



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 февраля 2018 г.

№ 93-П

\_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении положений о порядке предоставления бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией органами местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области муниципальных программ формирования комфортной городской среды**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 31.08.2017 № 19/429-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования (площадей, бульваров, улиц и набережных) (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, на территориях которых расположены города с численностью населения до 250 тысяч человек, на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с обустройством мест массового отдыха населения (городских парков) (приложение № 2).

1.3. Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области на софинансирование расходов по развитию

территориальных общественных самоуправлений, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области, в части мероприятий по благоустройству (приложение № 3).

1.4. Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области на проведение комплексного благоустройства территорий общего пользования общегородского значения (приложение № 4).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2017 № 121-П «Об утверждении Положений о порядке предоставления бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований программ комплексного социально-экономического развития, в части достижения целей, соответствующих подпрограмме «Создание комфортной среды в Ульяновской области на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.05.2017 № 263-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2017 № 121-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 19 февраля 2018 г. № 93-П

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования (площадей, бульваров, улиц и набережных)**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, в состав которых входят населённые пункты с численностью населения свыше 1000 человек (далее – поселения, городские округа соответственно), субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также – областной бюджет) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования (площадей, бульваров, улиц и набережных) (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются бюджетам поселений и городских округов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее – Агентство) как получателя средств областного бюджета.

3. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключённого в соответствии с установленной Министерством финансов Ульяновской области типовой формой между местной администрацией поселения (городского округа) и Агентством (далее – Соглашение), которое соответствует требованиям пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее – Правила).

3.1. Соглашение должно содержать следующие обязательства местной администрации поселения (городского округа):

1) обеспечить проведение общественных обсуждений муниципальных программ формирования комфортной городской среды на 2018-2022 годы (далее – муниципальные программы) и муниципальных правовых актов о внесении в них

изменений, при этом продолжительность срока проведения таких общественных обсуждений не может быть менее 30 дней со дня опубликования (обнародования) муниципальных программ (муниципальных правовых актов о внесении в них изменений);

2) обеспечить учёт предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования в муниципальные программы;

3) обеспечить участие общественных комиссий в оценке предложений заинтересованных лиц и в осуществлении контроля за ходом реализации муниципальных программ;

4) подготовить по результатам обсуждения с представителями заинтересованных лиц и не позднее 01 марта 2018 года утвердить дизайн-проекты каждой дворовой территории многоквартирного дома, включённого в муниципальную программу;

5) обеспечить привлечение к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов студенческие строительные отряды;

6) обеспечить проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования с учётом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, строений, сооружений, дворовых территорий многоквартирных домов для инвалидов и других маломобильных групп населения;

7) обеспечить синхронизацию работ, выполняемых в рамках реализации муниципальных программ, с работами, выполняемыми в рамках реализуемых в поселениях и городских округах программ (планов) строительства, реконструкции и ремонта объектов капитального строительства, программ по ремонту и модернизации объектов систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов, расположенных на соответствующей территории.

3.2. Показателями результативности использования субсидий, включаемыми в Соглашение, являются повышение уровня благоустроенности дворовых территорий многоквартирных домов и обеспечение удовлетворённости населения уровнем благоустроенности территорий общего пользования.

3.3. Соглашение должно также содержать следующие рекомендации главам местных администраций поселений и городских округов:

1) об обеспечении участия (финансового и (или) трудового) заинтересованных лиц;

2) о привлечении к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования (площадей, бульваров, улиц и набережных) студенческих строительных отрядов;

3) об обеспечении авторского надзора за исполнением проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования (площадей, бульваров, улиц и набережных).

4. Для заключения Соглашения и получения субсидий местная администрация поселения (городского округа) предоставляет в Агентство следующие документы:

1) заявку на получение субсидий, форма которой устанавливается Агентством;

2) проектную документацию, необходимую для выполнения соответствующих работ, и (или) сметный расчёт;

3) утверждённую муниципальную программу, предусматривающую мероприятия по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования;

4) выписку из решения представительного органа поселения (городского округа) о местном бюджете, заверенную главой соответствующего поселения (городского округа), подтверждающую наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств в связи с реализацией мероприятий по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования соответствующего поселения (городского округа).

