



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2017 г.

№ 407-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 05.02.2010 № 04-ЗО «Об участии государственных органов Ульяновской области в осуществлении мер государственной поддержки кинематографии» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить юридическим лицам субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 августа 2017 г. № 407-П

ПОРЯДОК

**предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи
с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов)
на территории Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) часть национального фильма – произвольный отрывок национального фильма, снятый на территории Ульяновской области;

2) кинокомиссия Ульяновской области – постоянно действующий орган при Правительстве Ульяновской области, образуемый в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по вопросам их участия в осуществлении мер государственной поддержки кинематографии, привлечения юридических лиц к производству национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области, а также отбора юридических лиц для предоставления им субсидий на возмещение части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области;

3) уполномоченная организация, участвующая в организации конкурсного отбора, – областное государственное автономное учреждение культуры, в отношении которого Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя, наделённое полномочиями по обеспечению реализации мер государственной поддержки организациям кинематографии (далее – уполномоченная организация);

4) юридические лица – организации кинематографии, осуществляющие деятельность по производству национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области. Перечень затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области, на возмещение которых предоставляются субсидии, указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам Министерством по результатам конкурсного отбора.

1.6. Юридическое лицо имеет право принимать участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с производством одного национального фильма (части национального фильма) на территории Ульяновской области один раз.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

Участниками конкурсного отбора являются юридические лица (далее – участники конкурсного отбора), которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участники конкурсного отбора должны приступить к съёмкам национального фильма (части национального фильма) не ранее 01 января 2017 года;

2) участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) у участников конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у участников конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами,

в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники конкурсного отбора не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

7) участникам конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк. Информация о назначенных участникам конкурсного отбора указанным административных наказаний представляется Министерству на основании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию);

8) участники конкурсного отбора не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое:

1) устанавливает сроки представления заявок на участие в конкурсном отборе (заявки принимаются в течение пятнадцати рабочих дней с даты начала приёма заявок);

2) размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационное сообщение) не позднее чем за пять рабочих дней до начала срока приёма документов на участие в конкурсном отборе. Информационное сообщение должно содержать сведения об условиях участия в конкурсном отборе, о критериях конкурсного отбора, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий, о сроке, времени и месте приёма заявок на участие в конкурсном отборе, порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора, об уполномоченной организации, а также номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов;

3) принимает решение о предоставлении субсидий участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора (далее также – получатели субсидий);

4) заключает с получателями субсидий соглашение и осуществляет перечисление им субсидий;

5) проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Подготовка и проведение конкурсного отбора осуществляются уполномоченной организацией.

3.2. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа: первый этап – предварительное рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе, второй этап – рассмотрение отчётных документов, представленных для участия в конкурсном отборе по окончании производства национального фильма (части национального фильма) на территории Ульяновской области.

3.3. Первый этап конкурсного отбора проводится не ранее тридцати дней со дня окончания срока приёма заявок на участие в конкурсном отборе.

3.4. Для участия в первом этапе конкурсного отбора участники конкурсного отбора представляют в уполномоченную организацию в указанный в информационном сообщении срок заявку, включающую:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) краткое содержание (синопсис) национального фильма (части национального фильма), съёмки которого (которой) запланированы на территории Ульяновской области;

3) проект календарно-постановочного плана производства национального фильма (части национального фильма) на территории Ульяновской области;

4) копию удостоверения национального фильма;

5) предварительную смету затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Ульяновской области;

6) справку, подписанную руководителем участника конкурсного отбора, о фильмах, ранее снятых участником конкурсного отбора, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе в кинотеатральный прокат с указанием ссылок на публикации в средствах массовой информации и рецензии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

7) предварительные договоры, направленные на обеспечение демонстрации национального фильма (части национального фильма) на территории Ульяновской области, включая предварительные договоры с кинотеатральными дистрибьюторами (для полнометражных односерийных художественных фильмов) и о телепоказе (при наличии);

8) документы, подтверждающие планируемый объём затрат участника конкурсного отбора в связи с производством национального фильма (части национального фильма) (договоры с юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области (при наличии)).

Сведения о государственной регистрации юридического лица, являющегося участником конкурсного отбора, запрашиваются Министерством

в установленном порядке у уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Участники конкурсного отбора вправе представить сведения о государственной регистрации юридического лица по собственной инициативе.

3.5. Заявка представляется участником конкурсного отбора в уполномоченную организацию или Министерство непосредственно (через своего представителя) или направляется почтовым отправлением.

