



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2017 г.

№ 536-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 18.02.2016 № 63-П «О проведении ежегодного областного конкурса «Особо значимый туристский проект Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 12.07.2016 № 321-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 03 ноября 2017 г. № 536-П

ПОРЯДОК

предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка под хозяйствующими субъектами, осуществляющими на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, осуществляющие на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области (далее также – субъекты туристской индустрии).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее – Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия предоставления субсидий и требования к субъектам туристской индустрии. Порядок допуска субъектов туристской индустрии к участию в конкурсном отборе

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

реализация субъектом туристской индустрии проекта по созданию на территории Ульяновской области объектов туристской индустрии и продвижение туристского потенциала Ульяновской области (далее – проект);

наличие письменного обязательства субъекта туристской индустрии о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта.

2.2. Субъекты туристской индустрии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором субъектом туристской индустрии представлены документы, необходимые для участия в конкурсном отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

у субъектов туристской индустрии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у субъектов туристской индустрии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

субъект туристской индустрии, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъект туристской индустрии не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

субъекты туристской индустрии, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты туристской индустрии, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъекту туристской индустрии не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

2.3. Для участия в конкурсном отборе субъекты туристской индустрии представляют в областное государственное казённое учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее – Агентство) по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3, каб. 303 заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, и следующие прилагаемые к нему документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее – руководитель организации) или индивидуального предпринимателя соответственно, либо копию паспорта физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, претендующих на получение субсидии;

2) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

3) справку налогового органа об исполнении субъектом туристской индустрии обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

4) презентацию проекта (не более 10 слайдов с отображением сути проекта) и смету затрат, связанных с реализацией проекта, её обоснование с указанием суммы собственных и запрашиваемых средств областного бюджета Ульяновской области (далее – запрашиваемые средства), необходимых в целях финансового обеспечения реализации проекта;

5) составленную в произвольной форме и заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, справку об осуществлении затрат за счёт средств субъекта туристской индустрии в объёме не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта.

2.4. Агентство ежегодно организует размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения, содержащего сведения о сроках и месте приёма документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, и об условиях её предоставления, объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий в текущем финансовом году, а также контактные телефоны Агентства.

2.5. Подача заявлений и прилагаемых к ним документов проводится в срок, указанный в информационном сообщении. Заявления и прилагаемые

к ним документы, поступившие позже срока, указанного в информационном сообщении, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Заявления и прилагаемые к ним документы регистрируются в журнале регистрации, составленном в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью директора Агентства. При регистрации на каждом заявлении проставляется отметка о регистрации, содержащая порядковый номер заявления, дату и время её подачи.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в информационном сообщении, Агентство осуществляет проверку соответствия субъектов туристской индустрии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсном отборе или об отказе в его допуске к участию в конкурсном отборе. О соответствующем решении Агентства вносится запись в журнал, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего раздела.

Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие субъекта туристской индустрии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела;

представление субъектом туристской индустрии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений либо с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство направляет субъекту туристской индустрии уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсном отборе в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

2.8. В случае, если в срок, установленный для приёма документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, в Агентство не поступило ни одного комплекта таких документов, Агентство в срок не ранее тридцати календарных дней со дня окончания приёма документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, объявляет о повторном проведении конкурсного отбора.

3. Порядок проведения конкурсного отбора и определения размера субсидий, предоставляемых его победителям

3.1. В целях проведения конкурсного отбора и определения его победителей создаётся Экспертный совет, состав которого утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

3.2. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета.

Руководство деятельностью Экспертного совета осуществляет председатель Экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Экспертного совета.

Секретарь Экспертного совета обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Экспертного совета, а также ведёт протокол Экспертного совета.

К участию в заседании Экспертного совета не допускаются члены Экспертного совета, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены Экспертного совета, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Экспертного совета письменно уведомить об этом председателя Экспертного Совета.

3.3. Экспертный совет оценивает проекты, определяет победителей конкурсного отбора и размеры субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора.

3.4. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

3.5. Оценка проектов осуществляется членами Экспертного совета с применением балльной системы согласно следующим критериям и соответствующим им количеством баллов:

1) соотношение величины планируемых затрат, связанных с реализацией проекта, и ожидаемых результатов его реализации:

- а) если указанное соотношение равно 1:1 – 3 балла;
- б) если указанное соотношение равно 1:0,5 – 2 балла;
- в) если указанное соотношение равно 1:0,1 – 1 балл;

2) срок окупаемости проекта:

а) если продолжительность указанного срока не превышает 1,5 года – 3 балла;

б) если продолжительность указанного срока составляет от 1,5 до 3 лет – 2 балла;

в) если продолжительность указанного срока превышает 3 года – 1 балл;

3) срок реализации проекта:

а) если продолжительность указанного срока не превышает 1 года – 3 балла;

б) если продолжительность указанного срока составляет от 1 года до 1,5 лет – 2 балла;

в) если продолжительность указанного срока превышает 1,5 года – 1 балл;

4) процентное соотношение объёма собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта, и размера запрашиваемой субсидии:

а) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 51 до 90 процентов включительно, – 3 балла;

б) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 21 до 50 процентов включительно, – 2 балла;

в) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 10 до 20 процентов включительно, – 1 балл;

5) количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест:

а) если количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест превышает 10 – 3 балла;

б) если количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест составляет 3 и более, но не превышает 10 – 2 балла;

в) если количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест не превышает 2 – 2 балла;

б) отношение величины среднегодовой начисленной заработной платы работников субъекта туристской индустрии, участвующих в реализации проекта, и величины среднегодовой начисленной заработной платы по Ульяновской области:

а) если величина среднегодовой начисленной заработной платы работников субъекта туристской индустрии, участвующих в реализации проекта, превышает величину среднегодовой начисленной заработной платы по Ульяновской области – 3 балла;

б) если величина среднегодовой начисленной заработной платы работников субъекта туристской индустрии, участвующих в реализации проекта, равна величине среднегодовой начисленной заработной платы по Ульяновской области – 2 балла;

в) если величина среднегодовой начисленной заработной платы работников субъекта туристской индустрии, участвующих в реализации проекта, ниже величины среднегодовой начисленной заработной платы по Ульяновской области – 1 балл;

3.6. Число баллов, выставленных членами Экспертного совета по итогам оценки каждого проекта, суммируется и делится на число членов Экспертного совета, принявших участие в данной оценке. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, полученных субъектами туристской индустрии, допущенными к участию в конкурсном отборе.