5. Документы предоставляются в одном экземпляре на бумажных носителях и в электронной форме.

Документы, предоставляемые на бумажных носителях, должны быть сброшюрованы в одну папку, заверены подписью главы местной администрации поселения (городского округа) и печатью. Документы, предоставляемые в электронной форме, должны являться сканированными копиями документов, предоставленных на бумажных носителях, в формате tiff.

6. Местная администрация поселения (городского округа) несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

7. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их проверку и принимает решение о заключении Соглашения и о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

7.1. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

непредоставление документов или предоставление их не в полном объёме;

наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

7.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство направляет местной администрации поселения (городского округа) уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

8. Агентство осуществляет перечисление субсидий на лицевые счета администраторов доходов бюджетов поселений и городских округов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов указанных местных бюджетов, в соответствии с Соглашениями. Учёт операций, связанных

с осуществлением из бюджетов поселений и городских округов кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств указанных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах поселений и городских округов.

9. Местная администрация поселения (городского округа), бюджету которого были предоставлены субсидии, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в Агентство отчёт о соблюдении условий предоставления субсидий и об использовании субсидий, форма которого установлена приложением к настоящему Положению.

Субсидии должны быть использованы в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года. Итоговые отчёты об использовании субсидий представляются в Агентство местными администрациями поселений и городских округов не позднее 23 декабря текущего финансового года.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Местные администрации поселений и городских округов несут ответственность за нецелевое, неправомерное и неэффективное использование субсидий, а также за ненадлежащее исполнение Соглашения.

Агентство обеспечивает соблюдение местными администрациями поселений и городских округов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения местными администрациями поселений и городских округов условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Агентство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет путём направления местной администрации поселения (городского округа) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае несоблюдения условий предоставления субсидий перечисление субсидий приостанавливается Агентством в установленном им порядке.

12. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Агентства с последующим их перераспределением между бюджетами других поселений и городских округов, местные администрации которых заключили Соглашения. В случае отсутствия необходимости в перераспределении субсидий они подлежат возврату в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

13. Возврат остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

14. В случае если местной администрацией поселения (городского округа) по состоянию на 31 декабря года, в котором были предоставлены субсидии, допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных

Соглашением, и в срок до первой даты представления отчётности о достижении значений показателей результативности использования субсидий в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом, в котором были предоставлены субсидии, указанные нарушения не устранены, объём субсидий, подлежащих возврату из соответствующего местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, определяется в порядке, установленном Правилами. Основанием для освобождения от применения данной меры ответственности является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению указанных обязательств.

15. В случае отказа или уклонения местных администраций поселений и городских округов от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Агентство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования (площадей, бульваров, улиц и набережных)

### ОТЧЁТ

**о соблюдении условий предоставления субсидий и об использовании субсидий, предоставленных в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования (площадей, бульваров, улиц и набережных)**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)

\_\_\_\_\_ (наименование поселения (городского округа))

№ п/п	Наименование объекта	Утверждено на год (руб.)				Профинансировано (руб.)				Исполнено (руб.)				Остатки неиспользованных средств на отчётную дату (руб.)			Достижение значений целевых показателей результативности		
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:		план	факт	
			областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет поселения (городского округа)		областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет поселения (городского округа)		областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет поселения (городского округа)		областной бюджет	федеральный бюджет			бюджет поселения (городского округа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Итого																		

Глава местной администрации поселения (городского округа)

\_\_\_\_\_ (наименование поселения (городского округа))

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Руководитель финансового органа

---

(наименование поселения (городского округа))

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 19 февраля 2018 г. № 93-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, на территориях которых расположены города с численностью населения до 250 тысяч человек, на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с обустройством мест массового отдыха населения (городских парков)**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, на территориях которых расположены города с численностью населения до 250 тысяч человек (далее – поселения, городские округа соответственно), субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также – областной бюджет) на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с обустройством мест массового отдыха населения (городских парков) (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются бюджетам поселений и городских округов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее – Агентство) как получателя средств областного бюджета.

3. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключённого в соответствии с установленной Министерством финансов Ульяновской области типовой формой между местной администрацией поселения (городского округа) и Агентством (далее – Соглашение), которое соответствует требованиям пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее – Правила).

3.1. Соглашение должно содержать следующие обязательства местной администрации поселения (городского округа):

1) при наличии единственного на территории города парка, нуждающегося в благоустройстве, осуществить благоустройство такого парка, обеспечив участие граждан в выборе мероприятий по благоустройству парка

путём проведения общественных обсуждений продолжительностью не менее 30 дней со дня объявления обсуждения, но не позднее 01 мая текущего финансового года;

2) при наличии нескольких парков на территории города, нуждающихся в благоустройстве, не позднее 15 апреля текущего финансового года разработать, утвердить и опубликовать порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе парка, подлежащего благоустройству в текущем финансовом году;

3) не позднее 01 июня текущего финансового года с учётом результатов общественного обсуждения принять решение о выборе парка, подлежащего благоустройству в текущем финансовом году;

4) обеспечить утверждение дизайн-проекта обустройства парка и перечня мероприятий по благоустройству парка, подлежащих реализации в текущем финансовом году, с учётом результатов общественных обсуждений продолжительностью не менее 30 дней со дня объявления обсуждения, но не позднее 01 июля текущего финансового года;

5) обеспечить завершение мероприятий по благоустройству парка до конца текущего финансового года.

3.2. Показателем результативности использования субсидий, включаемым в Соглашение, является обеспечение благоустройства парков в поселениях и городских округах.

3.3. Соглашение должно также содержать рекомендации главам местных администраций поселений и городских округов об обеспечении авторского надзора за исполнением проектов благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков).

4. Для заключения Соглашения и получения субсидий местная администрация поселения (городского округа) предоставляет в Агентство следующие документы:

1) заявку на получение субсидий, форма которой устанавливается Агентством;

2) проектную документацию, необходимую для выполнения соответствующих работ, и (или) сметный расчёт;

3) утверждённую муниципальную программу формирования комфортной городской среды, предусматривающую мероприятия по организации благоустройства парков, расположенных на территории соответствующего поселения (городского округа);

4) выписку из решения представительного органа поселения (городского округа) о местном бюджете, заверенную главой соответствующего поселения или городского округа, подтверждающую наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств в связи с реализацией мероприятий по организации обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) соответствующего поселения (городского округа).

5. Документы предоставляются в одном экземпляре на бумажных носителях и в электронной форме.

Документы, предоставляемые на бумажных носителях, должны быть сброшюрованы в одну папку, заверены подписью главы местной администрации поселения (городского округа) и печатью. Документы, предоставляемые в электронной форме, должны являться сканированными копиями документов, предоставленных на бумажных носителях, в формате tiff.

6. Местная администрация поселения (городского округа) несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

7. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их проверку и принимает решение о заключении Соглашения и о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

7.1. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

непредоставление документов или предоставление их не в полном объёме;

наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

7.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство направляет местной администрации поселения (городского округа) уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

8. Агентство осуществляет перечисление субсидий на лицевые счета администраторов доходов бюджетов поселений и городских округов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов указанных местных бюджетов, в соответствии с Соглашениями. Учёт операций, связанных с осуществлением из бюджетов поселений и городских округов кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств указанных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах поселений и городских округов.

9. Местная администрация поселения (городского округа), бюджету которого были предоставлены субсидии, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в Агентство отчёт о соблюдении условий предоставления субсидий и об использовании субсидий, форма которого установлена приложением к настоящему Положению.

