



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2017 г.

№ 272-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

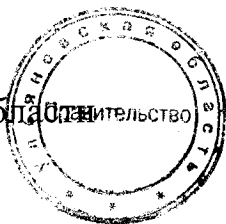
Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности многофункциональных центров для бизнеса

В целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности многофункциональных центров для бизнеса.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 31 мая 2017 г. № 272-П

ПОРЯДОК

**определения объёма и предоставления из областного бюджета
Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации
«Региональный центр поддержки и сопровождения
предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с созданием и обеспечением деятельности
многофункциональных центров для бизнеса**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее – Программа), и устанавливает правила определения объёма и предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности многофункциональных центров для бизнеса (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» (далее – Центр) в объёме, установленном Программой, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности многофункциональных центров для бизнеса (далее – МФЦ для бизнеса).

3. Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат, возникающих в связи с:

1) созданием, оборудованием сектора приёма, информирования и ожидания заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, а также граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность способами, отличными от капитального строительства (внесение арендной платы по договорам аренды помещений, оплаты работ, связанных с выполнением текущего ремонта помещений);

2) приобретением основных средств для оснащения рабочих мест работников и помещений, в которых производится приём и информирование

заявителей, с учётом требований комфортности и доступности в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

3) созданием и оборудованием переговорных комнат, рабочих мест для возможности осуществления предпринимательской деятельности в момент обращения в МФЦ для бизнеса, учебных залов, помещений, в которых могут располагаться организации, оказывающие сопутствующие и сервисные услуги для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

4) доработкой и (или) настройкой автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность;

5) осуществлением иной деятельности, связанной с организацией окон обслуживания в МФЦ для бизнеса (внедрение единого фирменного стиля «Мои документы», закупка оборудования для обеспечения функционирования электронной системы управления очередью, настройка электронной системы управления очередью, изготовление рекламной продукции, информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в МФЦ для бизнеса, и популяризация указанных услуг и мер поддержки в средствах массовой информации; обеспечение работников форменной одеждой, изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, доработка сайта (сайтов) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также регионального портала по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства);

6) оплатой труда работников Центра с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений, возмещением указанным работникам расходов, связанных со служебными командировками, оплатой услуг связи, оказываемых работникам Центра, осуществляющим обеспечение деятельности МФЦ для бизнеса, внесением арендной платы по договорам аренды помещений, коммунальных услуг, а также приобретением расходных материалов;

7) оплатой услуг по методическому (методологическому) и информационно-технологическому обеспечению деятельности по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, и услуг по организации обучения специалистов, взаимодействующих с заявителями.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление Центру субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете

Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

5. Условиями предоставления Центру субсидий являются:

1) осуществление Центром деятельности по созданию и обеспечению деятельности МФЦ для бизнеса, в связи с которой возникают затраты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым указанному наказанию, не истёк.

6. МФЦ для бизнеса должен соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

7. Для получения субсидий Центр представляет в уполномоченный орган копию своего устава, заверенную единоличным исполнительным органом Центра, и смету затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Информация о соответствии Центра условию предоставления субсидий, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, запрашивается уполномоченным органом у органов государственного финансового контроля в установленном порядке.

8. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) представление ложных либо намеренно искажённых сведений;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие Центра условию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты представления Центром документов, заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение), которое определяет цели, условия, объём и сроки предоставления и использования субсидий, порядок и сроки представления Центром отчёта о выполнении условий предоставления субсидий.

Соглашение должно также содержать условие о согласии Центра на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка их предоставления и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком.

10. Центр ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчёт о целевом использовании субсидий по форме, установленной в соглашении, а также ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет отчёт о выполнении целевых показателей по форме, установленной в соглашении.

Отчёт о целевом расходовании субсидий представляется Центром в уполномоченный орган с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих факт принятия к учёту затрат и факт перечисления средств.

11. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётный счёт Центра, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

13. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

14. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Центру субсидий.

15. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, а также в случае нецелевого использования субсидий уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

16. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в следующих случаях:

1) при неиспользовании в отчётном финансовом году Центром субсидий в случаях, предусмотренных соглашением;

2) при несоответствии МФЦ для бизнеса требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.
