



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

05 мая 2017 г.

№ 2

Экз. №

г. Ульяновск

О стажёрстве в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области

В целях обеспечения эффективной реализации кадровой политики в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стажёрстве в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего указа, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

3. Настоящий указ вступает в силу с 01 июля 2017 года.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области
от 05 мая 2017 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажёрстве в Правительстве Ульяновской области
и в возглавляемых им исполнительных органах
государственной власти Ульяновской области

1. Общие положения

Стажёрство в Правительстве Ульяновской области (далее – Правительство) и в возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее – исполнительные органы) осуществляется в целях формирования профессионального состава кадров в Правительстве и исполнительных органах посредством создания условий для привлечения и закрепления перспективных специалистов, реализации ими своего потенциала и подготовки к замещению должностей государственной гражданской службы или должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы, в Правительстве и исполнительных органах.

2. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

стажёр – гражданин Российской Федерации, исполняющий на основе заключённого с ним трудового договора в порядке, определённом настоящим Положением, обязанности по стажёрским должностям в Правительстве и исполнительных органах за денежное вознаграждение;

ответственный за стажировку – государственный гражданский служащий Ульяновской области из числа руководителей подразделений, образуемых в Правительстве, и руководителей структурных подразделений исполнительных органов, за которым закрепляется стажёр;

стажировка – совместная деятельность стажёра и ответственного за стажировку, направленная на приобретение стажёром знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной служебной (трудовой) деятельности в Правительстве и исполнительных органах;

стажёрская должность – должность, предусмотренная штатным расписанием стажёров в Правительстве и исполнительных органах, с установленным кругом обязанностей и ответственностью за их исполнение;

3. Порядок поступления на должность стажёра

3.1. На стажёрские должности могут быть назначены лица, освоившие или заканчивающие освоение программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – образовательная программа) в образовательных организациях высшего образования (далее – образовательная организация). Год завершения освоения образовательной программы должен совпадать или предшествовать году заключения трудового договора.

3.2. Набор претендентов для назначения на стажёрские должности осуществляется кадровой службой Правительства и исполнительного органа с использованием следующих методов:

направление запросов в образовательные организации о поиске наиболее перспективных и талантливых студентов (курсантов), желающих работать на стажёрской должности (не более 5 претендентов от одной образовательной организации);

направление запросов в органы службы занятости;

размещение объявления о наличии вакантной стажёрской должности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по результатам конкурса «Служащий, которого ждут»;

по результатам прохождения практики в Правительстве и (или) исполнительных органах;

по результатам прохождения обучения в молодёжном центре государственного управления «Родине служить»;

по результатам проведения иных мероприятий, не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

3.3. Для оценки знаний, умений, способностей, деловых и личностных качеств претендентов для назначения на стажёрские должности применяются тестирование, собеседование, деловые игры, реферат, кейс-интервью и другие не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

4. Порядок проведения стажировки

4.1. Штатное расписание стажёров в Правительстве утверждается Первым заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области, в исполнительном органе – руководителем этого исполнительного органа.

4.2. Со стажёром заключается срочный трудовой договор на срок 12 месяцев.

4.3. Стажировка носит индивидуальный характер и включает в себя:

самостоятельную теоретическую подготовку;

изучение нормативных правовых актов, определяющих структуру, полномочия и порядок деятельности Правительства и исполнительных органов, их подразделений;

непосредственное выполнение обязанностей по конкретной стажёрской должности;

приобретение опыта систематизации и обобщения информации, подготовки аналитических, отчётных материалов и предложений, разработки проектов нормативных правовых актов, писем и другой служебной документации;

участие в подготовке и проведении совещаний, деловых встреч и переговоров;

приобретение опыта рассмотрения обращений граждан и организаций, участия в проведении личных приёмов граждан, организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности Правительства и исполнительного органа.

4.4. В целях приобретения стажёром необходимых профессиональных навыков и опыта работы, воспитания у него требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда представитель нанимателя закрепляет за стажёром ответственного за стажировку с согласия последнего.

4.5. В случае необходимости представитель нанимателя в течение срока стажировки вправе принять решение о закреплении за стажёром другого ответственного за стажировку с согласия последнего.

4.6. На всех этапах стажировки ответственный за стажировку консультирует стажёра, в случае необходимости оказывает ему помощь в работе, совместно с ним анализирует её результаты.

5. Денежное содержание стажёра

5.1. Денежное содержание стажёра состоит из следующих выплат:
должностного оклада в размере 3700 рублей;
ежемесячного денежного поощрения в размере 120 процентов должностного оклада.

5.2. При утверждении фонда оплаты труда государственных гражданских служащих (работников) Правительства или исполнительного органа сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, для стажёров предусматривается материальная помощь в размере двух должностных окладов в расчёте на год.

6. Результаты стажировки

6.1. По завершении стажировки ответственным за стажировку составляется письменный отзыв о прохождении стажировки (далее – отзыв) в произвольной форме.

Подлинник отзыва выдаётся стажёру, копия отзыва хранится в кадровой службе Правительства или исполнительного органа.

6.2. По результатам стажировки руководитель подразделения, образуемого в Правительстве, или руководитель исполнительного органа вправе рекомендовать стажёра к назначению на должность государственной

гражданской службы Ульяновской области, относящуюся к младшей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты», или на должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Ульяновской области (при условии наличия указанных вакантных должностей).

6.3. В случае увольнения со стажёрской должности (при условии её замещения не менее шести месяцев) и при наличии положительного отзыва кадровой службой Правительства или исполнительного органа стажёру выдаётся свидетельство о прохождении стажировки (далее – свидетельство) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Свидетельство подписывается Первым заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области – в отношении стажёров, проходящих стажировку в подразделениях, образуемых в Правительстве, руководителем исполнительного органа – в отношении стажёров, проходящих стажировку в исполнительных органах, и скрепляется оттиском печати Правительства или исполнительного органа.

ОБРАЗЕЦ
бланка свидетельства о прохождении стажировки

<hr/>		
(наименование органа государственной власти Ульяновской области, выдавшего свидетельство)		
СВИДЕТЕЛЬСТВО		
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ		
<hr/>		
(фамилия, имя, отчество стажёра)		
в период с _____ по _____		
прошёл стажировку в _____		
(наименование органа государственной _____		
власти Ульяновской области)		
_____	_____	Дата
(подпись)	(расшифровка подписи)	
М.П.		
