



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2017 г.

№ 548-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности**

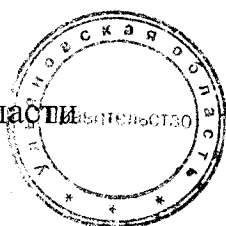
В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Правительству Ульяновской области на указанные цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 10 ноября 2017 г. № 548-П

### ПОРЯДОК

#### **предоставления из областного бюджета Ульяновской области на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее также – некоммерческие организации) в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с реализацией проектов в сфере духовно-просветительской деятельности (далее – субсидии, проект соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка проектом в сфере духовно-просветительской деятельности признаётся комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание либо обеспечение деятельности духовно-просветительских центров, расположенных на территории Ульяновской области, и направленных на приобщение населения Ульяновской области к социокультурному опыту, историческому и культурному наследию, здоровому образу жизни, изучение традиций и обычаев народов, проживающих на территории Ульяновской области, ведение научно-методической работы, направленной на изучение процессов духовного становления личности (не связанных с осуществлением религиозной, политической деятельности).

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансирование расходов, связанных с предоставлением некоммерческим организациям субсидий, является Правительство Ульяновской области.

1.5. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет Правительство Ульяновской области.

1.6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, признанным победителями конкурсного отбора, за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проектов и направленных:

1) на выкуп помещения или оплату его аренды, а также на оплату ремонта (реконструкции) помещения, покупки оборудования (в том числе электронно-вычислительной техники, оборудования для проведения видеоконференций, копировально-множительного оборудования), мебели, материалов, инвентаря;

2) на оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания), необходимых для осуществления духовно-просветительской деятельности;

3) на обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников;

4) на приобретение учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения духовно-просветительской деятельности;

5) на приобретение программного обеспечения;

6) на создание сайтов или иных интернет-ресурсов.

1.7. Субсидии подразделяются на категории (далее – категории). Количество категорий, максимальный размер и количество субсидий в категориях утверждаются распоряжением Правительства Ульяновской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

1.8. Субсидия некоммерческой организации должна быть использована в срок, не превышающий трёх лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.9. Направленные для участия в конкурсном отборе материалы не возвращаются, рецензии на них не даются.

1.10. Некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на реализацию указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка проектов.

## 2. Требования к некоммерческим организациям

2.1. Условиями предоставления некоммерческим организациям субсидий являются:

1) реализация проекта на территории Ульяновской области;

2) завершение реализации проекта в срок, не превышающий трёх лет со дня заключения соглашения, и представление отчётности, предусмотренной пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Порядка, ежегодно до 15 декабря в течение срока реализации проекта;

3) осуществление уставной деятельности, соответствующей положениям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями»;

4) готовность некоммерческой организации финансировать реализацию проекта, при этом минимальный размер собственных и (или) привлекаемых некоммерческой организацией финансовых средств для реализации проекта не может быть менее 10 процентов от размера средств областного бюджета Ульяновской области, запрашиваемых в виде субсидии. В расчёт собственных и (или) привлекаемых финансовых средств допускается включать расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников некоммерческой организации и расходы на оплату услуг граждан и организаций, привлекаемых к организации и управлению реализацией проекта в рамках гражданско-правовых договоров, на оплату оргтехники, транспорта, расходных материалов и другого имущества, используемого для реализации проекта, принадлежащего некоммерческой организации либо предоставляемого на льготной и (или) безвозмездной основе иными физическими и (или) юридическими лицами, содействующими реализации проекта. При этом осуществляемые за счёт средств субсидии расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников некоммерческой организации, а также расходы на оплату услуг привлекаемых к организации и управлению реализацией проекта в рамках гражданско-правовых договоров граждан и организаций не должны превышать 25 процентов от размера средств, запрашиваемых из областного бюджета Ульяновской области в виде субсидии;

5) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в областной бюджет Ульяновской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области;

7) некоммерческая организация не должна быть подвергнута административному наказанию за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого некоммерческая организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк. Информация о назначении некоммерческой организации указанного административного наказания представляется организатору конкурсного отбора на основании соответствующего запроса исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделению, образованному в данном органе), и Счётной палате Ульяновской области (по согласованию).

