|  |
| --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| **19 января 2017 г.** | **№ 1/21-П** |

**Об Агентстве записи актов**

**гражданского состояния Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 7 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
	1. Положение об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (приложение № 1).
	2. Организационную структуру Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (приложение № 2).
2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 25.08.2014
№ 21/382-П «Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.06.2015
№ 15/300-П «О внесении изменений в Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.11.2016
№ 25/524-П «О внесении изменений в Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области».

1. Настоящее постановление вступает в силу c 01 февраля 2017 года.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Ульяновской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Агентстве записи актов гражданского состояния
Ульяновской области**

1. Общие положения
	1. Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее также – Агентство) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния в соответствии
	с законодательством Российской Федерации.
	2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением и административными регламентами предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности.
	3. Агентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области
	и организациями.
	4. Агентство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, открытые в установленном порядке лицевые счета.

Агентство имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, другие необходимые
для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

* 1. Структурными подразделениями Агентства являются отделы.

Структурные подразделения Агентства, расположенные на территориях городских округов и муниципальных районов Ульяновской области,
имеют собственную печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием.

* 1. Финансовое обеспечение деятельности Агентства осуществляется
	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субвенции из федерального бюджета.
	2. Агентство осуществляет функции главного распорядителя
	и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Агентства и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в форме субвенций
	на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных
	с осуществлением переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации
	на государственную регистрацию актов гражданского состояния.
	3. Агентство осуществляет функции государственного заказчика
	в установленной сфере деятельности.
	4. Имущество, находящееся на балансе Агентства, является собственностью Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования в установленном законодательством порядке.
	5. Юридический адрес Агентства: 432017, город Ульяновск,
	улица Ленина, дом № 83.
	6. Сокращённое наименование Агентства: Агентство ЗАГС Ульяновской области.
1. Предметы ведения и полномочия Агентства

2.1. К предметам ведения Агентства относятся:

1. государственная регистрация актов гражданского состояния,
в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;
2. создание надлежащих условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в органах записи актов гражданского состояния Ульяновской области;
3. истребование личных документов о регистрации актов гражданского состояния с территории Российской Федерации и территорий иностранных государств;
4. проставление апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;
5. участие в реализации государственной семейной политики
на территории Ульяновской области в пределах компетенции Агентства (профилактика расторжения браков, пропаганда ценностей законного брака).

2.2. В рамках установленных предметов ведения Агентство осуществляет следующие полномочия:

