Референт.
 4. Департамент анализа и разработки стратегических направлений развития человеческого потенциала.
 5. Департамент занятости населения, труда и развития социального партнёрства:
 - 5.1. Отдел трудовых отношений, охраны труда и социального партнёрства.
 - 5.2. Отдел трудоустройства и миграционной политики.
 6. Департамент административно-правового и финансового обеспечения.
-