



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2017 г.

№ 188-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об Экспертном совете Ульяновской области по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия

В целях реализации государственной политики в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Экспертный совет Ульяновской области по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Экспертном совете Ульяновской области по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 20 апреля 2017 г. № 188-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об Экспертном совете Ульяновской области по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия

##### 1. Общие положения

1. Экспертный совет Ульяновской области по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия (далее – Экспертный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, создаваемым для рассмотрения вопросов в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также для обеспечения взаимодействия Правительства Ульяновской области с организациями и гражданами, деятельность которых направлена на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия).

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Экспертного совета являются:

разработка и реализация мероприятий в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

разработка предложений по формированию основных направлений совместной деятельности организаций и граждан в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

выдвижение и обсуждение инициатив, связанных с популяризацией объектов культурного наследия;

выявление, изучение и обсуждение проблемных вопросов в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

содействие в популяризации объектов культурного наследия, посредством организации опубликования соответствующей информации в периодических печатных изданиях и иных средствах массовой информации.

4. Экспертный совет имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые документы и сведения по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, организаций, а также граждан;

вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области, связанным с осуществлением государственной охраны объектов культурного наследия;

образовывать рабочие группы.

5. Экспертный совет в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

рассматривает предложения и материалы, связанные с выявлением, изменением категорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ и режимов использования их территорий и зон охраны;

проводит анализ проектов и документов, связанных с сохранением, консервацией, ремонтом, реставрацией, приспособлением, восстановлением и использованием объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального, муниципального (местного) значения и выявленных объектов культурного наследия и зон их охраны, расположенных на территории Ульяновской области, независимо от форм собственности памятников истории и культуры;

готовит предложения и рекомендации организациям и гражданам по результатам рассмотрения проектов и документов, связанных с сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

6. Порядок формирования Экспертного совета и его состава.

Состав Экспертного совета утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, сопредседатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, секретарь Экспертного совета и члены Экспертного совета.

Председатель Экспертного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета; определяет и утверждает план работы Экспертного совета;

определяет дату, место и время проведения заседаний Экспертного совета;

формирует на основе предложений членов Экспертного совета повестку очередного дня заседания Экспертного совета;

даёт в пределах своих полномочий поручения членам Экспертного совета и секретарю Экспертного совета.

Секретарь Экспертного совета:

обеспечивает подготовку заседания Экспертного совета;

информирует членов Экспертного совета о дате, месте и времени проведения и повестке дня заседания Экспертного совета не позднее чем за 3 дня до дня заседания Экспертного совета посредством почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телефакса;

подготавливает материалы к заседанию Экспертного совета;

оформляет протокол заседания Экспертного совета;

направляет членам Экспертного совета копии решений Экспертного совета.

Члены Экспертного совета:

участвуют лично в заседании Экспертного совета;

вносят предложения в план работы Экспертного совета;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Экспертного совета;

участвуют в обсуждении вопросов, внесённых в повестку дня заседания Экспертного совета.

7. Организация деятельности Экспертного совета.

Заседания Экспертного совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Экспертного совета по решению председателя Экспертного совета.

Заседание Экспертного совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины от общего числа членов Экспертного совета.

В случае отсутствия председателя Экспертного совета на заседаниях Экспертного совета председательствует сопредседатель Экспертного совета.

В случае отсутствия председателя Экспертного совета и сопредседателя Экспертного совета на заседаниях Экспертного совета председательствует заместитель председателя Экспертного совета.

Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов от числа его членов, участвующих в заседании Экспертного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

Решения Экспертного совета закрепляются в протоколе заседания Экспертного совета, который подписывается председательствующим на заседании Экспертного совета и секретарём Экспертного совета.

Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

В протоколе заседания Экспертного совета указываются:

дата, время и место проведения заседания Экспертного совета;

утверждённая повестка дня заседания Экспертного совета;  
имена и наименования должностей членов Экспертного совета,  
участвовавших в заседании Экспертного совета, и иных приглашённых лиц;  
принятые решения по вопросам повестки дня заседания Экспертного  
совета.

Протоколы заседаний Экспертного совета хранятся у секретаря  
Экспертного совета не менее 5 лет.

Протоколы заседаний Экспертного совета или необходимые выписки  
из них с поручениями Экспертного совета направляются секретарём  
Экспертного совета членам Экспертного совета в течение 5 рабочих дней  
со дня проведения заседания Экспертного совета.

Материалы к заседанию Экспертного совета за 3 рабочих дня до дня его  
проведения направляются секретарём Экспертного совета членам Экспертного  
совета и размещаются на официальном сайте Губернатора и Правительства  
Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет».

Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое  
обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет управление  
по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора  
Ульяновской области.

---