1. организация деятельности органов записи актов гражданского состояния на территории Ульяновской области;
2. предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений
в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;
3. предоставление государственной услуги по истребованию личных документов о регистрации актов гражданского состояния с территории Российской Федерации и территорий иностранных государств;
4. предоставление государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами
в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;
5. обеспечение по желанию граждан государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке;
6. обеспечение надлежащих условий хранения в органах записи актов гражданского состояния Ульяновской области прошитых, пронумерованных
и скреплённых печатью книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния;
7. обеспечение хранения прошитых, пронумерованных и скреплённых печатью книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния и метрических книг, составленных до образования
или восстановления органов записи актов гражданского состояния
Ульяновской области;
8. передача в установленном порядке книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных
из первых экземпляров записей актов гражданского состояния,
в государственный архив Ульяновской области;
9. нормативное правовое регулирование и осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в пределах установленных полномочий;
10. разработка проектов законов Ульяновской области и проектов нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области
и Правительства Ульяновской области по вопросам, относящимся
к установленной сфере деятельности;
11. участие в установленном порядке в подготовке заключений, замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов Ульяновской области в сфере установленных полномочий;
12. участие в деятельности рабочих групп, комиссий
и иных совещательных органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области,
по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;
13. рассмотрение обращений граждан и организаций в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
14. представление интересов Ульяновской области по вопросам, входящим в компетенцию Агентства, в государственных и муниципальных органах и организациях, в том числе в судах, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
15. организация и проведение в Агентстве мероприятий
по мобилизационной подготовке и мобилизации, а также организация и ведение в Агентстве воинского учёта;
16. обеспечение выполнения требований охраны труда и техники безопасности в Агентстве;
17. обеспечение пожарной безопасности и сохранности имущества
в Агентстве;
18. организация профессиональной подготовки государственных гражданских служащих (работников) Агентства, их дополнительного профессионального образования;
19. обобщение практики применения законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области в установленной сфере деятельности;
20. осуществление мероприятий по технической защите информации ограниченного доступа от её утечки по техническим каналам;
21. организационно-методическое и информационное обеспечение органов записи актов гражданского состояния Ульяновской области
в установленной сфере деятельности;
22. разработка государственных программ Ульяновской области
в установленной сфере деятельности, обеспечение контроля за их реализацией;
23. представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики, а также в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору
в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, ежеквартальных отчётов о расходовании предоставленных субвенций;
24. представление информации и статистической отчётности
по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния
в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, органы государственной статистики и иные государственные органы в соответствии
с законодательством;
25. сообщение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, сведений о государственной регистрации рождения, смерти, заключении и расторжении брака в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики
и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учёта, формированию официальной статистической информации, на основании записей актов гражданского состояния
и документов установленной формы о рождении, смерти, перинатальной смерти;
26. сообщение сведений о государственной регистрации акта гражданского состояния по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия, федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции
и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции,
или его территориального органа, Уполномоченного по правам человека
в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка либо уполномоченных по правам человека
в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребёнка
в субъектах Российской Федерации и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
27. передача сведений о государственной регистрации рождения в орган, осуществляющий функции и полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Ульяновской области, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции
по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции
и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации,
орган Фонда социального страхования Российской Федерации
и территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
28. передача сведений о государственной регистрации смерти в орган социальной защиты населения, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору
за соблюдением законодательства о налогах и сборах, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг
в сфере миграции, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, главам местных администраций городских округов и муниципальных районов Ульяновской области;
29. передача сведений о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, установления отцовства в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции
по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
30. направление запросов в органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления городских округов
и муниципальных районов Ульяновской области, иные организации,
в том числе в электронном виде, в целях получения информации и документов, необходимых для осуществления государственных полномочий
на государственную регистрацию актов гражданского состояния;
31. сообщение по межведомственным запросам органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе в электронном виде, сведений
о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;
32. обеспечение конфиденциальности сведений, ставших известными
в связи с государственной регистрацией акта гражданского состояния,
в том числе персональных данных;
33. учёт бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение их надлежащего хранения
и использования;
34. организация и проведение семинаров, смотров-конкурсов, совещаний, форумов, фестивалей по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства;
35. участие в реализации региональной программы энергосбережения
и повышения энергетической эффективности в части, касающейся Агентства;
36. разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение статуса института семьи и брака и укрепление семейных ценностей, сохранение семьи;
37. профилактика коррупции в Агентстве;
38. иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены законодательством Российской Федерации
и законодательством Ульяновской области и закреплены за органами записи актов гражданского состояния.

2.3. Агентство в пределах своей компетенции взаимодействует:

с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области и организациями;

с органами, осуществляющими государственные полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации и стран зарубежья;

со средствами массовой информации, национально-культурными автономиями, общественными, религиозными и иными организациями.

2.4. В целях реализации своих полномочий Агентство:

