



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

19 июня 2017 г.

№ 18

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О ежегодном областном конкурсе «Служащий, которого ждут»

В целях выявления талантливых, профессионально подготовленных студентов (курсантов) образовательных организаций высшего образования, привлечения и закрепления их на государственной гражданской службе Ульяновской области и муниципальной службе в Ульяновской области постановляю:

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Служащий, которого ждут».
2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном областном конкурсе «Служащий, которого ждут».
3. Настоящий указ вступает в силу с 01 января 2018 года.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Ульяновской области

от 19 июня 2017 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ежегодном областном конкурсе**  
**«Служащий, которого ждут»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей ежегодного областного конкурса «Служащий, которого ждут» (далее – Конкурс).

1.2. К участию в Конкурсе допускаются студенты (курсанты) образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области (далее – образовательные организации), за исключением студентов (курсантов) первого и второго годов обучения, успешно прошедшие практику в Правительстве Ульяновской области (далее – Правительство) и (или) исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее также – участник Конкурса, исполнительные органы).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

выявление талантливых, профессионально подготовленных студентов (курсантов) образовательных организаций;

привлечение их на государственную гражданскую службу Ульяновской области и муниципальную службу в Ульяновской области (далее соответственно – государственная гражданская служба и муниципальная служба).

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

создание условий для овладения студентами (курсантами) образовательных организаций профессиональными компетенциями, повышения уровня их профессиональной подготовки;

пропаганда творческого подхода к освоению соответствующей образовательной программы, воспитание у студентов (курсантов) образовательных организаций любви и уважения к выбранной профессии;

привлечение студентов (курсантов) образовательных организаций к участию в осуществлении государственного и муниципального управления, стимулирование их активности, повышение мотивации к совершенствованию своих знаний, умений и навыков;

создание условий для реализации управленческого потенциала студентов (курсантов) образовательных организаций;

повышение роли практики в профессиональной подготовке студентов (курсантов) образовательных организаций;

совершенствование механизма взаимодействия Правительства, исполнительных органов и образовательных организаций.

### 3. Порядок представления конкурсных материалов для участия в Конкурсе, требования к их оформлению и содержанию

3.1. Для участия в Конкурсе представляются следующие конкурсные материалы:

копия отчёта (дневника) о результатах прохождения практики в Правительстве и (или) исполнительных органах;

видеозапись «Мой шаг в профессию» продолжительностью не более трёх минут, записанная на CD-диске, DVD-диске или любом ином носителе, содержащая самопрезентацию, в которой участник Конкурса кратко рассказывает о себе, о своём отношении к государственной гражданской и муниципальной службе, о перспективах и планах, связанных с поступлением на государственную гражданскую или муниципальную службу и её прохождением, а также рассказ на тему «Лучшие страницы практики» с информацией об опыте, полученном в ходе прохождения практики в Правительстве и (или) исполнительных органах;

эссе «Служба будущего», содержащее предложения по развитию государственной гражданской и муниципальной службы.

3.2. Кроме конкурсных материалов представляются следующие документы (далее – пакет документов):

личное заявление участника Конкурса;

рекомендация (характеристика, мотивированный отзыв) руководителя практики от Правительства, исполнительного органа или образовательной организации;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. Конкурсные материалы и пакеты документов представляются в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, на бумажном и электронном носителях.

### 4. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4.1. Для рассмотрения конкурсных материалов, пакетов документов, оценки участников Конкурса и подведения его итогов создаётся конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4.2. В состав конкурсной комиссии входят:

представители подразделений, образуемых в Правительстве;  
представители исполнительных органов;  
представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию);  
представители образовательных организаций (по согласованию).

4.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

Заседания проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются секретарём конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

4.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:  
рассматривает конкурсные материалы и пакеты документов, представленные участниками Конкурса;  
оценивает участников Конкурса;  
определяет победителей Конкурса.

## 5. Порядок подготовки и проведения Конкурса

5.1. Подготовка и проведение Конкурса осуществляются Управлением.

