



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2017 г.

№ 402-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в заголовке слово «социальных» исключить, слово «жилья» заменить словами «жилого помещения»;

2) в преамбуле слова «организациях Ульяновской области» заменить словами «организациях, находящихся на территории Ульяновской области»;

3) в пункте 1 слова «по основному месту работы» заменить словами «, для которых указанные учреждения являются основным местом работы», слово «социальной» исключить, слово «жилья» заменить словами «жилого помещения», слово «(займов)» исключить;

4) пункты 2-5 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Положение о предоставлении единовременных выплат на приобретение жилого помещения работникам областных государственных учреждений и медицинским работникам Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства», постоянно проживающим на территории Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Методику расчёта объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам областных государственных учреждений и медицинским работникам Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства», постоянно проживающим на территории Ульяновской области (приложение № 2).

2.3. Методику расчёта объёма субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с предоставлением единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений, постоянно проживающим на территории Ульяновской области (приложение № 3).

2.4. Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области, возникающих в связи с предоставлением единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений, постоянно проживающим на территории Ульяновской области (приложение № 4).

3. Определить Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам областных государственных учреждений и медицинским работникам Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства», постоянно проживающим на территории Ульяновской области, а также субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области, возникающих в связи с предоставлением единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений, постоянно проживающим на территории Ульяновской области.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области принять муниципальные правовые акты о предоставлении единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений, постоянно проживающим на территории Ульяновской области.»;

5) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 марта 2011 г. № 12/131-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении единовременных выплат
на приобретение жилого помещения работникам областных
государственных учреждений и медицинским работникам
Федерального государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального
медико-биологического агентства», постоянно проживающим
на территории Ульяновской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления постоянно проживающим на территории Ульяновской области работникам

областных государственных учреждений Ульяновской области и медицинским работникам Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» (далее – работники, организации соответственно) единовременных выплат на приобретение жилого помещения (далее также – выплаты), если приобретение жилого помещения осуществляется с использованием ипотечных кредитов.

2. Работники, претендующие на получение выплат, должны соответствовать следующим требованиям:

1) работник по состоянию на дату подачи заявления о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее также – заявление) должен находиться в трудовых отношениях с организацией, при этом организация должна являться основным местом его работы;

2) продолжительность непрерывного стажа работы работника в организации должна составлять не менее одного года;

3) работник должен заключить предварительный договор купли-продажи жилого помещения или договор участия в долевом строительстве, не прошедший государственную регистрацию в установленном законом порядке.

3. Выплаты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на их предоставление, – Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) на заявительной основе исходя из очередности регистрации заявлений в журнале, указанном в пункте 6 настоящего Положения. Повторное предоставление выплаты не допускается.

4. Выплата в размере 150 тысяч рублей предоставляется:

а) для уплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) в целях приобретения жилого помещения по договору купли-продажи с использованием ипотечного кредита. Многоквартирный дом, в котором приобретается жилое помещение, должен быть расположен на территории Ульяновской области и введён в эксплуатацию не ранее 01 января 2015 года. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населённого пункта, выбранного для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (часть жилого помещения) оформляется в собственность работника.

Выплата не предоставляется в случае заключения сделки между лицами, состоящими в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или усыновителя и усыновленного;

б) для уплаты части цены договора участия в долевом строительстве с использованием ипотечного кредита. Объект долевого строительства, являющийся предметом договора участия в долевом строительстве, должен располагаться в многоквартирном доме на территории Ульяновской области.

5. Право на получение выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Положению (далее – свидетельство).

Для получения свидетельства работник представляет в уполномоченный орган следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работника;

заявление о выдаче свидетельства, форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие постоянное проживание работника на территории Ульяновской области, в случае если соответствующие сведения отсутствуют в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина;

соглашение о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению;

копию трудовой книжки работника, заверенную организацией;

копию заключённого работником предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, не прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке;

копию заключённого работником с кредитором кредитного договора или предварительного договора о заключении кредитного договора и (или) договора (предварительного договора) об ипотеке приобретаемого жилого помещения либо решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита;

согласие работника на обработку и представление персональных данных, форма которого установлена приложением № 4 к настоящему Положению.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены работником через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

6. Уполномоченный орган осуществляет:

консультирование работника об условиях и порядке получения выплаты;

приём документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, их регистрацию в журнале регистрации работников, претендующих на получение выплаты (далее – журнал), с указанием даты и времени принятия документов, а также сверку копий документов, указанных в пунктах 5 и 14 настоящего Положения (за исключением копии трудовой книжки работника), с подлинниками;

проверку комплектности представленных документов;

выдачу свидетельств;

формирование и ведение журнала.