Заявка представляется в виде одного прошитого тома. Листы тома должны быть пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя участника конкурсного отбора и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок не допускается. Расходы, связанные с оформлением и направлением заявки, несёт участник конкурсного отбора.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 настоящего раздела, заявка не регистрируется и подлежит возврату заявителю.

Министерство (уполномоченная организация) регистрирует заявку, соответствующую требованиям, установленным настоящим пунктом, в день её поступления в журнале регистрации, форма которого представлена в приложении № 3 к настоящему Порядку. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства (уполномоченной организации).

3.6. Уполномоченная организация в течение трёх календарных дней с даты окончания срока приёма заявок направляет заявки на рассмотрение в кинокомиссию Ульяновской области (далее – кинокомиссия).

3.7. Заседание кинокомиссии, на котором рассматриваются заявки, представленные для участия в первом этапе конкурсного отбора, проводится не позднее десяти рабочих дней со дня истечения срока приёма этих заявок.

3.8. По результатам рассмотрения кинокомиссией заявок оформляется протокол заседания кинокомиссии, в котором указывается общее количество полученных участниками конкурсного отбора баллов в соответствии с критериями и методикой оценки заявок, установленными приложением № 4 к настоящему Порядку.

Протокол заседания кинокомиссии оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания кинокомиссии.

3.9. Ко второму этапу конкурсного отбора допускаются участники конкурсного отбора, набравшие тридцать и более баллов. Извещение о допуске (недопуске) ко второму этапу конкурсного отбора вместе с копией протокола заседания кинокомиссии направляется Министерством участникам конкурсного отбора по адресу, указанному ими в заявке (в том числе по адресу электронной почты) в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания кинокомиссии.

3.10. По завершении производства национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области с целью участия во втором этапе конкурсного отбора участники конкурсного отбора, допущенные к участию в нём, дополнительно к ранее направленной заявке представляют в Министерство или в уполномоченную организацию в течение десяти рабочих дней с даты завершения производства национального фильма (части национального фильма) следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих перечень и объём понесённых участником конкурсного отбора затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Ульяновской области, заверенные руководителем участника конкурсного отбора (договоры с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями; акты о приёмке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договора; сопутствующие договору документы (накладные, счета-фактуры); документы, подтверждающие оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (платёжное поручение, товарный чек);

2) справку произвольной формы о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника конкурсного отбора;

3) справку произвольной формы о месте проведения съёмок национального фильма (части национального фильма) на территории Ульяновской области;

4) утверждённый календарно-постановочный план производства национального фильма (части национального фильма) на территории Ульяновской области;

5) акт об утверждении материалов постановочного проекта национального фильма (части национального фильма).

Министерство (уполномоченная организация) в течение трёх рабочих дней со дня поступления документов направляет документы на рассмотрение в кинокомиссию.

3.11. Заседание кинокомиссии по рассмотрению документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, проводится не позднее 15 октября года предоставления субсидий. По итогам заседания кинокомиссии оформляется протокол, в котором содержится перечень участников конкурсного отбора, признанных победителями конкурсного отбора, которым кинокомиссия рекомендует предоставить субсидии, и перечень участников конкурсного отбора, которым кинокомиссия рекомендует отказать в предоставлении субсидий по одному или нескольким основаниям, установленным пунктом 3.12 настоящего раздела.

Протокол оформляется в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания кинокомиссии и на следующий день после его подписания направляется в Министерство.

3.12. Кинокомиссия рекомендует отказать в предоставлении субсидий в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора одному или нескольким требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие тематики национальных фильмов (частей национальных фильмов) тематике, определённой приложением № 5 к настоящему Порядку;
- 3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.10 настоящего раздела, и (или) представление их не в полном объёме;
- 4) недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в представленных участником конкурсного отбора документах;
- 5) неподтверждение документами затрат, осуществлённых участниками конкурсного отбора в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Ульяновской области;
- 6) несоответствие юридического лица, являющегося участником конкурсного отбора, определению, установленному подпунктом 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4. Порядок деятельности кинокомиссии

4.1. Кинокомиссия:

- 1) рассматривает заявки, представленные участниками конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе, и осуществляет проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, комплектности представленных участниками конкурсного отбора заявок, проверку соответствия представленных заявок требованиям, установленным пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, проверку соответствия документов, представляемых дополнительно к заявке, требованиям, установленным пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;
- 2) оценивает соответствие тематики национальных фильмов (частей национальных фильмов) тематике, определённой приложением № 5 к настоящему Порядку;
- 3) определяет участников конкурсного отбора, которым кинокомиссия рекомендует предоставить субсидии, и участников конкурсного отбора, которым кинокомиссия рекомендует отказать в предоставлении субсидий.