5.2. Управление осуществляет следующие функции:

обеспечивает подготовку и издание необходимых методических и информационных документов, а также составляет смету расходов на проведение Конкурса и поощрение победителей Конкурса;

обеспечивает информационное освещение проведения Конкурса и подведения его итогов на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru) (далее – официальный сайт);

определяет место, дату и время проведения этапов Конкурса и порядок награждения победителей Конкурса;

обеспечивает ознакомление участников Конкурса с условиями его проведения и критериями определения победителей Конкурса;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

5.3. Конкурс проводится ежегодно с апреля по июль в два этапа.

Первый этап Конкурса проводится с 15 апреля по 31 мая.

На первом этапе Управление не позднее чем за тридцать календарных дней до дня начала проведения Конкурса размещает на официальном сайте объявление о проведении Конкурса и доводит до образовательных организаций

информацию о проведении Конкурса, в которых указываются: категории граждан, которые могут участвовать в Конкурсе; перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Положения; место и время их приёма; срок, до истечения которого принимаются документы; дата, время и место проведения второго этапа Конкурса; состав конкурсной комиссии; дата, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии; перечень номинаций Конкурса.

Поступившие в Управление конкурсные материалы и пакеты документов регистрируются в журнале регистрации, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению. Зарегистрированные конкурсные материалы и пакеты документов рассматриваются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения поступивших конкурсных материалов и пакетов документов конкурсная комиссия готовит и подписывает протокол, в котором указываются участники Конкурса, допущенные ко второму этапу Конкурса, и участники Конкурса, не допущенные ко второму этапу Конкурса, с указанием оснований отказа в допуске ко второму этапу Конкурса.

Основаниями для отказа в допуске ко второму этапу Конкурса являются:  
несоблюдение требований, установленных пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

представление неполного комплекта конкурсных материалов и пакета документов;

представление конкурсных материалов и пакета документов по истечении срока их приёма;

представление документов лицами, не соответствующими требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

Управление уведомляет участников Конкурса о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе Конкурса посредством вручения уведомления участнику Конкурса под роспись либо направления по адресу электронной почты, указанному в его личном заявлении, в течение пяти дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух кандидатов, Конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся.

5.4. Вторым этапом Конкурса проводится с 01 июня по 15 июля. На втором этапе Конкурса осуществляется оценка конкурсных материалов и подведение итогов Конкурса.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Самый перспективный управленец», победителем в которой признаётся участник Конкурса, занявший первое место по количеству набранных баллов по результатам всех конкурсных процедур;

«За волю к победе», победителем в которой признаётся участник Конкурса, занявший второе место по количеству набранных баллов по результатам всех конкурсных процедур;

«Креативность и творчество», победителем в которой признаётся участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки видеозаписи «Мой шаг в профессию»;

«Признание публики», победителем в которой признаётся участник Конкурса, набравший наибольшее число голосов по итогам рейтингового интернет-голосования.

5.5. Оценка конкурсных материалов в номинациях «Самый перспективный управленец», «За волю к победе» и «Креативность и творчество» осуществляется конкурсной комиссией по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

содержательность и результативность практики в Правительстве Ульяновской области и (или) исполнительных органах, устанавливаемые по итогам рассмотрения отчёта (дневника) о её результатах;

умение раскрыть ведущие концептуальные идеи реформирования государственного и муниципального управления и свои жизненные приоритеты, общая и профессиональная эрудиция, культура речи и навыки публичного выступления, полнота и корректность подачи информации, уместность и сбалансированность информации, а также эстетичность дизайна видеоматериалов по итогам рассмотрения видеозаписи «Мой шаг в профессию»;

актуальность и инновационность предложений, содержащихся в эссе «Служба будущего», возможность применения их на практике.

