



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

19 июня 2017 г.

№ 17

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект»

В целях повышения престижа и значимости государственной гражданской и муниципальной службы, поддержки талантливой и инициативной молодёжи и развития кадрового потенциала п о с т а н о в л я ю:

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Лучший курсовой и дипломный проект».
2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект».
3. Управлению по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области обеспечить организацию подготовки и проведения ежегодного областного конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект».
4. Настоящий указ вступает в силу с 01 января 2018 года.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Ульяновской области

от 19 июня 2017 г. № 17

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения ежегодного областного конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей ежегодного областного конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект» (далее также – Конкурс).

1.2. Для участия в Конкурсе представляются курсовые и дипломные проекты (дипломные работы) (далее – проекты) студентов и выпускников (в течение трёх лет со дня выдачи диплома) образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области (далее соответственно – образовательные организации, участники Конкурса).

#### **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целями Конкурса являются:

повышение престижа и значимости государственной гражданской и муниципальной службы;

поддержка талантливой и инициативной молодёжи;

развитие кадрового потенциала в Ульяновской области.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества методологической и методической подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в Ульяновской области;

поддержка студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования с целью дальнейшего привлечения их на государственную гражданскую службу Ульяновской области и муниципальную службу в Ульяновской области.

#### **3. Порядок представления проектов, требования к их оформлению и содержанию**

3.1. Для участия в Конкурсе представляются тексты проектов.

Проекты должны содержать результаты исследований по современным проблемам государственного и муниципального управления по следующим направлениям:

организационно-управленческая деятельность;

информационно-методическая деятельность;  
вспомогательно-технологическая деятельность;  
организационно-регулирующая деятельность;  
исполнительно-распорядительная деятельность.

3.2. Кроме проектов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются следующие документы (далее – пакет документов):

ходатайство об участии в ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

согласие потенциального участника Конкурса на участие в Конкурсе и на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

подлинник отзыва научного руководителя на проект;

рецензии специалистов-консультантов на проект (в случае наличия);

сведения о внедрении результатов проекта участника Конкурса, а также информация об опубликовании статей участника Конкурса в российских научных журналах и научных журналах мира (в случае наличия).

3.3. Проекты и пакеты документов представляются образовательными организациями в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) в срок до 15 июля на электронном носителе.

Участники Конкурса, проекты и пакеты документов которых соответствуют требованиям настоящего Положения, признаются допущенными к участию в Конкурсе и регистрируются секретарём конкурсной комиссии (далее – Комиссия) в реестре (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.4. Основаниями для отказа в регистрации участника Конкурса являются: непредставление проекта, представление его по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 3.3 настоящего раздела, либо несоответствие содержания проекта требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление неполного пакета документов;

представление участником Конкурса проекта по истечении трёх лет со дня выдачи диплома.

3.5. Отказ в приёме проекта и пакета документов по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 3.4 настоящего раздела, не является препятствием для их повторной подачи в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 3.3 настоящего раздела.

#### 4. Порядок организации, проведения и подведения итогов Конкурса

4.1. Подготовка и проведение Конкурса осуществляются Управлением.

4.2. Управление осуществляет следующие функции:

обеспечивает подготовку и издание необходимых нормативных, методических и информационных документов;

обеспечивает ознакомление участников Конкурса с условиями его проведения и критериями определения победителей Конкурса;

определяет процедуру награждения победителей Конкурса;

составляет смету расходов на проведение Конкурса и поощрение победителей Конкурса;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает информационное освещение проведения и подведения итогов Конкурса.

4.3. Управление не позднее чем за 30 рабочих дней до дня начала Конкурса размещает на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru) (далее – официальный сайт) объявление о проведении Конкурса, которое включает в себя следующую информацию:

состав Комиссии;

перечень номинаций Конкурса;

перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе;

сроки подачи проектов и пакетов документов и проведения Конкурса;

контактные данные лиц, ответственных за проведение Конкурса.