Субсидии должны быть использованы в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года. Итоговые отчёты об использовании субсидий представляются в Агентство местными администрациями поселений и городских округов не позднее 23 декабря текущего финансового года.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Местные администрации поселений и городских округов несут ответственность за нецелевое, неправомерное и неэффективное использование субсидий, а также за ненадлежащее исполнение Соглашения.

Агентство обеспечивает соблюдение местными администрациями поселений и городских округов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения местными администрациями поселений и городских округов условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Агентство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет путём направления местной администрации поселения (городского округа) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае несоблюдения условий предоставления субсидий перечисление субсидий приостанавливается Агентством в установленном им порядке.

12. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Агентства с последующим их перераспределением между бюджетами других поселений и городских округов, местные администрации которых заключили Соглашения. В случае отсутствия необходимости в перераспределении субсидий они подлежат возврату в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

13. Возврат остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

14. В случае если местной администрацией поселения (городского округа) по состоянию на 31 декабря года, в котором были предоставлены субсидии, допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчёта о достижении значений показателей результативности использования субсидий в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом, в котором были предоставлены субсидии, указанные нарушения не устранены, объём субсидий, подлежащих возврату из соответствующего местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, определяется в порядке, установленном Правилами. Основанием для освобождения от применения данной меры ответственности является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению указанных обязательств.

15. В случае отказа или уклонения местных администраций поселений и городских округов от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Агентство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, на территориях которых расположены города с численностью населения до 250 тысяч человек, на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с обустройством мест массового отдыха населения (городских парков)

### ОТЧЁТ

**о соблюдении условий предоставления субсидий и об использовании субсидий, предоставленных на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с обустройством мест массового отдыха населения (городских парков)**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)

(наименование поселения (городского округа))

№ п/п	Наименование объекта	Утверждено на год (руб.)			Профинансировано (руб.)			Исполнено (руб.)			Остатки неиспользованных средств на отчётную дату (руб.)			Достижение значений целевых показателей результативности					
		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:		план	факт				
			областной бюджет	федеральный бюджет		бюджет поселения (городского округа)	областной бюджет		федеральный бюджет	бюджет поселения (городского округа)		областной бюджет	федеральный бюджет			бюджет поселения (городского округа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Итого																		

Глава местной администрации поселения (городского округа)

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения (городского округа))

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения (городского округа))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 19 февраля 2018 г. № 93-П

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области на софинансирование расходов по развитию территориальных общественных самоуправлений, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области, в части мероприятий по благоустройству**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области (далее – поселения, городские округа соответственно), на территориях которых расположены территориальные общественные самоуправления (далее – ТОС), субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также – областной бюджет) на софинансирование расходов по развитию ТОС в части мероприятий по благоустройству (далее – субсидии).

2. Субсидии бюджетам поселений и городских округов предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее – Агентство) как получателя средств областного бюджета.

3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключённого в соответствии с установленной Министерством финансов Ульяновской области типовой формой между местной администрацией поселения (городского округа) и Агентством (далее – Соглашение), которое соответствует требованиям пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее – Правила).

3.1. Соглашение должно содержать следующие обязательства местной администрации поселения (городского округа):

1) государственная регистрация ТОС в качестве некоммерческой организации;

2) отсутствие у ТОС просроченной задолженности перед бюджетом поселения (городского округа), неисполненной обязанности по уплате налогов,



сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) финансовое и (или) трудовое участие ТОС в реализации мероприятий по благоустройству территорий ТОС. В счёт исполнения обязательства ТОС по финансовому обеспечению реализации мероприятий за счёт внебюджетных источников засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные ТОС для соответствующих целей работы и услуги;

4) постановка ТОС на налоговый учёт на территории поселения (городского округа);

5) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении ТОС и (или) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) подача заявки на предоставление субсидии по форме, установленной приложением № 1 настоящего Положения.

3.2. Показателем результативности использования субсидий, включаемым в Соглашение, является благоустройство территорий в границах ТОС.

