



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 марта 2017 г.

№ 95-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением на территории Ульяновской области отборочных соревнований на право участия в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением на территории Ульяновской области отборочных соревнований на право участия в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 06 марта 2017 г. № 95-П

ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета Ульяновской области
субсидий автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с проведением на территории
Ульяновской области отборочных соревнований на право участия
в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» (далее – Центр) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат Центра, связанных с проведением отборочных соревнований на право участия в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) на территории Ульяновской области (далее – субсидия, соревнования соответственно).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление Центру субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Размер субсидии определяется исходя из размера затрат Центра, связанных с проведением соревнований, которые включают в себя затраты на:

1) оплату приобретаемых оборудования, расходных материалов, необходимых для проведения соревнований;

2) оплату услуг в сфере рекламно-информационного обеспечения (в том числе услуг по изготовлению текстовых, фото- и видеоматериалов информационно-методического и рекламного характера и опубликованию их в средствах массовой информации, услуг по созданию и обеспечению использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приложений для операционных систем устройств подвижной радиотелефонной связи (мобильных приложений) и других подобных продуктов);

3) оплату работ (услуг) по изготовлению сувенирной, печатной продукции, а также формы участников соревнований;

4) оплату работ (услуг) по организации церемонии открытия соревнований и проведения деловой программы;

5) оплату услуг главных федеральных экспертов;

6) оплату работ (услуг) по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением соревнований;

7) оплату услуг экскурсоводов.

4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), Центр должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Центра должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Центр не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым такому наказанию, не истёк. Информация о назначении Центру указанного административного наказания представляется Министерству по его запросу исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль, и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию).

5. Для получения субсидий Центр представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидий;

2) заверенные руководителем копии учредительных документов Центра;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) смету затрат, связанных с проведением соревнований;

5) декларацию в произвольной форме о соответствии Центра требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных Центром документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, а также полноту и достоверность

содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

7. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидий в случаях:

1) несоответствия Центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

2) несоответствия представленных Центром документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, либо представления этих документов не в полном объёме, либо неполноты и (или) недостоверности содержащихся в представленных Центром документах сведений.

8. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Центру уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. При этом Центр вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, если основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являлись обстоятельства, указанные в подпункте 2. пункта 7 настоящего Порядка (за исключением недостоверности содержащихся в представленных Центром документах).

9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет Центру для подписания 3 экземпляра Соглашения, подготовленного по типовой форме, установленной Министерством финансов Ульяновской области. В течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения в указанном количестве экземпляров уполномоченное лицо Центра подписывает их и возвращает в Министерство.

10. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также их размер и сроки (в том числе периодичность) перечисления;

2) значения показателей результативности, достижение которых обеспечивается за счёт субсидий;

3) порядок, форму и сроки представления отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

4) порядок, форму и сроки представления отчётности о достижении значений показателей результативности, достижение которых обеспечивается за счёт субсидий;

5) порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий) в случаях, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка;

6) согласие Центра на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком.

11. После заключения Соглашения, по мере поступления средств из областного бюджета Ульяновской области на лицевой счёт Министерства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, Министерство перечисляет субсидии Центру на расчётный счёт Центра, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Министерство обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Центром.

14. Центр ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактически произведённые затраты.

15. Центр вправе осуществлять затраты, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчётном финансовом году остатки субсидий, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

16. При наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году, решение об их использовании Центром принимается Министерством по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области.

В случае отсутствия указанного решения Центр обязан вернуть остатки субсидий в доход областного бюджета Ульяновской области в течение первых 15 рабочих дней, следующих за отчётным финансовым годом.

17. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.