



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2018 г.

№ 172-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий в области образования

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий в области образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 19 апреля 2018 г. № 172-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий в области образования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» (далее – Дирекция) субсидии из областного бюджета Ульяновской области, в целях финансового обеспечения затрат Дирекции в связи с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области отборочных соревнований на право участия в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и областного праздника выпускников находящихся на территории Ульяновской области общеобразовательных организаций «Взлётная полоса» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Объём субсидии определяется исходя из объёма затрат Дирекции, связанных с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Условием предоставления субсидии является осуществление Дирекцией деятельности по подготовке, организации и проведению на территории Ульяновской области мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии Дирекция представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии;
- 2) заверенные директором Дирекции копии учредительных документов Дирекции;

3) смету затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, утвержденную директором Дирекции;

4) справку об исполнении Дирекцией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) подписанную директором Дирекции справку о соответствии Дирекции требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 6 настоящего Порядка.

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), Дирекция должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Дирекции должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Дирекция не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) Дирекции не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Дирекция считается подвергнутой административному наказанию, не истёк.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Дирекции условию предоставления субсидии и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Дирекции условию предоставления субсидии и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

представление Дирекции документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Дирекции уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Дирекция вправе повторно представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключённого Дирекцией с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении Дирекции субсидии и заключении с ней Соглашения Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Дирекции три экземпляра Соглашения для подписания. Дирекция возвращает в Министерство подписанные экземпляры Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

10. Соглашение должно содержать:

1) объём субсидии, цели, условия и порядок её предоставления;

2) порядок, сроки и форму представления отчётности об осуществлении затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия;

3) порядок, сроки и форму представления Дирекции отчётности о достижении плановых значений показателей результативности предоставления субсидии;

4) порядок и сроки возврата Дирекцией субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

5) согласие Дирекции и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определённых настоящим Порядком.

11. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

доля выпускников общеобразовательных организаций, получивших среднее общее образование, принявших участие в областном празднике выпускников находящихся на территории Ульяновской области общеобразовательных организаций «Взлётная полоса», в общей численности выпускников общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, получивших среднее общее образование, – 95 %;

доля субъектов Российской Федерации, чьи команды участвуют в отборочных соревнованиях на право участия в финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), в общем количестве субъектов Российской Федерации – 75%.

12. Субсидия перечисляется единовременно Министерством на расчётный счёт Дирекции, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Министерство обеспечивает соблюдение Дирекцией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Дирекцией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. В случае нарушения Дирекцией условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Дирекцией значений показателей результативности предоставления субсидии она подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Неиспользованные Дирекцией в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 15 календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться Дирекцией в очередном финансовом году в соответствии с решением Министерства и наличии потребности в использовании этих остатков на соответствующие цели в текущем финансовом году, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

16. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Дирекции в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 15 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатков субсидии) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Дирекции от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии (остатков субсидии).
