



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

30 августа 2017 г.

№ 58

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Правительства Ульяновской области
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

указом Губернатора
Ульяновской области

от 30 августа 2017 г. № 58

ПОРЯДОК получения государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее также – заявление, управление соответственно).

3. Должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Ульяновской области, регистрирует заявление в день его поступления в управление в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Ульяновской области, в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Ульяновской области, готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления (далее – заключение).

5. В случае если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления повлечёт возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

6. Должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Ульяновской области, в течение одного рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Ульяновской области, заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Правительстве Ульяновской области, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Управление в течение трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

(представителю нанимателя –

наименование должности, Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности, подразделения,

образованного в Правительстве

Ульяновской области,

Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой организации, её юридический адрес)
Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления некоммерческой организацией, установленный срок деятельности и др.)

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					