



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2018 г.

№ 65-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных адресных программ по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года

В целях реализации областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года, в 2018-2023 годах», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 21.11.2017 № 573-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 1 января 2012 года, в 2018-2023 годах», Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных адресных программ по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 02 февраля 2018 г. № 65-П

### ПОРЯДОК

**предоставления бюджетам муниципальных образований  
Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской  
области в целях софинансирования расходных обязательств,  
возникающих в связи с реализацией муниципальных адресных программ  
по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской  
области, из многоквартирных домов, признанных аварийными  
после 01 января 2012 года**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления бюджетам муниципальных образований Ульяновской области (далее – местные бюджеты, муниципальные образования соответственно) субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также – областной бюджет) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных адресных программ по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств муниципальных образований, возникающих в связи с реализацией муниципальных адресных программ по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными после 01 января 2012 года (далее – муниципальная программа), определён областной адресной программой «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года, в 2018-2023 годах».

4. Критериями отбора муниципальных образований в целях предоставления им субсидий являются:

1) наличие на территории муниципального образования многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными после 01 января 2012 года;

- 2) наличие муниципальной программы;
- 3) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключённого Министерством с местной администрацией муниципального образования (далее – местная администрация) в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области, и требованиями, установленными пунктами 10 и 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее – соглашение).

6. Для заключения соглашения местная администрация представляет в Министерство:

документы, подтверждающие наличие на территории муниципального образования многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными после 01 января 2012 года;

копию утверждённой муниципальной программы;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую наличие в местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, завершённую финансовым органом муниципального образования.

7. Министерство в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения и о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие муниципального образования критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет местной администрации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Министерство осуществляет перечисление субсидий на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов местных бюджетов, в соответствии с соглашениями.

9. Учёт операций, связанных с осуществлением из местных бюджетов кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных образований.

10. Местные администрации представляют в Министерство ежемесячно в срок до 06 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт об использовании субсидий, форма которого установлена приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство вносит в установленном порядке предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, не подтверждённых органом местного самоуправления принятыми бюджетными обязательствами либо фактическим осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по состоянию на 01 ноября текущего финансового года.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Органы местного самоуправления несут ответственность за нецелевое, непропорциональное, неэффективное использование субсидий, а также за ненадлежащее исполнение условий соглашения.

13. Министерство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

14. В случае нарушения местными администрациями условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления фактов представления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет путём направления местным администрациям в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

15. Не использованный по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в не использованных по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, остатках субсидии объёмы расходных обязательств муниципальных образований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ могут быть увеличены в установленном порядке на суммы, не превышающие объёмов остатков субсидии.

16. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой

счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения местных администраций от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку

**Отчёт об использовании субсидии и средств местного бюджета, направленных на финансовое обеспечение реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**(наименование муниципального образования)**

**Раздел 1. Движение денежных средств на счёте главного распорядителя**

Наименование показателя	Код строки	Остаток средств на начало отчётного года	Поступило	Перечислено в бюджет муниципальных образований Ульяновской области		Возвращено средств на счёт главного распорядителя муниципальных образований Ульяновской области	Возвращено средств в доход областного бюджета Ульяновской области	Остаток средств на конец отчётного года
				всего	в том числе перечислено повторно за счёт произведённых возвратов на счёт главного распорядителя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Средства областного бюджета Ульяновской области</b>	<b>010</b>							

**Раздел 2. Движение денежных средств на счёте бюджетов муниципальных образований Ульяновской области**

Наименование показателя	Код строки	Остаток средств на начало отчётного года	Поступило	Перечислено со счётов муниципальных образований		Возвращено средств на счёт муниципального образования	Возвращено средств на счёт главного распорядителя	Остаток средств на конец отчётного года
				всего	в том числе перечислено повторно за счёт произведённых возвратов на счёт муниципального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Средства областного бюджета Ульяновской области</b>	<b>020</b>							
<b>Средства бюджета муниципального образования</b>	<b>030</b>							

**Глава местной администрации муниципального образования**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку

**Сводный реестр платёжных документов по объектам, приобретённым (построенным) в ходе реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Дата, номер платёжного документа	Направленная сумма, руб.		Дата, номер платёжного документа	Возвраты в местный бюджет из бюджетных подрядных организаций, руб.	Возвраты в бюджет главного распорядителя, руб.	Адрес расселяемого объекта
			всего	в том числе направленная повторно				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>ИТОГО</b>	<b>X</b>			<b>X</b>			<b>X</b>

**Глава местной администрации муниципального образования**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)