2.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе следующие некоммерческие организации:

находящиеся в стадии реорганизации или ликвидации;

в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, а также деятельность которых в соответствии с указанным законом приостановлена.

### 3. Критерии конкурсного отбора

Оценка проектов осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) критерии оценки целесообразности реализации проекта:
  - а) социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, важность её первоочередного решения по сравнению с другими проблемами в сфере духовно-просветительской деятельности;
  - б) оригинальность и новизна проекта;
  - в) перспективы продолжения реализации проекта после окончания финансирования за счёт субсидии;
- 2) критерии оценки качества подготовки проекта:
  - а) соотношение запланированных мероприятий, расходов, связанных с реализацией проекта, и ожидаемых результатов;
  - б) возможность реализации проекта в рамках предложенных мероприятий в пределах средств, запрашиваемых в виде субсидии;
  - в) направленность проекта на конкретный результат;
  - г) логичность, взаимосвязанность и последовательность мероприятий проекта;
- 3) критерии оценки факторов, влияющих на эффективность и результативность реализации проекта:
  - а) организационно-технические возможности некоммерческой организации;
  - б) наличие у некоммерческой организации партнёров по реализации проекта, степень их участия в повышении эффективности реализации проекта;
  - в) обоснованность объёма запрашиваемых финансовых средств, сопоставимость планируемых затрат со средней рыночной стоимостью товаров и услуг, приобретение которых предполагается в ходе реализации проекта;
  - г) степень и качество информационного сопровождения реализации проекта.

### 4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) публикуется на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulgov.ru>) (далее – официальный сайт).

4.2. Информационное сообщение должно содержать сведения об условиях участия в конкурсном отборе, о критериях конкурсного отбора и порядке оценки проектов, о максимальном размере субсидий, выделяемых на реализацию проектов некоммерческих организаций, признанных победителями по итогам конкурсного отбора в каждой категории, о количестве субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, признанным победителями по результатам конкурсного отбора в каждой категории, об объёме средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых некоммерческим организациям в виде субсидий, о сроке, времени и месте приёма заявок на предоставление субсидии (далее – заявка), порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора, а также контактные данные организатора конкурсного отбора.

К информационному сообщению в форматах Microsoft Word 2003 (\*.doc) и OpenDocument (\*.odt) представляются заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Заявка и проект представляются на бумажном и электронном носителях.

4.4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия учредительного документа (устава) некоммерческой организации, заверенная печатью и подписью её руководителя;

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная печатью и подписью её руководителя;

3) копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учёт в налоговом органе, заверенная печатью (при наличии) и подписью её руководителя;

4) копии документов о назначении (избрании) руководителя некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом, заверенные печатью (при наличии) и подписью её руководителя;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления, подтверждающая в том числе, что некоммерческая организация не проводит процедуру реорганизации, ликвидации;

6) справка налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

7) составленный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» отчёт об оценке объектов недвижимого имущества, приобретение которых планируется осуществлять с использованием средств субсидий (в случае приобретения объектов недвижимости с использованием средств субсидии);

8) не менее двух ценовых предложений на каждый товар, работу, услугу стоимостью более ста тысяч рублей, приобретение которых планируется осуществлять с использованием средств субсидий;

9) фото-, аудио- и видеоматериалы, электронные презентации, характеризующие проект (при наличии), прилагаемые к заявке на оптических носителях информации стандарта CD или DVD;

10) копия отчёта за предыдущий отчётный год, представленная заявителем в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчётности некоммерческих организаций» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области.

4.5. Приём заявок начинается на следующий день после размещения информационного сообщения и заканчивается в срок, указанный в информационном сообщении. Некоммерческие организации, заявки которых поступили после истечения срока приёма заявок, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

4.6. Срок приёма заявок не может быть менее тридцати календарных дней.

4.7. Некоммерческие организации направляют заявки в управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8, каб. 126.

4.8. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, путём направления в Управление соответствующего обращения руководителя некоммерческой организации.

4.9. Количество заявок, представляемых некоммерческой организацией, не ограничено. Для каждого проекта представляется отдельная заявка.

4.10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок для участия в конкурсном отборе (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью начальника Управления. Форма журнала регистрации приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку. По требованию представителя некоммерческой организации, направившей заявку, выдаётся письменное уведомление о приёме заявки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с указанием даты, времени приёма заявки и порядкового номера заявки в журнале регистрации.

4.11. В течение десяти рабочих дней после истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Правительство Ульяновской области проводит заседание экспертного совета по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности (далее – экспертный совет). Положение об экспертном совете и его состав утверждаются распоряжением Правительства Ульяновской области.

4.12. Проверка соответствия документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка (далее – конкурсные документы), требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется ответственным секретарём экспертного совета. К участию в конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, конкурсные документы которых признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе принимается членами экспертного совета.

4.13. Члены экспертного совета вправе знакомиться с конкурсными документами в течение всего срока приёма заявок и после его истечения до момента начала заседания экспертного совета.

4.14. Проекты некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, рассматриваются и оцениваются отдельно в каждой категории.

4.15. Оценка проектов проводится членами экспертного совета по критериям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка. Результаты оценки вносятся в лист экспертной оценки проекта некоммерческой организации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Проекты оцениваются по каждому критерию от нуля до трёх баллов, при этом три балла начисляются при полном соответствии проекта соответствующему критерию.

Баллы, присвоенные всеми членами экспертного совета каждому проекту, суммируются и делятся на количество членов экспертного совета, принимавших участие в оценке проекта (далее – итоговый балл). Отсутствие в листе экспертной оценки значений баллов по любому из критериев означает ноль баллов.

4.16. Не подлежат субсидированию за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с настоящим Порядком некоммерческие организации, если по результатам оценки их проектов:

количество баллов, присвоенных по критерию «обоснованность объёма запрашиваемых средств, сопоставимость планируемых затрат со средней рыночной стоимостью товаров и услуг, приобретение которых предполагается при реализации проекта» всеми членами экспертного совета, принимавшими участие в оценке проекта, меньше числа членов экспертного совета, принимавших участие в оценке соответствующего проекта;

значение итогового балла проекта меньше числа членов экспертного совета, принимавших участие в оценке указанного проекта.

4.17. Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, проектам которых присвоен наибольший итоговый балл в каждой из категорий. В случае если по результатам оценки проектов равный наибольший итоговый балл в одной категории присвоен двум проектам и более, в результате чего количество проектов, получивших наибольший итоговый балл, превышает количество установленных субсидий в категории, члены экспертного совета проводят обсуждение проектов, получивших равный наибольший итоговый балл, после чего приступают к их повторной оценке. В случае если один проект от одной некоммерческой организации вошёл в число проектов, набравших наибольший итоговый балл в нескольких категориях, субсидия предоставляется на реализацию проекта, поданного в категорию с наибольшим размером субсидии.

4.18. Правительство Ульяновской области в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета издаёт распоряжение о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, признанным победителями конкурсного отбора по итогам оценки их проектов (далее – распоряжение о предоставлении субсидий).

4.19. Распоряжение о предоставлении субсидии подлежит опубликованию на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4.20. В случае если в срок, установленный для приёма заявок, в адрес Управления не поступило ни одной заявки, Правительство Ульяновской области в срок не ранее тридцати календарных дней со дня окончания приёма заявок объявляет о повторном проведении конкурсного отбора.

## 5. Порядок выплаты субсидий

5.1. Правительство Ульяновской области на основании распоряжения о предоставлении субсидий в течение последующих пятнадцати рабочих дней со дня его издания заключает с некоммерческими организациями, признанными победителями конкурсного отбора, соглашения.



5.2. В соглашении указываются:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) размер, условия и сроки предоставления субсидии;
- 3) сроки и порядок представления отчёта о выполнении работ, предусмотренных календарным планом-графиком реализации проекта, и отчёта об использовании средств, предоставленных для реализации проекта в виде субсидии;
- 4) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;
- 5) показатели результативности, достижение которых обеспечивается по итогам реализации проекта;
- 6) положения о согласии некоммерческой организации, которой предоставляется субсидия (далее – получатель субсидии), на осуществление Правительством Ульяновской области и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 7) запрет на конвертирование в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидий, определённых настоящим Порядком.

5.3. Копия проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия, включается в соглашение в качестве приложения и является его неотъемлемой частью.

5.4. Если в течение установленного срока соглашение не было заключено по вине некоммерческой организации, она теряет право на получение субсидии, средства остаются в областном бюджете Ульяновской области.

5.5. На основании соглашения Правительство Ульяновской области предоставляет получателю субсидии финансовые средства в виде субсидии путём безналичного перечисления с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на банковский счёт получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации, по мере поступления денежных средств из областного бюджета Ульяновской области.

5.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Правительству Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

## 6. Реализация проекта

6.1. Направления расходования субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, определяются в соответствии с соглашением.

6.2. Получатель субсидии в соответствии с заключённым соглашением ежегодно в течение периода реализации проекта в срок до 15 декабря

представляет в Правительство Ульяновской области письменный отчёт о выполнении работ, предусмотренных календарным планом-графиком реализации проекта, и достижении показателей результативности предоставления субсидии по итогам реализации проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и отчёт об использовании средств, предоставленных для реализации проекта в виде субсидии, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением копий первичных учётных документов, подтверждающих произведённые расходы в рамках реализации проекта.

6.3. Мониторинг реализации получателями субсидий проектов (далее – мониторинг) осуществляется Управлением. Информация о результатах мониторинга подлежит направлению в адрес финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области ежегодно до 25 декабря в течение периода реализации проектов.

## 7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

7.1. Субсидии, предоставленные для реализации проекта в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений Правительство Ульяновской области обеспечивает возврат средств, предоставленных в виде субсидии, в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня установления соответствующих нарушений, требования о необходимости возврата на лицевой счёт Правительства Ульяновской области средств, предоставленных в виде субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

7.3. Правительство Ульяновской области обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

7.4. Правительством Ульяновской области и органами государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

В экспертный совет по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

Прошу рассмотреть настоящую заявку на предоставление из областного бюджета Ульяновской области на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности.

Категория субсидии: \_\_\_\_\_.

Размер субсидии: \_\_\_\_\_.

I. Сведения о проекте	
1.1. Наименование проекта	
1.2. Запрашиваемая сумма	
1.3. Объем средств, предусмотренных на софинансирование реализации проекта	
1.4. Краткое описание проекта (не более 1000 печатных знаков)	
1.5. Контактные данные руководителя проекта (если имеется)	Фамилия:
	Имя:
	Отчество:
	Телефон:
II. Сведения о некоммерческой организации	
2.1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.2. Основной государственный регистрационный номер	

2.3. Контактные данные руководителя некоммерческой организации	Фамилия:	
	Имя:	
	Отчество:	
	Должность:	
	Телефон:	
2.4. Количество штатных работников некоммерческой организации		
2.5. Банковские реквизиты	Номер расчётного счёта:	
	Номер корреспондентского счёта:	
	Наименование банка:	
	ИНН:	
	КПП:	
	БИК:	
2.6. Наименования реализуемых в настоящее время проектов, на реализацию которых некоммерческой организацией уже были получены средства из иных источников, с указанием таких источников финансирования, суммы полученных финансовых средств, даты их получения		
2.7. Краткая информация о результатах деятельности некоммерческой организации в предшествующий период		

Настоящим удостоверяю, что некоммерческая организация соответствует требованиям и условиям, установленным постановлением Правительства Ульяновской области «О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности».

У некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам.

Информирую о том, что на реализацию указанного в заявке проекта субсидии из областного бюджета Ульяновской области в текущем году не выделялись.

Даю разрешение на обработку моих персональных данных, указанных в заявке, для проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей.

Опись прилагаемых документов, всего на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Руководитель  
некоммерческой организации

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**для участия в конкурсном отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций на финансовое обеспечение реализации  
проектов в сфере духовно-просветительской деятельности**

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Описание проекта:

1. Краткое описание сути проекта: \_\_\_\_\_

2. Описание социальной значимости проблемы, на решение которой направлен проект, важности её первоочередного решения по сравнению с другими проблемами в сфере духовно-просветительской деятельности: \_\_\_\_\_

3. Описание оригинальности, новизны проекта: \_\_\_\_\_

4. Описание перспектив продолжения реализации проекта после окончания финансирования за счёт субсидии: \_\_\_\_\_

5. Описание изменения конкретных количественных и (или) качественных показателей в абсолютном или относительном выражении в случае реализации проекта: \_\_\_\_\_

6. Описание организационно-технических возможностей некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, а также её партнёров, привлекаемых для реализации проекта: \_\_\_\_\_

7. Информация о партнёрах (физических и (или) юридических лицах) некоммерческой организации, привлекаемых для участия в реализации проекта, а также степени их участия в реализации проекта, формах их взаимодействия (в рамках соглашения, учредительного договора, устной договорённости и т.п.) с некоммерческой организацией, претендующей на получение субсидии: \_\_\_\_\_

8. Характеристика обоснованности запланированной стоимости товаров, работ и услуг: \_\_\_\_\_

9. Описание форм и способов информационного освещения подготовки, реализации и подведения итогов реализации проекта, включая возможность информационного освещения, проводимого не за счёт средств субсидии: \_\_\_\_\_

10. Оценка планируемой численности жителей Ульяновской области (целевая группа), на которых направлено действие проекта в случае его реализации за счёт средств субсидии: \_\_\_\_\_

11. Общая сумма финансовых средств, необходимая для реализации проекта, рублей: \_\_\_\_\_

12. Размер финансовых средств, запрашиваемых в качестве субсидии, необходимых для реализации проекта (категория, размер): \_\_\_\_\_

13. Размер финансовых средств, привлекаемых некоммерческой организацией для софинансирования реализации проекта, рублей: \_\_\_\_\_

14. Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_

15. Календарный план-график реализации проекта:

Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия

16. Смета расходов на реализацию проекта с учётом средств, привлечённых на условиях софинансирования:

Статья затрат	Количество, единиц	Цена за единицу, руб.	Собственные и (или) привлечённые средства, руб.	Средства субсидии, руб.	Общая сумма расходов, руб.
1	2	3	4	5	6
Фонд оплаты труда (ФОТ)					
Отчисления с ФОТ					
Приобретение оборудования					
Аренда оргтехники					
Аренда помещений					
Транспортные расходы					

1	2	3	4	5	6
Оплата средств связи					
Расходные материалы					
Типографские, копировально-множительные услуги					
Призовой фонд					
Услуги банка					
ИТОГО					

17. Показатели результативности предоставления субсидии, достижение которых будет обеспечено по итогам реализации проекта (качественные, количественные): \_\_\_\_\_

Примечание. 1. Данная смета расходов включает в себя примерные статьи затрат на реализацию проекта. Сметы расходов на реализацию проектов могут включать в себя часть приведённых статей затрат или же могут содержать иные статьи затрат.

2. Объём проекта не должен превышать десяти страниц печатного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, Liberation Serif или аналогичного по размерности с размером шрифта 12 пунктов.

Руководитель  
некоммерческой  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_



к Порядку

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявок для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности**

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Полное наименование некоммерческой организации	Наименование проекта, представленного в заявке	Фамилия, имя, отчество и подпись лица	
				подавшего заявку	принявшего заявку
1	2	3	4	5	6

к Порядку

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о приёме заявки, представленной для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности**

Полное наименование некоммерческой организации, подавшей заявку:

---

---

---

Дата и время приёма заявки: \_\_\_\_\_.

Порядковый номер заявки в журнале регистрации заявок некоммерческих организаций: \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_.

---

---

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ**  
**проекта, представленного для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности**

**I. Общая информация**

1. Наименование проекта	
2. Полное наименование некоммерческой организации, подавшей заявку	
3. Дата проведения оценки проекта	
4. Фамилия, имя, отчество члена экспертного совета, проводившего оценку проекта	
5. Категория субсидии	
6. Размер субсидии	

**II. Результаты экспертной оценки (баллы)**

Наименование критерия	Баллы (0-3)
1	2
<b>1. Критерии оценки целесообразности реализации проекта</b>	
1.1. Социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, важность её первоочередного решения по сравнению с другими проблемами в сфере духовно-просветительской деятельности	
1.2. Оригинальность, новизна проекта	
1.3. Перспективы продолжения реализации проекта после окончания финансирования за счёт субсидии	

Эксперт, осуществляющий  
оценку проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы)

1	2
2. Критерии оценки качества подготовки проекта	
2.1. Соотношение запланированных мероприятий, расходов, связанных с реализацией проекта, и ожидаемых результатов	
2.2. Возможность реализации проекта в рамках предложенных мероприятий за счёт средств, запрашиваемых в виде субсидии	
2.3. Направленность проекта на конкретный результат	
2.4. Логичность, взаимосвязанность и последовательность мероприятий проекта	
3. Критерии оценки факторов, влияющих на эффективность и результативность реализации проекта	
3.1. Организационно-технические возможности некоммерческой организации	
3.2. Наличие у некоммерческой организации партнёров по реализации проекта и оценка степени их участия в повышении эффективности реализации проекта	
3.3. Обоснованность объёма запрашиваемых финансовых средств, сопоставимость планируемых затрат со средней рыночной стоимостью товаров и услуг, приобретение которых предполагается в ходе реализации проекта	
3.4. Степень и качество информационного сопровождения реализации проекта	
ИТОГО	

Эксперт, осуществляющий  
оценку проекта

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

**ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ**

**о выполнении работ, предусмотренных календарным планом-графиком реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности, и достижении показателей результативности предоставления субсидии по итогам реализации проекта**

Настоящий отчёт составлен в соответствии с соглашением о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности, субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключённым между Правительством Ульяновской области и \_\_\_\_\_.

Результатом реализации проекта стало выполнение следующих запланированных мероприятий:

Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Результат реализации мероприятия

Дополнительная информация об итогах реализации проекта \_\_\_\_\_.

Информация о достижении показателей результативности предоставления субсидии (заполняется по итогам реализации проекта) \_\_\_\_\_.

Опись прилагаемых документов, всего на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Руководитель  
некоммерческой организации

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку

**ОТЧЁТ**  
**об использовании средств, предоставленных в виде субсидии**  
**для реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности**

Настоящий отчёт составлен в соответствии с соглашением о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение реализации проектов в сфере духовно-просветительской деятельности, субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключённым между Правительством Ульяновской области и \_\_\_\_\_.

Наименование статьи расходов сметы затрат	Собственные средства, руб.		Подтверждающие документы (реквизиты)	Средства субсидии, руб.		Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечание
	запланировано	фактически потрачено		запланировано	фактически потрачено		

Руководитель  
 некоммерческой организации

М.П.

\_\_\_\_\_ /  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ /  
 (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.