4.2. К участию в заседании кинокомиссии не допускаются члены кинокомиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены кинокомиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы кинокомиссии письменно уведомить об этом председателя кинокомиссии.

4.3. На заседание кинокомиссии могут приглашаться в качестве экспертов лица, имеющие опыт работы в сфере кинематографии.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Министерство в течение трёх рабочих дней со дня поступления протокола заседания кинокомиссии, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, с учётом содержащихся в нём рекомендаций:

1) принимает решение о предоставлении субсидий участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора и которым кинокомиссия рекомендовала предоставить субсидии;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий участникам конкурсного отбора, которым кинокомиссия рекомендовала отказать в предоставлении субсидий;

3) направляет заказным почтовым отправлением участникам конкурсного отбора, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, уведомления о предоставлении субсидии;

4) направляет заказным почтовым отправлением участникам конкурсного отбора, которым кинокомиссия рекомендовала отказать в предоставлении субсидий, уведомление об отказе в предоставлении им субсидий с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

5.2. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня направления получателю субсидий уведомления заключает с ним соглашение о предоставлении ему субсидий, составленное по типовой форме, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5.3. Субсидии предоставляются в размере не более 30 процентов объёма фактически понесённых на территории Ульяновской области и документально подтверждённых получателями субсидии затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Ульяновской области. Объём предоставляемой субсидии увеличивается на один процент в случае показа в части национального фильма символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съёмки национального фильма (части национального фильма) как территорию Ульяновской области. Увеличение производится с учётом ограничения, установленного настоящим пунктом.

5.4. Объём субсидии для каждого получателя субсидии рассчитывается исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и доли затрат, подлежащих возмещению конкретному получателю субсидии, в общем объёме затрат всех получателей субсидии по формуле:

$$C_i = 0,01 \times Z_i \times k_{i1} + Z_i \times k_2, \text{ где:}$$

C_i – объём субсидии i -му получателю субсидии;

Z_i – часть затрат i -ого получателя субсидии, подлежащая возмещению;

k_{i1} – коэффициент, отражающий наличие в кадре национального фильма символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных

объектов, позволяющих идентифицировать место съёмки национального фильма (части национального фильма) как территорию Ульяновской области;

k_2 – коэффициент процентного размера субсидии.

5.4.1. Коэффициент, отражающий наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съёмки национального фильма (части национального фильма) как территорию Ульяновской области, принимает следующие значения:

$k_{11} = 0$, если в кадре национального фильма отсутствует символика, природные, туристические объекты и (или) архитектурные объекты, позволяющие идентифицировать место съёмки национального фильма (части национального фильма) как территорию Ульяновской области;

$k_{11} = 1$, если в кадре национального фильма присутствует символика, природные, туристические объекты и (или) архитектурные объекты, позволяющие идентифицировать место съёмки национального фильма (части национального фильма) как территорию Ульяновской области.

5.4.2. Коэффициент процентного размера субсидии рассчитывается по формуле:

$$K_2 = \frac{\left(V_{\text{фин}} - \sum_{i=1}^n Z_i \times K_{11} \times 0,01 \right)}{\sum_{i=1}^n Z_i}, \text{ где:}$$

$V_{\text{фин}}$ – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

n – число получателей субсидии.

5.4.3. В случае, если коэффициент процентного размера субсидии составит более 0,3, то значение данного коэффициента принимается равным 0,3.

5.5. Субсидии перечисляются единовременно Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный или корреспондентский счёт получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с соглашением до 20 декабря текущего финансового года.

5.6. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.7. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме являются:

1) нарушение получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленное по результатам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений.

5.8. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня установления одного из перечисленных в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области, на возмещение которых предоставляются субсидии

1. Оплата транспортных услуг, связанных с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов), в том числе пятидесяти процентов стоимости услуг по перевозке съёмочной группы на территорию Ульяновской области.
2. Оплата разрешений на съёмки и использование объектов.
3. Внесение арендной платы за пользование оборудованием, необходимым при производстве национальных фильмов (частей национальных фильмов).
4. Оплата приобретаемого оборудования, используемого при производстве национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области.
5. Внесение платы за пользование помещениями и территориями.
6. Оплата приобретения горюче-смазочных материалов для транспортных средств, используемых при производстве национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области.
7. Оплата клининговых услуг.
8. Оплата работ и материалов, необходимых для создания декораций в целях производства национальных фильмов (частей национальных фильмов).
9. Оплата приобретаемых костюмов, реквизита, грима и пиротехнических изделий.
10. Внесение платы за пользование костюмами и реквизитом.
11. Оплата услуг связи, потреблённых членами съёмочной группы.
12. Расходы на оплату труда физических лиц, постоянно проживающих в Ульяновской области, привлекаемых к участию в производстве национальных фильмов (частей национальных фильмов), а также работ (услуг), выполняемых (оказываемых) указанными лицами на основании соответствующих договоров.
13. Оплата проживания членов съёмочной группы, постоянно не проживающих на территории Ульяновской области.
14. Оплата питания членов съёмочной группы и иных лиц, привлекаемых к участию в производстве национальных фильмов (частей национальных фильмов) на основании соответствующих договоров.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление юридическим лицам субсидий
из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части
их затрат в связи с производством национальных фильмов (частей
национальных фильмов) на территории Ульяновской области

