



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

25 декабря 2017 г.

№ 98

Экз. № _____

г. Ульяновск

О мерах поощрения Правительства Ульяновской области

В целях поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей, достижение высоких результатов в труде и активную общественную деятельность **п о с т а н о в л я ю**:

1. Учредить следующие меры поощрения Правительства Ульяновской области:

1.1. Занесение на Доску почёта Правительства Ульяновской области.

1.2. Почётная грамота Правительства Ульяновской области.

1.3. Благодарность Правительства Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Доске почёта Правительства Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Положение о Почётной грамоте Правительства Ульяновской области (приложение № 2).

2.3. Положение о благодарности Правительства Ульяновской области (приложение № 3).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов

ПОЛОЖЕНИЕ **о Доске почёта Правительства Ульяновской области**

1. Занесение на Доску почёта Правительства Ульяновской области (далее – Доска почёта) является мерой поощрения Правительства Ульяновской области за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и активную общественную деятельность.

2. Занесением на Доску почёта поощряются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области (далее – государственные гражданские служащие). Общее число государственных гражданских служащих, поощряемых занесением на Доску почёта в течение года, отсчёт которого ведётся от Дня государственного гражданского и муниципального служащего в Ульяновской области, не может превышать 12.

3. Доска почёта является страницей официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещаются цветные фотографические изображения государственных гражданских служащих, поощрённых занесением на Доску почёта, и следующие сведения о них: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой должности, а также информация о конкретных заслугах и достижениях в профессиональной служебной и общественной деятельности.

4. Размещённые на Доске почёта цветные фотографические изображения государственных гражданских служащих, поощрённых занесением на Доску почёта, и иные сведения о них обновляются один раз в год к очередному Дню государственного гражданского и муниципального служащего в Ульяновской области.

5. К поощрению занесением на Доску почёта представляются государственные гражданские служащие, имеющие непрерывный стаж государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области не менее 3 лет.

6. Ходатайства о поощрении занесением на Доску почёта (далее – ходатайства) могут возбуждаться руководителями подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области (далее – структурные подразделения), а в отношении руководителей структурных подразделений – Первым заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области либо Председателем Правительства Ульяновской области в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей между ними.

Ходатайства, возбуждённые руководителями структурных подразделений, направляются на согласование Первому заместителю Губернатора Ульяновской области – руководителю администрации Губернатора Ульяновской области либо Председателю Правительства Ульяновской области.

7. В ходатайствах должны указываться сведения о заслугах и достижениях государственных гражданских служащих в профессиональной служебной и общественной деятельности.

При выдвижении кандидатов на поощрение занесением на Доску почёта учитываются следующие относящиеся к ним обстоятельства:

наличие наград и поощрений федеральных государственных органов и государственных органов Ульяновской области;

достижение значимых результатов в профессиональной служебной деятельности;

наличие предложений по повышению эффективности в профессиональной служебной деятельности;

личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) в выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение государственным гражданским служащим должностного регламента;

наличие неснятых дисциплинарных взысканий;

активная жизненная позиция, участие в культурных, спортивных, иных общественно значимых мероприятиях.

8. К ходатайствам прилагаются:

представление по форме № 1 приложения № 10 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 28.09.2011 № 95 «О мерах поощрения Губернатора Ульяновской области» (далее – представление);

краткая характеристика, включающая сведения о государственных гражданских служащих, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

9. Ходатайства и представления вносятся Губернатору Ульяновской области Первым заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области либо Председателем Правительства Ульяновской области.

10. О поощрении занесением на Доску почёта издаётся распоряжение Правительства Ульяновской области.

11. Государственным гражданским служащим, поощрённым занесением на Доску почёта, вручается свидетельство, образец бланка которого установлен приложением к настоящему Положению (далее – свидетельство).

Вручение свидетельства осуществляется Губернатором Ульяновской области или по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке.

12. Подготовка проектов распоряжений Правительства Ульяновской области, учёт государственных гражданских служащих, поощрённых занесением на Доску почёта, учёт и хранение бланков свидетельств осуществляются департаментом наград управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

13. Сведения о поощрении занесением на Доску почёта вносятся в личное дело и трудовую книжку поощрённых государственных гражданских служащих.

14. Допускается повторное поощрение занесением на Доску почёта, но не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения занесением на Доску почёта.

15. Дубликат свидетельства взамен утерянного не выдаётся.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Доске почёта
Правительства Ульяновской области

ОБРАЗЕЦ
бланка свидетельства о занесении
на Доску почёта Правительства Ульяновской области

Герб
Ульяновской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЁТА
ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Губернатор
ордена Ленина
Ульяновской области

М.П.

дата

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте Правительства
Ульяновской области

1. Почётная грамота Правительства Ульяновской области (далее – Почётная грамота) является мерой поощрения Правительства Ульяновской области за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Поощрение Почётной грамотой производится по итогам профессиональной служебной деятельности за прошедший квартал.

2. Почётной грамотой поощряются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области (далее – государственные гражданские служащие).

3. К поощрению Почётной грамотой представляются государственные гражданские служащие, имеющие непрерывный стаж государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области не менее 1 года.

4. Ходатайства о поощрении Почётной грамотой (далее – ходатайства) могут возбуждаться руководителями подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области (далее – структурные подразделения), а в отношении руководителей структурных подразделений – Первым заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области либо Председателем Правительства Ульяновской области в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей между ними.