7. Журнал формируется и ведётся в хронологической последовательности регистрации представленных работниками заявлений.

В течение 20 рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уполномоченный орган проводит проверку соответствия документов установленным требованиям, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и направляет работнику письменное уведомление о выдаче свидетельства или уведомление об отказе в выдаче свидетельства с указанием причин такого отказа.

8. В случае обнаружения в представленных документах (копиях документов) незавершенных исправлений ошибок, неразборчивых записей или оттисков печатей, которые не могут являться основанием для отказа в выдаче свидетельства, уполномоченный орган письменно уведомляет о данном факте работника в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в журнале. Работник в течение 30 дней со дня получения такого уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если в указанный срок недостатки не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

9. В случае возникновения сомнений в подлинности представленных работником документов и (или) в достоверности и полноте содержащихся в них сведений срок проверки документов уполномоченным органом продлевается, но не более чем на 30 дней. В указанный срок уполномоченным органом принимаются меры по получению дополнительных сведений и (или) подтверждению подлинности документов в соответствии с законодательством. По результатам рассмотрения полученных дополнительных сведений уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства работнику.

10. Свидетельство выдаётся работнику в течение 20 календарных дней с даты направления письменного уведомления о его выдаче. Срок действия свидетельства составляет четыре месяца.

11. Свидетельство может быть предъявлено к оплате не позднее 20 декабря текущего финансового года. Свидетельство с неистекшим сроком действия может быть использовано в следующем финансовом году при условии наличия в областном бюджете Ульяновской области бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление выплат.

12. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

1) подача работником на имя руководителя уполномоченного органа заявления об отказе в получении свидетельства;

2) отсутствие у работника права на получение выплаты;

3) непредставление работником одного или более документов из числа указанных в пункте 5 настоящего Положения;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных работником документах;

5) неустранение работником недостатков, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

6) отсутствие в областном бюджете Ульяновской области по состоянию на день подачи работником заявления бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление выплат.

13. Работник, получивший уведомление об отказе в выдаче свидетельства, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за получением свидетельства в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления ему уполномоченным органом данного уведомления.

14. Выплата предоставляется посредством её перечисления, соответственно, на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 20 рабочих дней со дня представления работником в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте, при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год, или до 01 февраля при условии наличия в областном бюджете Ульяновской области бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления выплат работникам организаций на плановый период.

Для предоставления выплаты работнику необходимо представить в уполномоченный орган:

подлинник свидетельства;

копию договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке, при этом указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в случае заключения работником договора купли-продажи;

копию заключённого работником с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в настоящем пункте, а также обнаружения в таких документах неполных или недостоверных сведений уполномоченный орган письменно уведомляет о данном факте работника в течение 5 рабочих дней со дня представления работником документов, указанных в настоящем пункте.

Работник в течение 30 дней со дня получения такого уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если в указанный срок недостатки не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в предоставлении выплаты.

Срок действия свидетельства продлевается на срок, необходимый для устранения работником недостатков и представления документов в уполномоченный орган, но не более чем на три месяца.

15. В случае если после предоставления выплаты уполномоченный орган обнаружил, что представленные работником документы являются подложными либо содержат недостоверные сведения, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств письменно уведомляет работника о необходимости возврата выплаты в полном объёме на лицевой счёт уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления. В случае отказа или уклонения работника

от добровольного возврата выплаты уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

16. В случае прекращения трудового договора, заключённого работником с организацией, до истечения срока, определённого соглашением, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата подлежит возврату работником на лицевой счёт уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора. В случае отказа или уклонения работника от добровольного возврата выплаты уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

17. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(Ф.И.О., наименование должности,
профессии, специальности,
_____ ,
наименование учреждения)

проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты
на приобретение жилого помещения**

Прошу мне, _____

(Ф.И.О.,

_____ ,
наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

_____ ,
кем и когда выдан)

выдать свидетельство о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в 20__ году в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области «О предоставлении выплат на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области».

С условиями предоставления единовременной выплаты ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

С постановлением Правительства Ульяновской области «О предоставлении выплат на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области» ознакомлен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в представленных документах сведений и не возражаю против их проверки.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты
на приобретение жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(Ф.И.О. работника)

паспорт _____, выданный _____

_____ Г., _____
(наименование организации)

в лице директора (руководителя) _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

и _____
(наименование уполномоченного органа)

в лице _____
(Ф.И.О.)