3.3. Соглашение должно также содержать следующие рекомендации главам местных администраций поселений и городских округов:

финансовое участие ТОС в части мероприятий по благоустройству территорий ТОС должно заключаться в оплате не менее двух и не более пятнадцати процентов стоимости работ, выполняемых при осуществлении указанных мероприятий;

трудовое участие членов ТОС в части мероприятий по благоустройству территорий ТОС определяется в виде посадки кустарников и деревьев, покраски поверхности конструкций, очистки участков земли, расположенных в границах ТОС, от твёрдых коммунальных отходов.

4. Для заключения Соглашения и получения субсидии местная администрация поселения (городского округа) предоставляет в Агентство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, форма которой устанавливается Агентством;

2) проектную документацию, необходимую для выполнения соответствующих работ, и (или) сметный расчёт;

3) утверждённую муниципальную программу (или подпрограмму) на проведение мероприятий по благоустройству ТОС;

4) сведения о наличии финансовых средств (выписка из расчётного счёта), в случае если на собрании членами ТОС принято решение о финансовом участии в реализации мероприятий по благоустройству территории ТОС.

5. Документы предоставляются в одном экземпляре на бумажных носителях и в электронной форме.

Документы, предоставляемые на бумажных носителях, должны быть сброшюрованы в одну папку, заверены подписью главы местной администрации поселения (городского округа) и печатью. Документы, предоставляемые в электронной форме, должны являться сканированными копиями документов, предоставленных на бумажных носителях, в формате tiff.

6. Местная администрация поселения (городского округа) несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

7. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их проверку и принимает решение о заключении Соглашения и о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7.1. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

непредоставление документов или предоставление их не в полном объёме;

наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

7.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство направляет местной администрации поселения (городского округа) уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

8. Агентство осуществляет перечисление субсидий на лицевые счета администраторов доходов бюджетов поселений и городских округов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов указанных местных бюджетов, в соответствии с Соглашениями. Учёт операций, связанных с осуществлением из бюджетов поселений и городских округов кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств указанных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах поселений и городских округов.

9. Местная администрация поселения (городского округа), бюджету которого была предоставлена субсидия, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в Агентство отчёт о соблюдении условий предоставления субсидии и об использовании субсидии, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

Субсидии должны быть использованы в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года. Итоговые отчёты об использовании субсидий представляются в Агентство местными администрациями поселений и городских округов не позднее 23 декабря текущего финансового года.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Местные администрации поселений и городских округов несут ответственность за нецелевое, неправомерное и неэффективное использование субсидий, а также за ненадлежащее исполнение Соглашения.

Агентство обеспечивает соблюдение местными администрациями поселений и городских округов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения местными администрациями поселений и городских округов условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Агентство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет путём направления местной администрации поселения (городского округа) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае несоблюдения условий предоставления субсидий перечисление субсидий приостанавливается Агентством в установленном им порядке.

12. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Агентства с последующим их перераспределением между бюджетами других поселений и городских округов, местные администрации которых заключили Соглашения. В случае отсутствия необходимости в перераспределении субсидий они подлежат возврату в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

13. Возврат остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

14. В случае если местной администрацией поселения (городского округа) по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчётности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом, в котором была предоставлена субсидия, указанные нарушения не устранены, объём субсидии, подлежащей возврату из соответствующего местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, определяется в порядке, установленном Правилами. Основанием для освобождения от применения данной меры ответственности является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению указанных обязательств.

15. В случае отказа или уклонения местных администраций поселений и городских округов от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Агентство принимает меры по принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области на софинансирование расходов по развитию территориальных общественных самоуправлений, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области, в части мероприятий по благоустройству

### ЗАЯВКА

на выделение средств из областного бюджета Ульяновской области в виде субсидии на софинансирование расходов по развитию территориальных общественных самоуправлений, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области, в части мероприятий по благоустройству

\_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(от кого)

Прошу предоставить субсидию на осуществление мероприятий по благоустройству  
ТОС \_\_\_\_\_  
(наименование ТОС)  
в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Объём работ	Стоимость работ руб.	Обоснование (смета, дефектная ведомость)	Сроки начала и окончания работ
Итого						