Ходатайства, возбуждённые руководителями структурных подразделений, направляются на согласование Первому заместителю Губернатора Ульяновской области – руководителю администрации Губернатора Ульяновской области либо Председателю Правительства Ульяновской области не позднее 14 дней по окончании квартала.

5. В ходатайствах должны указываться сведения о заслугах и достижениях государственных гражданских служащих в профессиональной служебной деятельности.

При выдвижении кандидатов на поощрение Почётной грамотой учитываются следующие относящиеся к ним обстоятельства:

своевременное и качественное исполнение государственным гражданским служащим должностного регламента;

достижение значимых результатов в профессиональной служебной деятельности;

личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) в выполнение особо важных и сложных заданий;

использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах профессиональной служебной деятельности;

наличие предложений по повышению эффективности в профессиональной служебной деятельности;

отсутствие дисциплинарных взысканий за прошедший год;

участие в осуществлении наставничества в Правительстве Ульяновской области;

активная жизненная позиция, участие в культурных, спортивных, иных общественно значимых мероприятиях.

6. К ходатайству прилагается представление по форме № 1 приложения № 10 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 28.09.2011 № 95 «О мерах поощрения Губернатора Ульяновской области» (далее – представление).

7. Ходатайства и представления вносятся Губернатору Ульяновской области Первым заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области либо Председателем Правительства Ульяновской области.

8. О поощрении Почётной грамотой издаётся распоряжение Правительства Ульяновской области.

9. Образец бланка Почётной грамоты устанавливается приложением к настоящему Положению.

10. Вручение Почётной грамоты осуществляется Губернатором Ульяновской области или по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке.

11. Поощрённому Почётной грамотой государственному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере 0,5 месячного оклада денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью или вручается ценный подарок.

12. Подготовка проектов распоряжений Правительства Ульяновской области, учёт государственных гражданских служащих, поощрённых Почётной грамотой, учёт и хранение бланков Почётной грамоты осуществляются департаментом наград управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

13. Сведения о поощрении Почётной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку поощрённых государственных гражданских служащих.

14. Допускается повторное поощрение Почётной грамотой, но не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

15. Дубликат Почётной грамоты взамен утерянной не выдаётся.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Почётной грамоте
Правительства Ульяновской области

ОБРАЗЕЦ
бланка Почётной грамоты Правительства
Ульяновской области

Герб
Ульяновской области

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА
ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Губернатор
ордена Ленина
Ульяновской области

М.П.

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к указу Губернатора
Ульяновской области

от 25 декабря 2017 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ о благодарности Правительства Ульяновской области

1. Благодарность Правительства Ульяновской области (далее – Благодарность) является мерой поощрения Правительства Ульяновской области за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, достижение высоких результатов в труде.

Объявление Благодарности производится по итогам работы за прошедший квартал.

2. Благодарность объявляется работникам, замещающим в Правительстве Ульяновской области должности, не отнесённые к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – работники).

3. К поощрению объявлением Благодарности представляются работники, имеющие непрерывный стаж работы в Правительстве Ульяновской области не менее 1 года.

4. Ходатайства об объявлении Благодарности (далее – ходатайства) могут возбуждаться руководителями подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области.

Ходатайства направляются на согласование Первому заместителю Губернатора Ульяновской области – руководителю администрации Губернатора Ульяновской области либо Председателю Правительства Ульяновской области в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей между ними не позднее 14 дней по окончании квартала.

5. В ходатайствах должны указываться сведения о заслугах работников в исполнении трудовых обязанностей и достижении ими высоких результатов в труде.

При выдвижении кандидатов на поощрение объявлением Благодарности учитываются следующие относящиеся к ним обстоятельства:

своевременное и качественное исполнением работником своих трудовых обязанностей (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение высоких результатов в труде, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

инициативность, использование новых форм и методов организации труда, позитивно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

наличие предложений по повышению эффективности в исполнении трудовых обязанностей;

активная жизненная позиция, участие в культурных, спортивных, иных общественно значимых мероприятиях.

6. К ходатайству прилагается представление по форме № 1 приложения № 10 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 28.09.2011 № 95 «О мерах поощрения Губернатора Ульяновской области» (далее – представление).

7. Ходатайства и представления вносятся Губернатору Ульяновской области Первым заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области либо Председателем Правительства Ульяновской области.

8. Об объявлении Благодарности издаётся распоряжение Правительства Ульяновской области.

9. Образец бланка Благодарности устанавливается приложением к настоящему Положению.

10. Объявление Благодарности осуществляется Губернатором Ульяновской области или по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке.

11. Работнику, поощрённому объявлением Благодарности, выплачивается денежная премия в размере 1200 рублей.

12. Подготовка проектов распоряжений Правительства Ульяновской области, учёт работников, поощрённых объявлением Благодарности, учёт и хранение бланков Благодарности осуществляются департаментом наград управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

13. Сведения об объявлении Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку поощрённых работников.

14. Допускается повторное поощрение объявлением Благодарности, но не ранее чем через 1 год после предыдущего объявления Благодарности.

15. Дубликат бланка Благодарности взамен утерянного не выдаётся.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о благодарности
Правительства Ульяновской области

ОБРАЗЕЦ
бланка благодарности Правительства
Ульяновской области

Герб
Ульяновской области

БЛАГОДАРНОСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Губернатор
ордена Ленина
Ульяновской области

М.П.

дата