



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2016 г.

609-П  
№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О ежегодной областной премии в сфере журналистики

В целях повышения престижа профессии журналиста, содействия в развитии профессионального мастерства журналистов, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, поощрения творческой инициативы редакционных коллективов средств массовой информации и журналистов Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить ежегодную областную премию в сфере журналистики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодной областной премии в сфере журналистики.
3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Правительству Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы».
4. Признать утратившими силу:
  - постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 556-П «Об учреждении ежегодной областной премии в сфере журналистики»;
  - постановление Правительства Ульяновской области от 09.04.2013 № 120-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 556-П»;
  - постановление Правительства Ульяновской области от 18.02.2014 № 50-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;
  - постановление Правительства Ульяновской области от 30.07.2014 № 336-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 556-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2015  
№ 111-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской  
области от 17.11.2011 № 556-П».

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 12 декабря 2016 г. № 609-П

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о ежегодной областной премии в сфере журналистики**

#### 1. Общие положения

1.1. Ежегодная областная премия в сфере журналистики (далее также – Премия) присуждается журналистам и редакционным коллективам средств массовой информации, внёсшим особый вклад в позиционирование Ульяновской области как динамично развивающегося субъекта Российской Федерации с привлекательными инвестиционными и инновационными возможностями, за освещение социально значимых вопросов, представляющих государственный и общественный интерес, и реализацию социально значимых проектов в средствах массовой информации, направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей.

1.2. Премия присуждается ежегодно по результатам конкурса на соискание ежегодной областной премии в сфере журналистики (далее – Конкурс). Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявка) осуществляет комиссия по присуждению ежегодной областной премии в сфере журналистики (далее – Комиссия).

1.3. На Конкурс могут быть представлены телепрограммы (телепередачи), радиопрограммы (радиопередачи), иные сообщения и материалы (далее также – материалы), вышедшие в свет (в эфир), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в период с 01 января по 30 ноября года, в котором проводится Конкурс.

1.4. Материалы, представленные на Конкурс, должны быть подготовлены вне рамок выполнения государственных контрактов, заключённых с органами исполнительной власти Ульяновской области, государственных заданий по информационному сопровождению важнейших общественно-политических событий, происходящих на территории Ульяновской области, а также осуществления деятельности, в целях финансового обеспечения которой Правительством Ульяновской области предоставляются гранты в форме субсидий в сфере средств массовой информации.

1.5. Организатором Конкурса является Правительство Ульяновской области.

1.6. Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляется управлением информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области.

1.7. Для целей настоящего Положения под редакционным коллективом понимается коллектив журналистов средства массовой информации.

1.8. Участие в Конкурсе является добровольным.

## 2. Номинации и размеры денежных вознаграждений победителям Конкурса

2.1. Премия присуждается в следующих номинациях:

1) за лучший материал, в котором освещается развитие отраслей промышленности и сельского хозяйства в Ульяновской области;

2) за лучший материал, в котором освещаются вопросы здравоохранения и (или) образования в Ульяновской области;

3) за лучший материал, в котором освещаются вопросы культурной и (или) спортивной жизни в Ульяновской области;

4) за лучший материал, в котором освещаются вопросы общественной безопасности и (или) реализации государственной национальной политики Ульяновской области;

5) за лучший материал патриотической и (или) краеведческой направленности.

2.2. Победителям Конкурса вручается свидетельство о присуждении Премии и выплачивается денежное поощрение:

за лучшую телепрограмму (телепередачу) – в размере 100000 рублей;

за лучшую радиопрограмму (радиопередачу) – в размере 100000 рублей;

за лучший материал, опубликованный в периодическом печатном издании, – в размере 80000 рублей редакционному коллективу и в размере 50000 рублей журналисту;

за лучший материал, опубликованный в сетевом издании, – в размере 30000 рублей.

2.3. Разделение денежного поощрения между несколькими участниками Конкурса не допускается.

2.4. В каждой номинации присуждается только одна Премия.

## 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. На соискание Премии представляются материалы редакционных коллективов средств массовой информации и журналистов или коллективов журналистов, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, численность которых не превышает пяти человек (далее – соискатели Премии).

3.2. Ежегодно до 01 декабря на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulgov.ru>) (далее – официальный сайт) размещается информационное сообщение о начале Конкурса с указанием сведений о месте приёма заявки и материалов, срока окончания их приёма, размере денежного вознаграждения победителям Конкурса, а также о порядке и сроке объявления результатов Конкурса.

3.3. Для участия в Конкурсе в департамент массовых коммуникаций управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области ежегодно до 20 декабря направляются заявки соискателя по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Положению с приложением материалов (не менее десяти для редакционных коллективов и не менее пяти для журналистов):

для материалов, опубликованных в периодическом печатном или сетевом изданиях, – подлинник или печатная копия материала, заверенная подписью главного редактора и печатью редакции средства массовой информации (при наличии печати) или подписью представителя редакционного коллектива; снимок экрана (скриншот) с указанием сетевого адреса сетевого издания, на котором был опубликован материал;

для телепрограмм (телепередач) – видеозапись аудиовизуального сообщения (материала) продолжительностью от 30 секунд до 30 минут, снятого в формате VHS или в цифровом формате, на диске формата DVD;

для радиопрограмм (радиопередач) – аудиозапись аудиосообщения (материала) продолжительностью от 30 секунд до 30 минут на диске формата DVD.