Экспертный совет составляет в порядке убывания значений итоговых сумм баллов рейтинг субъектов туристской индустрии, допущенных к участию в отборе.

3.7. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты туристской индустрии, получившие наибольшие итоговые суммы баллов, при этом значения указанных сумм должны превышать 8 баллов.

В случае если к участию в конкурсном отборе допущен только один субъект туристской индустрии, победителем конкурсного отбора признаётся этот субъект туристской индустрии.

3.8. Размер субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора, определяется Экспертным советом по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{Z_i}{\sum_i Z_i}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -тому субъекту туристской индустрии, признанному победителем конкурсного отбора;

C – размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий;

Z_i – объём запрашиваемых средств.

3.9. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета оформляется протокол заседания Экспертного совета, который должен содержать перечень субъектов туристской индустрии, признанных победителями конкурсного отбора, и сведения о размерах предоставляемых им субсидий, определённых Экспертным советом. К протоколу прилагается рейтинг субъектов туристской индустрии, допущенных к участию в отборе. Протокол подписывается всеми членами Экспертного совета, присутствовавшими на его заседании, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся вместе с рейтингом субъектов туристской индустрии, допущенных к участию в отборе, в Правительство Ульяновской области.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Правительство Ульяновской области не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Экспертного совета:

1) принимает решение о предоставлении субсидий субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурсного отбора.

При этом в случае, если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурсного отбора, Правительство принимает решение о предоставлении субсидий субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурсного отбора, с учётом значений полученных ими итоговых сумм баллов в порядке убывания данных значений. В случае равенства значений итоговых сумм баллов преимущественное право на получение субсидий имеют победители конкурсного отбора, предоставившие документы, необходимые для участия в конкурсном отборе, ранее;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий субъектам туристской индустрии, допущенным к участию в конкурсном отборе, но не ставшим его победителями, а также субъектам туристской индустрии,

признанным победителями конкурсного отбора, в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 настоящего пункта;

3) уведомляет субъектов туристской индустрии, допущенных к участию в конкурсном отборе, о принятых решениях. При этом уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

4.2. Правительство Ульяновской области в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с соответствующими субъектами туристской индустрии (далее – получатели субсидий) соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Если соглашение не было заключено в указанный срок по вине получателя субсидий, он утрачивает право на получение субсидий.

4.3. Соглашение должно содержать:

1) положения о размере субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, а также сроках перечисления;

2) положения о порядке и сроках предоставления получателем субсидии отчётности о результатах использования субсидии и о результатах реализации проекта, формы указанной отчётности, а также перечень документов, прилагаемых к отчётности;

3) положения о сроках использования субсидии;

4) значения показателей результативности предоставления субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Правительством Ульяновской области и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком;

6) иные необходимые положения.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется Правительством Ульяновской области с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с соглашением.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5.2. Правительство Ульяновской области обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Правительство Ульяновской области и иные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Правительством Ульяновской области и иными органами государственного финансового контроля проверок, Правительство Ульяновской области обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования. При этом в случае недостижения получателем субсидии значений показателей предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения показателя результативности.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии не позднее 25 декабря текущего года.

5.4. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Правительства Ульяновской области с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) Правительство Ульяновской области принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

В областное государственное
казённое учреждение «Агентство
по туризму Ульяновской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий
из областного бюджета Ульяновской области
хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории
Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную
на развитие туристской инфраструктуры и продвижение
туристского потенциала Ульяновской области, в целях
финансового обеспечения части их затрат в связи
с осуществлением данной деятельности**

1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица		
Данные о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Телефон	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Адрес места нахождения банка	
	Расчётный счёт	
	Кор. счёт	
	ИНН	
	КПП	
	БИК	
Лицевой счёт		

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице,
не являющемся индивидуальным предпринимателем

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
Данные индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем	Фамилия
	Имя
	Отчество
	Телефон
Банковские реквизиты	Наименование банка
	Адрес места нахождения банка
	Расчётный (текущий) счёт
	Кор. счёт
	ИНН
	КПП
	БИК
	Лицевой счёт

Информация о проекте, представленном в составе заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Сроки реализации проекта	
География проекта (наименование муниципальных образований или населённых пунктов, где будет реализован проект)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Предполагаемая сумма финансирования проекта за счёт внебюджетных источников	
Предполагаемая сумма запрашиваемых средств областного бюджета Ульяновской области	

Информирую о том, что просроченная задолженность по представленным на возвратной основе средствам из областного бюджета Ульяновской области отсутствует.

Даю разрешение на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, для целей, связанных с предоставлением субсидий.

Опись прилагаемых документов, всего на _____ листах в 1 экз.:

- 1.
- 2.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

_____ 201__ года

ЖУРНАЛ

регистрации входящих документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности

№ п/п	Дата и время получения заявки	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем	Наименование проекта, место его реализации
1.			