_____,
действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем
Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является деятельность Сторон, направленная на поддержку работников областных государственных учреждений и медицинских работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» (далее – работники, организации соответственно).

1.2. Основными целями настоящего Соглашения являются:

улучшение жилищных условий работников в результате предоставления им единовременных выплат на приобретение жилого помещения (далее также – выплаты);

закрепление квалифицированных работников в организации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Работник принимает на себя обязательства:

2.1.1. Приобрести жилое помещение:

отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям; благоустроенное, применительно к условиям населённого пункта.

2.1.2. Представлять в уполномоченный орган для получения выплаты:

подлинник свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство);

копию договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке, при этом указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при заключении работником договора купли-продажи;

копию заключённого работником с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

2.1.3. Отработать в организации 5 лет после предоставления выплаты.

2.1.4. Возвратить предоставленную выплату на счёт уполномоченного органа в случае прекращения трудового договора, заключённого работником с организацией, до истечения срока, определённого подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Соглашения, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

2.2. Организация принимает на себя обязательство в случае прекращения трудового договора, заключённого работником с организацией, до истечения

срока, определённого подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Соглашения, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, уведомить уполномоченный орган, предоставивший выплату, о данном факте за две недели до увольнения.

2.3. Уполномоченный орган принимает на себя обязательства:

2.3.1. Принимать от работников заявления и необходимые документы для выдачи свидетельства.

2.3.2. Выдавать в установленном порядке работникам свидетельства.

2.3.3. При представлении работником документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Соглашения, предоставлять выплату посредством её перечисления, соответственно, на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 20 рабочих дней со дня представления работником документов в уполномоченный орган при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год, или до 01 февраля при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на плановый период.

3. Расходы

Стороны несут расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в пределах своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Вступление в силу и прекращение действия настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает своё действие по истечении 5 лет с даты перечисления денежных средств на банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве при условии выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

Уполномоченный орган	Организация	Работник организации
(подпись) _____ _____ 20 ____ г. м.п.	(подпись) _____ _____ 20 ____ г. м.п.	(подпись) _____ _____ 20 ____ г. м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

(наименование уполномоченного органа)

_____ 20 ____ г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о предоставлении единовременной выплаты
на приобретение жилого помещения**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что работник _____

(Ф.И.О. работника, наименование, серия, номер документа,

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является получателем единовременной выплаты в размере _____
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Вышеуказанные средства направляются уполномоченным органом для уплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) продавцу жилого помещения или застройщику, являющемуся стороной договора участия в долевом строительстве _____

(наименование застройщика или наименование (Ф.И.О.) продавца)

Настоящее свидетельство действительно в течение 4 месяцев.

Руководитель
уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

ФОРМА
согласия гражданина на обработку и представление
персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии
с законодательством Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации)

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

_____ настоящим **ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ** на осуществление _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

далее именуемым «Оператор», всех действий с моими персональными данными (в том числе биометрическими), указанными в моём заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П «О предоставлении выплат на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области» (далее – постановление № 12/131-П) и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учёта моих прав на приобретение жилого помещения в рамках реализации постановления № 12/131-П, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации постановления № 12/131-П.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Оператор в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными

данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Оператор.

Настоящее согласие предоставляется до даты выдачи мне свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство) в соответствии с постановлением № 12/131-П.

Я могу отозвать настоящее согласие, представив Оператору заявление в простой письменной форме.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего согласия мне выдано свидетельство в соответствии с постановлением № 12/131-П.

(дата)

(подпись)

Согласие принято

(Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа));

б) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 марта 2011 г. № 12/131-П

МЕТОДИКА

**расчёта объёма бюджетных ассигнований областного бюджета
Ульяновской области на предоставление единовременных
выплат на приобретение жилых помещений работникам областных
государственных учреждений и медицинским работникам Федерального
государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая
больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»,
постоянно проживающим на территории Ульяновской области**

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет) на предоставление единовременных выплат на приобретение жилых помещений (далее – выплаты) работникам областных государственных учреждений и медицинским работникам Федерального

государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» рассчитывается Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области по следующей формуле:

$S_o = K_o \times C_o / Z$, где:

S_o – объём бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление выплат работникам областных государственных учреждений и медицинским работникам Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»;

K_o – штатная численность работников областных государственных учреждений и медицинских работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»;

C_o – общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета на финансовое обеспечение реализации постановления Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П «О предоставлении выплат на приобретение жилых помещений отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области»;

Z – штатная численность работников областных государственных учреждений, медицинских работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» и работников муниципальных образований Ульяновской области.»;

7) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 марта 2011 г. № 12/131-П

МЕТОДИКА

расчёта объёма субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с предоставлением единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений, постоянно проживающим на территории Ульяновской области

Объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с предоставлением единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений, постоянно проживающим на территории Ульяновской области, рассчитывается

Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области по следующей формуле:

$M_0 = C_0 - S_0$, где:

M_0 – объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с предоставлением единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений;

C_0 – общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета на финансовое обеспечение реализации постановления Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П «О предоставлении выплат на приобретение жилых помещений отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области»;

S_0 – объём бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление единовременных выплат работникам областных государственных учреждений.

