



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2017 г.

№ 674-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области в 2017 году субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обновлением содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области в 2017 году субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обновлением содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 22 декабря 2017 г. № 674-П

### ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета Ульяновской области в 2017 году  
субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного  
образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных с обновлением содержания  
и технологий дополнительного образования и воспитания детей  
на территории Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее – Программа), и регламентирует предоставление автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» (далее – Центр) субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по обновлению содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей на территории Ульяновской области, в том числе включающих в себя разработку и внедрение новых моделей содержания дополнительного образования по программам с необходимым методическим обеспечением, разработку и внедрение моделей сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, промышленных предприятий и бизнес-структур, в том числе в сфере научно-технического творчества, робототехники (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется Центру в объёме, установленном Программой.

4. Условием предоставления субсидии является осуществление Центром деятельности по реализации мероприятий по обновлению содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей на территории Ульяновской области.

5. Для получения субсидии Центр представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии;
- 2) заверенные директором Центра копии учредительных документов Центра;
- 3) смету затрат, связанных с обновлением содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей на территории Ульяновской области, утверждённую директором Центра;
- 4) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), Центр должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Центр не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым административному наказанию, не истёк.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Центра условию предоставления субсидии и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации,

размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Центра условию предоставления субсидии и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

представление Центром документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Центру уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Центр вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, при условии устранения недостатков, явившихся основанием для их возврата.

9. Субсидия предоставляется Центру на основании Соглашения, заключённого с Министерством.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в Центр Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в трёх экземплярах для его подписания.

Подписанное Соглашение Центр в течение 5 рабочих дней со дня его получения направляет в Министерство.

10. Соглашение должно содержать:

- 1) объём субсидии, цели, условия и порядок её предоставления;
- 2) плановые значения показателей результативности предоставления субсидии;
- 3) порядок, сроки и форму представления отчётности об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 4) порядок, сроки и форму представления Центром отчётности достижения плановых значений показателей результативности предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки возврата Центром субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Центра на осуществление Министерством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

11. Субсидия перечисляется единовременно Министерством на расчётный счёт Центра, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

12. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Министерство обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Центр ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство:

отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчёт о достижении плановых значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Показателями результативности предоставления субсидии являются:  
количество детей в возрасте от 12 до 17 лет, участвующих в лекциях, мастер-классах по научно-инженерному направлению в соответствии с утверждённым графиком проведения выездных образовательных сессий;

количество договоров сетевого взаимодействия, заключённых с общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования Ульяновской области по реализации дополнительных общеразвивающих программ и мероприятий, направленных на развитие научно-инженерного творчества детей.

16. Центр вправе осуществлять затраты, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчётном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

17. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчётном финансовом году, решение о его использовании Центром принимается

Министерством по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области.

В случае отсутствия указанного решения Центр обязан возвратить остаток субсидии в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 15 рабочих дней, следующих за днём окончания отчётного финансового года.

18. В случае нарушения Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, а равно в случае недостижения Центром плановых значений показателей результативности предоставления субсидии Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения Центром плановых значений показателей результативности предоставления субсидии она подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

---

к Порядку

**ОТЧЁТ**

**об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма субсидии по соглашению, рублей	Поступило из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Кассовый расход, рублей	Остаток субсидии, рублей	Причина образования остатка субсидии
1.						
2.						

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

к Порядку

**ОТЧЁТ**

**о достижении плановых значений показателей результативности  
предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области  
автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Центр кластерного развития Ульяновской области»  
за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1.				

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_