



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

17 августа 2017 г.

№ 52

Экз. № _____

г. Ульяновск

О комиссии по реализации мероприятий по развитию моногорода Димитровграда Ульяновской области при Губернаторе Ульяновской области

В целях реализации мероприятий по развитию моногорода Димитровграда Ульяновской области и Соглашения от 29.09.2016 № 06-22-16 «О софинансировании расходов Ульяновской области в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в муниципальном образовании «город Димитровград» Ульяновской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по реализации мероприятий по развитию моногорода Димитровграда Ульяновской области при Губернаторе Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по реализации мероприятий по развитию моногорода Димитровграда Ульяновской области при Губернаторе Ульяновской области.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 17 августа 2017 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по реализации мероприятий по развитию моногорода Димитровграда Ульяновской области при Губернаторе Ульяновской области

1. Комиссия по реализации мероприятий по развитию моногорода Димитровграда Ульяновской области при Губернаторе Ульяновской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Губернаторе Ульяновской области, образованным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями по вопросам разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения моногорода Димитровграда Ульяновской области (далее – моногород Димитровград).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Задачи Комиссии:

- 1) разработка предложений по вопросам улучшения социально-экономического положения моногорода Димитровграда;
- 2) участие в реализации:
 - а) комплексного инвестиционного плана по развитию моногорода Димитровграда и иных мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения моногорода Димитровграда, в том числе в части реализации Соглашения от 29.09.2016 № 06-22-16 «О софинансировании расходов Ульяновской области в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в муниципальном образовании «город Димитровград» Ульяновской области»;

б) мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногороде Димитровграде;

в) мероприятий по поддержке новых инвестиционных проектов в моногороде Димитровграде.

4. Функции Комиссии:

1) осуществляет анализ социально-экономического положения моногорода Димитровграда;

2) инициирует сбор и анализ предложений по улучшению социально-экономического положения моногорода Димитровграда;

3) осуществляет разработку консолидированных предложений по вопросам улучшения социально-экономического положения моногорода Димитровграда;

4) контролирует реализацию утверждённых планов мероприятий и дорожных карт, подписанных соглашений, договоров, муниципальных контрактов и других документов, касающихся реализации мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения моногорода Димитровграда.

5. Права Комиссии:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «город Димитровград» и организаций;

2) приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «город Димитровград», иных органов, а также организаций и граждан;

3) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;

4) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области;

5) привлекать в установленном порядке специалистов для консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов;

6) образовывать рабочие группы.

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

7. Функции председателя Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет повестку и время проведения заседаний Комиссии;

3) даёт поручения членам Комиссии;

4) осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

8. Права председателя Комиссии:

1) давать поручения заместителям председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;

2) требовать исполнения поручений, данных заместителям председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;

3) обращаться от имени Комиссии по вопросам, касающимся деятельности Комиссии, к Губернатору Ульяновской области и Председателю Правительства Ульяновской области, членам Правительства Ульяновской области, главе города Димитровграда Ульяновской области, главе администрации города Димитровграда Ульяновской области, руководителям организаций, участвующих в реализации мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения моногорода Димитровграда.

9. Функции председателя Комиссии в его отсутствие выполняет один из заместителей, назначаемый по решению председателя Комиссии.

10. Функции секретаря Комиссии:

1) по поручению председателя Комиссии своевременно уведомляет заместителей председателя Комиссии и членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

2) оповещает заместителей председателя Комиссии и членов Комиссии о повестке дня назначенных заседаний Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами по вопросам, выносимым на заседания Комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

4) ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

11. Права секретаря Комиссии:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) получать и знакомиться с документами, касающимися деятельности Комиссии;

3) обращаться по вопросам, касающимся своей деятельности, к председателю Комиссии, заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и по поручению председателя Комиссии или его заместителей в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «город Димитровград» и организации.

12. Функции члена Комиссии:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) выполнять поручения председателя Комиссии и его заместителей;

3) выполнять решения Комиссии.

13. Права члена Комиссии:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) получать и знакомиться с документами, касающимися деятельности Комиссии;

3) вносить предложения по улучшению социально-экономического положения моногорода Димитровграда, улучшению деятельности Комиссии;

4) обращаться по вопросам, касающимся своей деятельности, к председателю Комиссии, заместителям председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или его заместителей в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «город Димитровград» и организации.

14. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, председатель Комиссии принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии.

15. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит один из заместителей председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов её состава.

16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области.