5.6. Для оценки знаний, умений и личностных качеств участников Конкурса в номинациях «Самый перспективный управленец», «За волю к победе» и «Креативность и творчество» конкурсной комиссией также проводится индивидуальное собеседование с участником Конкурса, в ходе которого участник Конкурса отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии, касающиеся предполагаемого прохождения государственной гражданской или муниципальной службы.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются конкурсной комиссией следующим образом:

5 баллов – участник Конкурса последовательно, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, показал наличие знаний в сфере государственного и муниципального управления и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

4 балла – участник Конкурса последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности, показал наличие знаний в сфере государственного и муниципального управления, но допустил незначительные ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

3 балла – участник Конкурса последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, показал наличие знаний в сфере государственного

и муниципального управления, но допустил значительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

0 баллов – участник Конкурса не раскрыл содержание вопроса, неправильно использовал основные понятия и термины, показал отсутствие знаний в сфере государственного и муниципального управления и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения.

5.7. Оценка конкурсных материалов в номинации «Признание публики» осуществляется по итогам рейтингового интернет-голосования, с целью проведения которого Управление с 01 по 30 июня размещает на официальном сайте представленные участниками Конкурса видеозаписи «Мой шаг в профессию».

Интернет-голосование проводится путём подачи одного голоса за одного из участников Конкурса. При интернет-голосовании засчитывается только один голос с одного IP-адреса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рейтинг участников Конкурса в данной номинации определяется по числу поданных голосов за каждого участника Конкурса.

5.8. По итогам рассмотрения конкурсных материалов, проведения индивидуального собеседования и интернет-голосования конкурсной комиссией заполняются оценочные листы (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.9. Решение по каждому участнику Конкурса принимается путём подсчёта общего числа баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в оценочных листах по итогам Конкурса в номинациях «Самый перспективный управленец», «За волю к победе» и «Креативность и творчество», а также полученного числа голосов по итогам интернет-голосования в номинации «Признание публики».

5.10. Победитель Конкурса определяется в каждой номинации. В случае если несколько участников Конкурса набрали равное наибольшее количество баллов (число голосов), то победитель Конкурса в соответствующей номинации определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на её заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.11. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

## 6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Победители Конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой номинации, награждаются именными дипломами, участники Конкурса, не занявшие призовые места, – свидетельствами об участии в Конкурсе.

6.2. Информирование о дате, времени и месте церемонии награждения победителей Конкурса осуществляется Управлением за три дня до её проведения.

6.3. Информация об итогах проведения Конкурса размещается на официальном сайте в течение десяти дней со дня награждения победителей и участников Конкурса.

---



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных участника**  
**ежегодного областного конкурса**  
**«Служащий, которого ждут»**

г. Ульяновск \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором – Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей участия в ежегодном областном конкурсе «Служащий, которого ждут»:

фамилия, имя, отчество, пол;

дата и место рождения;

гражданство;

образование (наименование образовательной организации высшего образования, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения (при наличии);

наименование образовательной организации высшего образования, в которой обучаюсь в настоящее время, курс обучения;

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);

место работы (при наличии), почтовый адрес и индекс;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Правительства Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурса профессионального мастерства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

---

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

**ФОРМА**  
**журнала регистрации**  
**конкурсных материалов и пакетов документов**

№ п/п	Дата поступления документа	Ф.И.О. участника конкурса	Наименование образовательной организации	Наименование документа
1.				
2.				
3.				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

Форма № 1

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
(в отношении отчёта (дневника)  
о результатах прохождения практики)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Оценка в соответствии с критериями		Общее количество баллов
		содержательность	результативность	
1.				
2.				

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Форма № 2

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
(в отношении эссе «Служба будущего»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Оценка в соответствии с критериями			Общее количество баллов
		актуальность предложений	инновационность предложений	возможность применения на практике	
1.					
2.					

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

(в отношении видеозаписи «Мой шаг в профессию»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Оценка в соответствии с критериями						Общее количество баллов
		Умение раскрыть ведущие концептуальные идеи реформирования государственного и муниципального управления и свои жизненные приоритеты	Общая и профессиональная эрудиция	Культура речи и навыки публичного выступления	Полнота и корректность подачи информации	Уместность и сбалансированность информации	Эстетичность дизайна видеоматериалов	
1.								
2.								

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Форма № 4

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**(в отношении индивидуального собеседования  
и интернет-голосования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Количество баллов, набранных по результатам индивидуального собеседования	Число голосов, полученных по итогам интернет-голосования	Общее количество баллов и голосов
1.				
2.				

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)