Объём субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету i -того муниципального образования Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с предоставлением единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений, рассчитывается Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области по следующей формуле:

$S_i = K_i / K_0 \times M_0$, где:

S_i – объём субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету i -того муниципального образования Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с предоставлением единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений;

K_i – штатная численность работников муниципальных учреждений i -того муниципального образования Ульяновской области;

K_0 – штатная численность работников муниципальных учреждений всех муниципальных образований Ульяновской области, представивших заявки на получение указанных субсидий.»;

8) в приложении № 4:

а) Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области по предоставлению единовременных социальных выплат на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, постоянно проживающим на территории Ульяновской области, изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области, возникающих в связи с предоставлением единовременных выплат на приобретение жилых

помещений работникам муниципальных учреждений, постоянно проживающим на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и критерии отбора муниципальных образований Ульяновской области для предоставления им субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с предоставлением единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений, постоянно проживающим на территории Ульяновской области (далее – субсидии).

2. Критериями отбора муниципальных образований Ульяновской области (далее – муниципальное образование) являются:

наличие на территории муниципального образования муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные учреждения);

наличие нормативного правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений, постоянно проживающим на территории Ульяновской области (далее – выплаты, работники муниципальных учреждений соответственно);

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления выплат работникам муниципальных учреждений.

3. Условиями предоставления бюджетам муниципальных образований субсидий являются:

объём бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение предоставления выплат работникам муниципальных учреждений не может быть менее объёма субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования;

объём субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, не может превышать 75 тысяч рублей;

размер выплаты, предоставляемой работнику муниципального учреждения за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (без учёта бюджетных ассигнований, источником которых является субсидия), не может быть менее 75 тысяч рублей.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

5. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с Методикой расчёта объёма субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с предоставлением единовременных выплат на приобретение жилых помещений работникам

муниципальных учреждений, постоянно проживающим на территории Ульяновской области (далее – Методика) (приложение № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П «О предоставлении выплат на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области»).

6. Муниципальные образования, претендующие на получение субсидий, представляют в Министерство в срок до 25 октября текущего года следующие документы:

заявку на получение субсидии, содержащую информацию о штатной численности работников муниципальных учреждений;

нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и условия предоставления выплат работникам муниципальных учреждений;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления выплат работникам муниципальных учреждений.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в Министерство в одном экземпляре на бумажном носителе.

8. Администрация муниципального образования несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

9. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения всех документов проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, определяет объём субсидии.

10. В случае несоответствия документов условиям пункта 3 настоящего Порядка Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия направляет администрации муниципального образования соответствующее уведомление.

11. Администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, устраняет выявленные несоответствия документов и повторно направляет документы в Министерство.

12. Субсидии не предоставляются:

в случае несоблюдения администрацией муниципального образования условий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

в случае непредставления администрацией муниципального образования одного или более документов из числа предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка либо обнаружения в представленных документах недостоверных сведений;

в случае отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

13. Субсидии перечисляются Министерством на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных образований, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов

муниципальных образований, на основании соглашения, заключённого между Министерством и администрацией муниципального образования, и сводной заявки о выделении средств по форме, утверждённой Министерством. Субсидии перечисляются в течение 20 рабочих дней со дня представления администрацией муниципального образования в Министерство документа, подтверждающего перечисление выплаты работнику муниципального учреждения.

14. Отчёт об использовании субсидий, форма которого установлена приложением к настоящему Порядку, представляется администрацией муниципального образования в Министерство ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

16. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

18. Министерство вносит в установленном порядке предложения по перераспределению объёмов бюджетных ассигнований, утверждённых законом Ульяновской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий, не подтверждённых органом местного самоуправления муниципального образования принятыми бюджетными обязательствами по состоянию на 01 ноября текущего финансового года.

19. Не использованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета.»;

б) в наименовании приложения к Порядку слово «социальных» исключить, слово «жилья» заменить словами «жилого помещения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин