



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2017 г.

№ 554-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 ноября 2017 г. № 554-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» (далее – Дирекция) субсидии из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств о предоставлении субсидий, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Дирекции, связанных с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области Международного форума историков, философов, публицистов «1917-1922: провинция в условиях системных кризисов» (далее – Форум).

4. Условием предоставления субсидии является осуществление Дирекцией деятельности по подготовке, организации и проведению на территории Ульяновской области Форума.

5. Объём субсидии определяется исходя из объёма затрат Дирекции, связанных с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области Форума.

6. Для получения субсидии Дирекция представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, установленной Министерством;

2) смету затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, утверждённую директором Дирекции;

3) заверенные директором Дирекции копии учредительных документов Дирекции;

4) заверенную директором Дирекции копию свидетельства о государственной регистрации Дирекции;

5) план-график проведения на территории Ульяновской области Форума, содержащий информацию о сроках проведения Форума и расчёты соответствующих затрат;

6) справку о наличии (отсутствии) у Дирекции неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) подписанную директором Дирекции справку о соответствии Дирекции требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должна соответствовать Дирекция на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии:

1) у Дирекции должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Дирекция не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) Дирекции не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Дирекция считается подвергнутой такому наказанию, не истёк. Информация о назначении Дирекции указанного административного наказания представляется Министерству на основании соответствующего запроса подразделением, образуемым в Правительстве Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль, а также запрашивается Министерством в Счётной палате Ульяновской области (по согласованию).

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются Дирекцией в Министерство и подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приёма.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку

соответствия Дирекции требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Дирекции субсидии и заключении с ней соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – Соглашение), или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Дирекции требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

предоставление Дирекцией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Дирекции уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

9. Субсидия предоставляется Дирекции на основании Соглашения, которое должно содержать:

1) объём субсидии, цели, условия и порядок её предоставления, а также сроки перечисления;

2) порядок, форму и сроки представления Дирекцией отчётности о результатах использования субсидии;

3) порядок возврата субсидии Дирекцией в случае использования её на цели, не предусмотренные Соглашением, и (или) неиспользования в течение срока, на который была предоставлена субсидия;

4) значения показателей результативности, достижение которых обеспечивается за счёт субсидии;

5) согласие Дирекции на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Дирекции, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней с момента поступления от Дирекции заявки на финансирование расходов.

11. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

12. Министерство обеспечивает соблюдение Дирекцией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Дирекция ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт об использовании субсидии с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически осуществлённые расходы, по форме, утверждённой Министерством.

14. В случае нарушения Дирекцией условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Дирекции в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения Дирекцией значений показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением, перечисленные ей субсидии подлежат возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату Дирекцией в доход областного бюджета Ульяновской области. Указанные остатки субсидии могут использоваться Дирекцией в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

В случае отказа или уклонения Дирекции от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.