4.4. Запросы заинтересованных лиц на получение дополнительной информации о Конкурсе направляются в Управление посредством устного либо письменного обращения или по электронной почте.

4.5. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится с 01 марта по 10 июля. На первом этапе руководители заинтересованных образовательных организаций отбирают не более трёх проектов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

Проекты с приложением пакета документов представляются в сроки, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

Второй этап проводится с 20 июля по 01 октября. На втором этапе Комиссией осуществляются оценка проектов, подведение итогов Конкурса и награждение победителей Конкурса.

4.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

В состав Комиссии входят:

представители подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области;

представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию);

представители образовательных организаций (по согласованию).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

4.7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший курсовой проект» (оцениваются проекты, подготовленные студентами третьего и четвертого курсов образовательных организаций);

«Лучший дипломный проект» (оцениваются проекты, подготовленные студентами четвертого и пятого курсов, а также выпускниками образовательных организаций).

4.8. Оценка проектов осуществляется по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

актуальность решаемой в проекте задачи;

инновационность проекта;

оригинальность содержащихся в проекте концепций, методик, предложений и практических рекомендаций;

возможность применения содержащихся в проекте концепций, методик, предложений и практических рекомендаций на практике.

4.9. Определение победителей Конкурса проводится Комиссией в каждой номинации в течение двух месяцев начиная с 20 июля.

По итогам рассмотрения проектов членами Комиссии оформляется оценочный лист (приложение № 4 к настоящему Положению).

Победители Конкурса определяются исходя из количества полученных участниками Конкурса баллов на заключительном заседании Комиссии. Победителям Конкурса присваиваются 1, 2 и 3 места в каждой номинации.

В случае, если участники Конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то победитель Конкурса определяется открытым голосованием членов Комиссии простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарём Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

На основании решения Комиссии Управление готовит именные дипломы для победителей Конкурса и свидетельства об участии в Конкурсе для остальных участников Конкурса.

4.10. Победители Конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой номинации, награждаются именными дипломами, участники Конкурса, не занявшие призовые места, – свидетельствами об участии в Конкурсе.

4.11. Информирование о времени и месте церемонии награждения победителей и участников Конкурса осуществляется секретарём Комиссии.

4.12. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте в течение 10 дней со дня награждения победителей и участников Конкурса.

**ХОДАТАЙСТВО**  
**об участии в ежегодном областном конкурсе**  
**«Лучший курсовой и дипломный проект»**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации высшего образования,

\_\_\_\_\_ почтовый индекс, город, улица, дом, офис)

Сведения об участнике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Номинация \_\_\_\_\_

Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника)

в качестве

участника конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СОГЛАСИЕ**

**потенциального участника ежегодного областного конкурса  
«Лучший курсовой и дипломный проект» на участие в конкурсе  
и на обработку персональных данных**

г. Ульяновск \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на использование моего курсового (дипломного) проекта (дипломной работы) для участия в конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект» и обработку оператором – Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей участия в ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект»:

фамилия, имя, отчество, пол;

дата и место рождения;

гражданство;

образование (наименование образовательной организации высшего образования, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);

наименование образовательной организации, в которой обучаюсь в настоящее время, курс обучения;

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);

место работы (при наличии), почтовый адрес и индекс;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Правительства Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурса профессионального мастерства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

---

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие)

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

**ФОРМА**  
**реестра документов**

№ п/п	Дата поступления документов	Наименование образовательной организации высшего образования	Ф.И.О. участника конкурса	Наименование проекта	Номинация
1.					
2.					
3.					

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**курсовых (дипломных) проектов, дипломных работ**  
**участников ежегодного областного**  
**конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номинация	Тема проекта	Количество баллов в соответствии с критериями				Сумма баллов
				актуальность	инновационность	оригинальность	возможность применения на практике	
1.								
2.								
3.								

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)