



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2017 г.

№ 469-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда»

В целях обеспечения оказания мер социальной поддержки ветеранам труда в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда».

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2005 № 234 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда»;

 постановление Правительства Ульяновской области от 08.12.2006 № 351 «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2005 № 234»;

 постановление Правительства Ульяновской области от 09.11.2007 № 395 «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2005 № 234»;

 пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 11.03.2009 № 87-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

 постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2011 № 149-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2005 № 234»;

 пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 06.10.2011 № 477-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

 пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 13.12.2012 № 589-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

 пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 11.01.2013 № 1-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.03.2013 № 86-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2005 № 234»;

абзац 5 постановления Правительства Ульяновской области от 12.08.2013 № 362-П «О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 01.10.2013 № 448-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2005 № 234»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 34-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.07.2014 № 301-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2005 № 234»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 21-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 223-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2005 № 234».

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 28 сентября 2017 г. № 469-П

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда», а также порядок выдачи удостоверения ветерана труда гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области.

2. Основания для присвоения звания «Ветеран труда»

Звание «Ветеран труда» присваивается лицам:

награждённым орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почётных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почётными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награждённым ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

Граждане, которые по состоянию на 30 июня 2016 года награждены ведомственными знаками отличия в труде, сохраняют право на присвоение звания «Ветеран труда» при наличии трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

Ведомственными знаками отличия в труде, выданными по состоянию на 30 июня 2016 года, следует считать: нагрудные знаки и значки, грамоты, дипломы, свидетельства, благодарности, выданные органами исполнительной, законодательной (представительной), судебной власти СССР, РСФСР, Российской Федерации либо от имени этих органов, органами прокуратуры СССР, РСФСР, Российской Федерации.

Знаки отличия в труде, выданные по состоянию на 30 июня 2016 года Центральным союзом потребительских обществ России, Центральным Комитетом ВЛКСМ, Государственным комитетом статистики, Фондом Независимых Профсоюзов России, Центральным комитетом профсоюзов либо от имени этих организаций, рассматриваются как ведомственные знаки отличия в труде при условии, что ими были награждены работники непосредственно этих организаций.

3. Документы, представляемые лицами, претендующими на присвоение звания «Ветеран труда»

3.1. Лицо, претендующее на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – претендент), представляет в орган социальной защиты населения по месту жительства (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) личное заявление о присвоении звания «Ветеран труда» (далее – заявление);

2) документы, подтверждающие наличие трудового (страхового) стажа;

3) документы, подтверждающие награждение орденами, медалями, почётными званиями СССР, Российской Федерации, почётными грамотами Президента Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе), ведомственными знаками отличия в труде, выданными по состоянию на 30 июня 2016 года, о работе в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года (соответствующие удостоверения, орденские книжки, трудовые книжки, в которые внесены соответствующие записи, выписки из приказов, архивные документы и др.).

3.2. Заявление претендент вправе представить в форме электронных документов в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

3.3. Заявление и документы, подтверждающие наличие оснований для присвоения звания «Ветеран труда», представляются претендентом в уполномоченный орган самостоятельно или через уполномоченных представителей при условии наличия документов, подтверждающих их личность и полномочия:

1) непосредственно в уполномоченный орган при его посещении;

2) через оператора почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) посредством использования государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Портал).

3.4. Обязанность подтверждения факта направления заявления посредством Портала лежит на претенденте.

3.5. Уполномоченный орган при поступлении заявления путём его размещения на Портале не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет претенденту электронное уведомление о перечне документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и извещает о сроках и способах предоставления в уполномоченный орган необходимых документов.

4. Порядок рассмотрения документов

4.1. Уполномоченный орган осуществляет приём представленных претендентом документов и проверку их комплектности в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

4.2. На основании принятых документов уполномоченный орган формирует списки претендентов в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела. Списки претендентов утверждаются руководителем уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней.

4.3. Утверждённые руководителем уполномоченного органа списки претендентов с приложением необходимых документов в 10-дневный срок со дня регистрации заявления и документов, подтверждающих наличие оснований для присвоения звания «Ветеран труда», направляются в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – исполнительный орган).

4.4. В исполнительном органе создаётся комиссия по рассмотрению документов о присвоении звания «Ветеран труда» (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом исполнительного органа.

4.5. Комиссия рассматривает документы, представленные уполномоченными органами, в 25-дневный срок со дня их поступления в исполнительный орган.

4.6. Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о наличии или отсутствии оснований для присвоения звания «Ветеран труда» по каждому претенденту в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.7. В случае отсутствия основания для присвоения звания «Ветеран труда» в соответствии с документами, представленными претендентами, Комиссия в 5-дневный срок после дня принятия соответствующего решения информирует об этом уполномоченный орган. Уполномоченный орган, в свою очередь, направляет таким претендентам уведомление с указанием причин принятия решения об отсутствии оснований для присвоения звания «Ветеран труда».

4.8. Решение об отсутствии оснований для присвоения звания «Ветеран труда» принимается в случаях:

отсутствия у претендента на дату обращения права на присвоение звания «Ветеран труда»;

непредставление претендентом одного или более документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

4.9. Звание «Ветеран труда» присваивается приказом исполнительного органа.

4.10. После издания приказа исполнительного органа документы, относящиеся к присвоению звания «Ветеран труда» и представленные претендентами в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней возвращаются исполнительным органом в соответствующие уполномоченные органы для их бессрочного хранения.

5. Выдача удостоверения «Ветеран труда»

5.1. Оформление удостоверения «Ветеран труда» установленного в Российской Федерации образца осуществляется уполномоченным органом в соответствии с приказом исполнительного органа в течение 5 рабочих дней со дня его издания. В течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного удостоверения лицо, которому присвоено звание «Ветеран труда», уведомляется о возможности его получения.

5.2. В случае утраты либо приведения в негодность выданного удостоверения уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней выдаёт дубликат удостоверения на основании письменного заявления лица, которому присвоено звание «Ветеран труда», в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения. При утрате удостоверения уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Удостоверение, приведённое в негодность, сдаётся по месту получения дубликата.