Информация о юридическом лице

Наименование юридического лица _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) продюсера национального фильма
(части национального фильма), производство которого (которой) планируется
на территории Ульяновской области _____

Контакты: _____

Информация о национальном фильме (части национального фильма)

Название национального фильма (части национального фильма) _____

Жанр _____

Аннотация _____

Сметная стоимость производства национального фильма (части национального
фильма) _____

Затраты в связи с производством национального фильма (части национального
фильма) на территории Ульяновской области _____

Место съёмок национального фильма (части национального фильма)
на территории Ульяновской области _____

Дата начала съёмок _____

Дата завершения съёмок _____

Дата выхода в прокат (телепоказ) _____

Информация об удостоверении национального фильма (УНФ)

Номер УНФ _____

Дата УНФ _____

Срок УНФ _____

Приложения:

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ
регистрации заявок**

№ п/п	Дата поступления заявки	Наименование юридического лица	Ф.И.О. и подпись		Примечание
			лица, сдавшего заявку (при непосредственном предоставлении заявки)	лица, принявшего заявку	
1.					
2.					
...					

**КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА
оценки заявок на участие в конкурсном отборе**

№ п/п	Критерии оценки	Методика оценки
1.	<p>Значимость, актуальность национального фильма (части национального фильма)</p> <p>Обоснованность планируемых расходов на производство национального фильма (части национального фильма)</p> <p>Опыт участника конкурсного отбора по производству национальных фильмов (части национальных фильмов) (сведения о фильмах, ранее снятых участником конкурсного отбора, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе в кинотеатральный прокат)</p> <p>Наличие в национальном фильме (части национального фильма) символики, природных объектов, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съёмки национального фильма (части национального фильма) как территорию Ульяновской области</p>	$K1 = \frac{\sum_{i=1}^n (m1 + m2 + m3 + m4)}{n}$, где: m – оценка члена кинокомиссии по шкале от 1 до 10 баллов по каждому из 4 критериев; n – количество членов кинокомиссии
2.	<p>Доля затрат на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Ульяновской области в сметной стоимости производства национального фильма (части национального фильма)</p>	$k = \frac{Z_{yo}}{C}$, где: Z _{yo} – затраты на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Ульяновской области; C – сметная стоимость производства национального фильма (части национального фильма). Если k < 0,3, то K2 = 0 баллов, если 0,3 ≤ k < 0,5, то K2 = 5 баллов, если k ≥ 0,5, то K2 = 10 баллов
3.	<p>Наличие документа, подтверждающего договорённости с кинотеатральным дистрибьютором и телеканалом</p>	<p>При наличии K3 = 5 баллов При отсутствии K3 = 0 баллов</p>
4.	<p>Соответствие основного вида деятельности участника конкурсного отбора, определённого в соответствии с его учредительными документами, целям, на достижение которых предоставляется субсидия</p>	<p>Соответствие K4 = 5 баллов Несоответствие K4 = 0 баллов</p>
	<p>ИТОГО</p>	<p>K = K1+K2+K3+K4</p>

ПЕРЕЧЕНЬ
тематики национальных фильмов

1. Знаменательные даты и события в российской истории.
 2. Образы, модели поведения и созидательная мотивация нашего современника – человека труда, военного, учёного.
 3. Историко-краеведческие исследования. Роль и место Ульяновской области (Симбирской губернии) в истории страны.
 4. Семья и семейные ценности в современном российском обществе.
 5. Образы, модели поведения и созидательная мотивация в самореализации детей и молодёжи во взаимодействии со старшим поколением и традиционными ценностями.
 6. Конструктивная активность гражданского общества в решении реальных злободневных проблем.
 7. Закон и правопорядок: герои современного общества в борьбе с преступностью, терроризмом и экстремизмом.
 8. Военная история России. Герои и события. Преемственность поколений, нравственных и исторических ценностей.
 9. Первые в мире. Подвиги, открытия, свершения и события, изменившие мир.
 10. Социально-психологическая тематика: нравственная мотивация в решении сложных жизненных ситуаций.
-