



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

08 июня 2017 г.

15
№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Ульяновской области

В соответствии с пунктом 3 Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников, утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2014 № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Ульяновской области.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 08 июня 2017 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Ульяновской области (далее – комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) (за исключением физических лиц, привлекающих иностранных работников для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности) о потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – заявка работодателя о потребности) и заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – заявка работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами и ратифицированными международными соглашениями (протоколами) в сфере трудовой миграции, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и настоящим Положением, а также принципами обеспечения национальной безопасности, поддержания баланса трудовых ресурсов, содействия трудоустройству в приоритетном порядке граждан Российской Федерации.

2. Основные задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

1) обеспечение деятельности исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере содействия занятости населения (далее – уполномоченный орган), связанной с определением

потребности Ульяновской области в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников;

2) организация взаимодействия заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

3. Основные функции комиссии

Комиссия с целью решения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки работодателей о потребности;

2) рассматривает заявки работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности;

3) принимает решения об удовлетворении в полном объёме, об отклонении полностью или частично заявок работодателей о потребности, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности в срок не позднее 25 дней со дня поступления в уполномоченный орган заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности;

4) в течение пяти рабочих дней со дня принятия межведомственной комиссией из числа представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, создаваемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2013 № 800 (далее – федеральная межведомственная комиссия), решения об отклонении частично потребности, увеличения (уменьшения) размера потребности повторно, с учётом принятого федеральной межведомственной комиссией решения, рассматривает заявки работодателей о потребности, заявки работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности;

5) оказывает содействие исполнительным органам государственной власти Ульяновской области в части информирования работодателей, заказчиков работ (услуг) по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений и иных организаций;

2) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений,

образуемых в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений и иных организаций, не входящих в состав комиссии;

3) вносить Губернатору Ульяновской области и в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.2. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и, по согласованию, представители трёхсторонней комиссии Ульяновской области по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, включая Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области, Государственную инспекцию труда в Ульяновской области.

Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

5.3. Председатель комиссии:

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;
проводит заседания комиссии.

5.4. Заместитель председателя комиссии:

осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие;
выполняет поручения председателя комиссии.

5.5. Секретарь комиссии:

организует проведение заседаний комиссии;
формирует регламент заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии и проектов решений комиссии;
направляет материалы к заседанию комиссии членам комиссии за три рабочих дня до даты его проведения;

информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии.

5.6. Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

в случае отсутствия возможности участия в заседании комиссии имеют право заблаговременно представить на имя председателя комиссии мнение о рассматриваемых на заседании комиссии вопросах.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии и секретарём комиссии. Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.11. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии не менее пяти лет.

5.12. Протоколы заседаний комиссии или необходимые выписки из них с поручениями направляются секретарём комиссии должностным лицам, ответственным за исполнение поручений комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.
