



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2018 г.

№ 86-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о Департаменте Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

В соответствии со статьёй 7 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.09.2015 № 472-П «О внесении изменений в Положения о территориальных органах Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 28.03.2016 № 123-П «О внесении изменения в Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.06.2016 № 293-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 08.09.2017 № 439-П «О внесении изменений в положения о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 15 февраля 2018 г. № 86-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

1. Общие положения

1.1. Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее также – Департамент) является территориальным органом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее также – Министерство), созданным для осуществления полномочий Министерства в административно-территориальных единицах Ульяновской области.

Сокращённое наименование Департамента: Департамент Минздрав-соцблагополучия в городе Ульяновске.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Карсунскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Кузоватовскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Майнскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Димитровграду и Мелекесскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новомалыклинскому району, Департамента Министерства здравоохранения,

семьи и социального благополучия Ульяновской области по Павловскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Радищевскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сенгилеевскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старокулаткинскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старомайнскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району, Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, печать со своим наименованием и с изображением герба Ульяновской области, иные печати, бланки и штампы, необходимые для его деятельности.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, нормативными и иными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением.

1.5. При осуществлении своих полномочий Департамент взаимодействует с органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на основе бюджетной сметы, утверждаемой в установленном порядке.

1.7. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 432071, город Ульяновск, улица Федерации, дом 60.

2. Полномочия Департамента

Департамент осуществляет следующие полномочия:

1) в области социальной поддержки населения:

а) предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

б) назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

в) оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

г) принимает участие в реализации государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

д) возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

е) выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством;

ж) создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения, в том числе участвует в создании и ведении региональных информационных банков данных получателей мер социальной поддержки и региональных сегментов федеральных информационных систем, необходимых для обеспечения социальной поддержки населения и предоставления социальных выплат из федерального бюджета;

2) в области социальной защиты инвалидов:

а) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания и государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

б) осуществляет производство по делам об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) в сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

а) организует межведомственное взаимодействие между организациями социального обслуживания и другими организациями, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

б) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

в) осуществляет социальную реабилитацию несовершеннолетних в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

г) обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

д) осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

4) в области опеки, попечительства и патронажа, за исключением государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, которыми наделены органы местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»:

а) осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

б) обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

в) устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

г) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

д) освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

е) выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

ж) заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

и) осуществляет подбор, учёт и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;

к) оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

л) информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребёнка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребёнка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказывает содействие в подготовке таких документов;

м) осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

н) оказывает в рамках своих полномочий помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

о) выдаёт разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьёй 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

п) осуществляет подбор, учёт и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в формах, установленных семейным законодательством;

р) выдаёт предварительное разрешение на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний;

с) обращается в суд с ходатайством об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;

т) представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

у) участвует в формировании и использовании государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

ф) участвует в рассмотрении судом дел об усыновлении (удочерении) ребёнка в соответствии с законодательством;

х) осуществляет подбор приёмных родителей;

ц) заключает договоры о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью;

ч) оказывает приёмной семье необходимую помощь, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребёнка (детей), осуществляет контроль за выполнением возложенных на приёмных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребёнка (детей);

ш) осуществляет назначение единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью, а также выплаты на содержание подопечных и приёмных детей в порядке и размере, установленных законодательством;

щ) расторгает договоры о передаче ребёнка (детей) на воспитание в семью в случаях, предусмотренных законодательством;

ы) выдаёт предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей);

э) принимает решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных законодательством;

ю) выдаёт документ, подтверждающий согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

я) разрешает разногласия между родителями относительно имени и (или) фамилии ребёнка в случаях, предусмотренных законодательством;

я¹) выдаёт разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством;

я²) обращается в суд с заявлением о лишении родительских прав или ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных законодательством;

я³) осуществляет в порядке, установленном законодательством, немедленное отобрание ребёнка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью, а также участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передачей его другому лицу (лицам);

я⁴) предъявляет иски в суд о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных законодательством;

я⁵) защищает права выпускников образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и других аналогичных организаций;

я⁶) назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;

я⁷) разрешает на основании соответствующих обращений родителей (одного из них) разногласия между родителями по всем вопросам, касающимся воспитания и образования детей;

я⁸) участвует в определении судом места жительства детей при раздельном проживании родителей на период до вступления в законную силу судебного решения об определении места жительства детей;

я⁹) участвует в разрешении судом спора о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребёнка, в том числе в определении судом порядка осуществления родительских прав до вступления в законную силу судебного решения;

я¹⁰) осуществляет иные предусмотренные законодательством полномочия в сфере организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу;

5) в области финансово-экономической политики:

а) формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период;

б) осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств;

в) ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные промежуточные и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Министерство и другие заинтересованные органы;

б) в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

а) планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты государственных гражданских служащих (работников) Департамента от чрезвычайных ситуаций;

б) проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени государственных гражданских служащих (работников) Департамента, пребывающих в запасе;

в) обеспечивает пожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3. Права Департамента

Департамент с целью реализации функций и полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) принимать участие в разработке региональных программ в сфере социальной поддержки населения на территории Ульяновской области, выработке мер и способов государственной социальной поддержки населения;

2) запрашивать у органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

3) пользоваться информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

4) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

5) создавать координационные и совещательные органы в сфере социальной поддержки населения;

6) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций;

7) освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности Министром здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

4.2. Директор Департамента:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение Министерством установленных полномочий;

2) издаёт в пределах своих полномочий распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими (работниками) Департамента, контролирует их исполнение;

3) утверждает штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда государственных гражданских служащих (работников) Департамента;

4) организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности;

5) представляет Департамент без доверенности в государственных и иных органах и организациях по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

6) утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих (работников) Департамента;

7) назначает на должность, освобождает от должности государственных гражданских служащих (работников) Департамента;

8) ходатайствует о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих

(работников) Департамента, применяет меры материального и морального поощрения;

9) принимает решения о применении к государственным гражданским служащим (работникам) Департамента дисциплинарных взысканий;

10) обеспечивает проведение аттестации, а также организацию профессионального развития государственных гражданских служащих Департамента и получение работниками Департамента дополнительного профессионального образования;

11) несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Департамента;

13) обеспечивает пожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;

14) обеспечивает мобилизационную подготовку государственных гражданских служащих (работников) Департамента;

15) участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.