3.4. Количество номинаций, в которых может участвовать редакционный коллектив средства массовой информации или журналист, не ограничивается. Одни и те же материалы могут быть предоставлены для участия одним соискателем Премии только в одной номинации.

3.5. Заявки и материалы направляются в департамент массовых коммуникаций управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области по адресу: 432063, город Ульяновск, улица Пушкинская, д. 11.

3.6. Заявки и материалы, поступившие позже срока, указанного в пункте 3.3 настоящего раздела, к рассмотрению Комиссией не допускаются.

3.7. Прием и регистрация заявок и материалов осуществляются ежегодно с 01 по 20 декабря года, в котором присуждается Премия.

3.8. При приеме и регистрации заявки и материалов оцениваются:

а) соответствие заявки номинациям Конкурса;

б) комплектность и полнота материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела.

3.9. Заседание Комиссии для принятия решения о присуждении Премии проводится ежегодно до 25 декабря.

3.10. Оценка материалов, представленных для участия в Конкурсе, производится Комиссией по следующим критериям:

1) оперативность, объективность, актуальность;

2) острота и резонансность;

3) аргументированность и глубина раскрытия темы;

4) наличие в материалах плюрализма взглядов на поднятую тему, аналитической информации;

5) доступность для населения;

6) грамотность в изложении;

- 7) систематичность и разнообразие форм подачи материалов;
- 8) проведение журналистских акций и конкурсов для массовой аудитории;
- 9) применение различных методов работы с целевой аудиторией;
- 10) соблюдение профессиональных этических норм и принципов.

3.11. Для выявления победителей Конкурса с целью присуждения им Премии члены Комиссии проводят голосование в отношении каждого соискателя Премии в каждой из номинаций, в которых присуждаются Премии. Победителем в каждой номинации становится соискатель, набравший наибольшее количество голосов, которому присуждается Премия.

В случае, если по итогам голосования равное наибольшее количество голосов было подано за двух или более соискателей, Премия присуждается соискателю, за которого проголосовали оба сопредседателя на заседании Комиссии. Если же таким образом принять решение невозможно в связи с тем, что сопредседатели проголосовали за разных соискателей, за которых было подано равное наибольшее количество голосов, Комиссией проводится обсуждение достижений и заслуг указанных соискателей, после чего проводится повторное голосование.

3.12. По решению Комиссии Премия в отдельных номинациях не присуждается в случае отсутствия заявок или их несоответствия требованиям настоящего Положения.

#### 4. Комиссия

4.1. Комиссия образуется в составе двух сопредседателей Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

4.3. Деятельность Комиссии организует секретарь Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии организует учёт поступивших на Конкурс заявок и материалов, извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, ведёт протокол заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём приняло участие не менее двух третей членов Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии проводят сопредседатели Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается сопредседателями Комиссии и секретарём Комиссии.

#### 5. Вручение Премии

5.1. Решение об определении победителей и о присуждении им Премии принимается Правительством Ульяновской области по представлению Комиссии и оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области.

5.2. Победители Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Ульяновской области, указанного в пункте 5.1 настоящего раздела, информируются о присуждении им Премии.

5.3. Информация о победителях Конкурса подлежит размещению на официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Ульяновской области, указанного в пункте 5.1 настоящего раздела.

5.4. Выплата денежного поощрения осуществляется путём перечисления средств областного бюджета Ульяновской области на счёт победителей Конкурса, открытый ими в кредитной организации, не позднее 01 июля календарного года, следующего за годом принятия решения о присуждении Премии.

5.5. Вручение свидетельств о присуждении Премии победителям Конкурса проводится в торжественной обстановке.

5.6. Организационно-техническое обеспечение церемонии вручения свидетельств о присуждении Премии осуществляется управлением информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области.

---

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе по присуждению ежегодной**  
**областной премии в сфере журналистики для редакционных**  
**коллективов средств массовой информации**

1. Наименование номинации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Наименование материалов и дата их публикации (выхода в эфир) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Средства массовой информации, в которых опубликованы (вышли в эфир)  
материалы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Краткое описание материалов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Сведения о редакционном коллективе средства массовой информации:

5.1. Наименование средства массовой информации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.2. Учредители средства массовой информации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.3. Главный редактор средства массовой информации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.4. Номер и дата государственной регистрации средства массовой информации

\_\_\_\_\_



5.5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_

5.6. Электронный адрес средства массовой информации \_\_\_\_\_

5.7. Почтовый адрес средства массовой информации \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Главный редактор  
средства массовой информации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе по присуждению ежегодной**  
**областной премии в сфере журналистики для журналистов**  
**средств массовой информации**

1. Наименование номинации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Наименование материалов и дата их публикации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Средства массовой информации, в которых опубликованы материалы  
\_\_\_\_\_
4. Краткое описание материалов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Сведения о журналисте средства массовой информации:
  - 5.1. Ф.И.О. (если материалы опубликованы под псевдонимом, необходимо указать его в скобках) \_\_\_\_\_
  - 5.2. Дата рождения \_\_\_\_\_
  - 5.3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_
  - 5.4. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
  - 5.5. Место работы (наименование средства массовой информации, должность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - 5.6. Главный редактор средства массовой информации (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - 5.7. Электронный адрес средства массовой информации \_\_\_\_\_

5.8. Почтовый адрес средства массовой информации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Журналист \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_