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на осуществление благоустройства территориального общественного самоуправления на территории \_\_\_\_\_,  
в соответствии с порядком предоставления и соглашением о предоставлении субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава ТОС;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в актуальной редакции;
- 3) копия свидетельства о постановке на учёт в качестве юридического лица в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области;
- 4) документы, на основании которых предполагается произвести расходы на осуществление деятельности:
  - а) решение собрания граждан об организации территориального общественного самоуправления;
  - б) предварительная смета расходов.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению о порядке предоставления субсидий  
из областного бюджета Ульяновской области бюджетам  
поселений и городских округов Ульяновской области  
на софинансирование расходов по развитию территориальных  
общественных самоуправлений, расположенных в границах  
поселений и городских округов Ульяновской области, в части  
мероприятий по благоустройству

**ОТЧЁТ**

**о соблюдении условий предоставления субсидии и об использовании субсидии, предоставленной  
на софинансирование расходов по развитию территориальных общественных самоуправлений, расположенных  
в границах поселений и городских округов Ульяновской области, в части мероприятий по благоустройству**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения (городского округа))

№ п/п	Наименование объекта	Утверждено на год (руб.)			Профинансировано (руб.)			Исполнено (руб.)			Остатки неиспользованных средств на отчётную дату (руб.)			Достижение зна- чений целевых показателей результативности	
		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:		план	факт
			областной бюджет	бюджет поселения (городского округа)		областной бюджет	бюджет поселения (городского округа)		областной бюджет	бюджет поселения (городского округа)		областной бюджет	бюджет поселения (городского округа)		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
	Итого														

Глава местной администрации поселения (городского округа)

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения (городского округа))

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

1302км1

Руководитель финансового органа

---

(наименование поселения (городского округа))

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 19 февраля 2018 г. № 93-П

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области на проведение комплексного благоустройства территорий общего пользования общегородского значения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, в состав которых входят населённые пункты с численностью населения свыше 1000 человек (далее – поселения, городские округа соответственно), субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также – областной бюджет) на проведение комплексного благоустройства территорий общего пользования общегородского значения (далее – субсидии).

2. Субсидии бюджетам поселений и городских округов предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее – Агентство) как получателя средств областного бюджета.

3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключённого в соответствии с установленной Министерством финансов Ульяновской области типовой формой между местной администрацией поселения (городского округа) и Агентством (далее – Соглашение), которое соответствует требованиям пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее – Правила).

3.1. Соглашение должно содержать следующие обязательства местной администрации поселения (городского округа):

1) обеспечить проведение общественных обсуждений муниципальных программ формирования комфортной городской среды на 2018-2022 годы (далее – муниципальные программы) и муниципальных правовых актов о внесении в них изменений, при этом продолжительность срока проведения таких общественных обсуждений не может быть менее 30 дней со дня опубликования (обнародования) муниципальных программ (муниципальных правовых актов о внесении в них изменений);



2) обеспечить учёт предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования общегородского значения в муниципальные программы;

3) обеспечить участие общественных комиссий в оценке предложений заинтересованных лиц и в осуществлении контроля за ходом реализации муниципальных программ;

4) обеспечить проведение мероприятий по благоустройству территорий общего пользования общегородского значения с учётом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, строений, сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения;

5) обеспечить синхронизацию работ, выполняемых в рамках реализации муниципальных программ, с работами, выполняемыми в рамках реализуемых в поселениях и городских округах программ (планов) строительства, реконструкции и ремонта объектов капитального строительства, программ по ремонту и модернизации объектов систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов, расположенных на соответствующей территории.

3.2. Показателем результативности использования субсидии, включаемым в Соглашение, является благоустройство территорий общего пользования общегородского значения.

3.3. Соглашение должно также содержать рекомендацию главам местных администраций поселений и городских округов об обеспечении авторского надзора за исполнением проектов комплексного благоустройства территорий общего пользования общегородского значения.