1. издаёт приказы, имеющие нормативный характер, и распоряжения
по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера;
2. разрабатывает номенклатуру дел Агентства и организует ведение делопроизводства;
3. осуществляет правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности структурных подразделений Агентства и органов записи актов гражданского состояния городских округов и муниципальных районов Ульяновской области;
4. организует и проводит кадровую политику органов записи актов гражданского состояния на территории Ульяновской области;
5. формирует в установленном порядке бюджетные заявки
на финансовое обеспечение деятельности Агентства;
6. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, обеспечивает соблюдение получателями субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
7. осуществляет информационно-пропагандистскую и информационно-аналитическую деятельность;
8. организует экспертизу научной и практической ценности книг записи актов гражданского состояния, хранящихся в органах записи актов гражданского состояния Ульяновской области;
9. осуществляет перевод книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в электронную форму
путём конвертирования (преобразования) в форму электронного документа;
10. выполняет иные функции в установленной сфере деятельности.
11. Руководство и структура Агентства
12. Агентство возглавляет руководитель Агентства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ульяновской области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.
13. Руководитель Агентства осуществляет руководство деятельностью Агентства на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за надлежащее выполнение полномочий Агентства.
14. Руководитель Агентства:
15. осуществляет руководство деятельностью Агентства;
16. подписывает приказы и распоряжения Агентства, даёт поручения
по вопросам деятельности Агентства;
17. утверждает бюджетную смету Агентства;
18. обеспечивает соблюдение учётной политики в Агентстве;
19. представляет Агентство без доверенности в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, физическими лицами;
20. проводит личный приём граждан;
21. представляет на утверждение Правительства Ульяновской области предельную штатную численность и месячный фонд оплаты труда государственных гражданских служащих (работников) Агентства;
22. утверждает штатное расписание Агентства в пределах установленных предельной штатной численности и месячного фонда оплаты труда государственных гражданских служащих (работников) Агентства;
23. утверждает положения о структурных подразделениях Агентства, должностные регламенты государственных гражданских служащих
и должностные инструкции работников Агентства, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники);
24. утверждает служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Агентства;
25. назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Агентства, принимает на работу
и увольняет работников Агентства в установленном законодательством порядке;
26. применяет к государственным гражданским служащим (работникам) Агентства поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии
с законодательством;
27. направляет государственных гражданских служащих (работников) Агентства в служебные командировки, предоставляет им отпуска;
28. обеспечивает получение государственными гражданскими служащими (работниками) Агентства дополнительного профессионального образования;
29. принимает решения о проведении аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Агентства
в соответствии с законодательством;
30. организует формирование кадрового резерва Агентства;
31. разрабатывает кадровую политику в Агентстве и несёт персональную ответственность за её реализацию;
32. организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учёту, бронированию военнообязанных;
33. обеспечивает готовность Агентства к действиям при чрезвычайных ситуациях, пожарную безопасность, выполнение требований охраны труда
и санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;
34. организует деятельность по технической защите информации ограниченного доступа от её утечки по техническим каналам;
35. организует мероприятия по профилактике коррупции
в Агентстве и несёт ответственность за их выполнение;
36. осуществляет иные права и обязанности представителя нанимателя
и работодателя в отношении государственных гражданских служащих (работников) Агентства.
37. Реорганизация и ликвидация Агентства

Реорганизация и ликвидация Агентства осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства Ульяновской области

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
Агентства записи актов гражданского состояния
Ульяновской области**

1. Руководитель Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области.
2. Заместитель руководителя Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области.
3. Организационно-методический отдел.
4. Отдел архивной работы и делопроизводства.
5. Отдел государственной службы и кадров.
6. Отдел правового обеспечения и государственных закупок.
7. Отдел информационной политики.
8. Финансово-экономический отдел.
9. Структурные подразделения Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области, расположенные в городских округах
и муниципальных районах Ульяновской области:

отдел ЗАГС по Железнодорожному району города Ульяновска;

отдел ЗАГС по Засвияжскому району города Ульяновска;

отдел ЗАГС по Заволжскому району города Ульяновска;

отдел ЗАГС по Ленинскому району города Ульяновска;

отдел ЗАГС по городу Димитровграду;

отдел ЗАГС по городу Новоульяновску;

отдел ЗАГС по Базарносызганскому району;

отдел ЗАГС по Инзенскому району;

отдел ЗАГС по Мелекесскому району;

отдел ЗАГС по Барышскому району;

отдел ЗАГС по Ульяновскому району;

отдел ЗАГС по Чердаклинскому району.

10. Структурные подразделения Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области, расположенные в муниципальных районах Ульяновской области (с 01.07.2018):

отдел ЗАГС по Вешкаймскому району;

отдел ЗАГС по Карсунскому району;

отдел ЗАГС по Кузоватовскому району;

отдел ЗАГС по Майнскому району;

отдел ЗАГС по Николаевскому району;

отдел ЗАГС по Новомалыклинскому району;

отдел ЗАГС по Новоспасскому району;

отдел ЗАГС по Павловскому району;

отдел ЗАГС по Радищевскому району;

отдел ЗАГС по Сенгилеевскому району;

отдел ЗАГС по Старокулаткинскому району;

отдел ЗАГС по Старомайнскому району;

отдел ЗАГС по Сурскому району;

отдел ЗАГС по Тереньгульскому району;

отдел ЗАГС по Цильнинскому району.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_