4. Для заключения Соглашения и получения субсидии местная администрация поселения (городского округа) предоставляет в Агентство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, форма которой устанавливается Агентством;

2) проектную документацию, необходимую для выполнения соответствующих работ, и (или) сметный расчёт;

3) утверждённую муниципальную программу;

4) выписку из решения представительного органа поселения (городского округа) о местном бюджете, заверенную главой соответствующего поселения (городского округа), подтверждающую наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств в связи с реализацией мероприятий по организации проведения комплексного благоустройства территорий общего пользования общегородского значения соответствующего поселения (городского округа).

5. Документы предоставляются в одном экземпляре на бумажных носителях и в электронной форме.

Документы, предоставляемые на бумажных носителях, должны быть сброшюрованы в одну папку, заверены подписью главы местной администрации поселения (городского округа) и печатью. Документы, предоставляемые в электронной форме, должны являться сканированными копиями документов, предоставленных на бумажных носителях, в формате tiff.

6. Местная администрация поселения (городского округа) несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

7. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их проверку и принимает решение о заключении Соглашения и о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7.1. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

непредоставление документов или предоставление их не в полном объёме;

наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

7.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство направляет местной администрации поселения (городского округа) уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

8. Агентство осуществляет перечисление субсидий на лицевые счета администраторов доходов бюджетов поселений и городских округов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов указанных местных бюджетов, в соответствии с Соглашениями. Учёт операций, связанных с осуществлением из бюджетов поселений и городских округов кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств указанных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах поселений и городских округов.

9. Местная администрация поселения (городского округа), бюджету которого была предоставлена субсидия, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в Агентство отчёт о соблюдении условий предоставления субсидии и об использовании субсидии, форма которого установлена приложением к настоящему Положению.

Субсидии должны быть использованы в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года. Итоговые отчёты об использовании субсидий представляются в Агентство местными администрациями поселений и городских округов не позднее 23 декабря текущего финансового года.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Местные администрации поселений и городских округов несут ответственность за нецелевое, неправомерное и неэффективное использование субсидий, а также за ненадлежащее исполнение Соглашения.

Агентство обеспечивает соблюдение местными администрациями поселений и городских округов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения местными администрациями поселений и городских округов условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Агентство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет путём направления местной администрации поселения (городского округа) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае несоблюдения условий предоставления субсидий перечисление субсидий приостанавливается Агентством в установленном им порядке.

12. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Агентства с последующим их перераспределением между бюджетами других поселений и городских округов, местные администрации которых заключили Соглашения. В случае отсутствия необходимости в перераспределении субсидий они подлежат возврату в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

13. Возврат остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

14. В случае если местной администрацией поселения (городского округа) по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчётности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом, в котором была предоставлена субсидия, указанные нарушения не устранены, объём субсидии, подлежащей возврату из соответствующего местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, определяется в порядке, установленном Правилами. Основанием для освобождения от применения данной меры ответственности является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению указанных обязательств.

15. В случае отказа или уклонения местных администраций поселений и городских округов от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Агентство принимает меры по принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке предоставления  
субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам  
поселений и городских округов Ульяновской области на проведение  
комплексного благоустройства территорий  
общего пользования общегородского значения

### ОТЧЁТ

**о соблюдении условий предоставления субсидии и об использовании субсидии, предоставленной  
на проведение комплексного благоустройства территорий общего пользования общегородского значения**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)

(наименование поселения (городского округа))

№ п/п	Наименование объекта	Утверждено на год (руб.)			Профинансировано (руб.)			Исполнено (руб.)			Остатки неиспользованных средств на отчётную дату (руб.)			Достижение значений целе- вых показате- лей результа- тивности	
		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:		план	факт
			областной бюджет	бюджет поселения (городского округа)		областной бюджет	бюджет поселения (городского округа)		областной бюджет	бюджет поселения (городско- го округа)		областной бюджет	бюджет поселения (городско- го округа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого														

Глава местной администрации поселения (городского округа)

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения (городского округа) М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения (городского округа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_