



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2018 г.

№ 183-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 87-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 87-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

**«О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российским организациям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российским организациям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.»;

3) Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК**

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российским организациям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российским организациям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российским организациям, указанным в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, предусмотренных приложением № 10 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», заключившим инвестиционные кредитные договоры (договоры займа), предусмотренные подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам, указанным в подпункте «з» пункта 1 Положения о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, которое приведено в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» (далее – Положение о возмещении затрат), заключившим кредитные договоры (договоры займа), предусмотренные подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (займам), кредитным договорам (договорам займа):

1) указанным в подпунктах «г»-«ж» и «и»-«м» пункта 1 Положения о возмещении затрат с учётом положений пунктов 2 и 3 Положения о возмещении затрат;

2) указанным в подпунктах «з» и «и» пункта 1 Положения о возмещении затрат, за исключением инвестиционных кредитов, с учётом положений пунктов 2 и 3 Положения о возмещении затрат.

5. Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные товаропроизводители, организации агропромышленного комплекса, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российские организации, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – заёмщики), на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения субсидий:

1) у заёмщиков должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (данное требование не распространяется на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

2) у заёмщиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) заёмщики – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заёмщики – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заёмщики – юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заёмщики не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) заёмщикам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого заёмщик считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

7) заёмщики должны выполнить обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, целевому использованию кредитов;

8) заёмщики должны представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством (данное требование не распространяется на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

6. Субсидии предоставляются заёмщикам по кредитным договорам (договорам займа), указанным в пункте 4 настоящего Порядка, заключённым по 31 декабря 2016 года включительно и по которым осуществляется возмещение части затрат заёмщиков, связанных с уплатой процентов по кредитам, до момента полного погашения обязательств заёмщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

7. В случае если заёмщик привлёк кредит (займ) в иностранной валюте, размер субсидии определяется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (займу). При расчёте размера субсидии используется процентная ставка по кредиту (займу), привлечённому в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 01 января 2015 года, – не более 10 процентов годовых.

8. Субсидии предоставляются:

1) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «г»–«ж» и «и»–«м» пункта 1 Положения о возмещении затрат, – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки Центрального

банка Российской Федерации плюс 3 процентных пункта сверх ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «з» пункта 1 Положения о возмещении затрат, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, – в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (займу);

3) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «з» и «и» пункта 1 Положения о возмещении затрат, за исключением инвестиционных кредитов, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01 января 2013 года, – в размере одной третьей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту (займу).

9. Расчёт размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учётной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

10. Размер предоставленных субсидий не должен превышать объёма фактических затрат заёмщиков, связанных с уплатой процентов по кредитам (займам).

11. Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «г»-«ж» пункта 1 Положения о возмещении затрат, предоставляются только при условии прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.

Порядок отбора инвестиционных проектов устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Документы для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов представляются заёмщиком в Министерство в течение 6 месяцев со дня заключения кредитного договора. Инвестиционные проекты, относящиеся к которым документы поступили в Министерство позже указанного срока, к отбору не допускаются.

12. Министерство направляет заёмщику в течение 5 рабочих дней после размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола и приложенного к нему перечня инвестиционных проектов, прошедших отбор, письменное уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта.

13. Для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «г»-«ж» пункта 1 Положения о возмещении затрат, заёмщик, инвестиционный проект которого прошёл отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, представляет в Министерство следующие документы:

1) единовременно после получения кредита (займа):

а) копию кредитного договора (договора займа) и копию графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

б) копию платёжного поручения (иных банковских документов) и копию выписки из лицевого счёта заёмщика о получении кредита или копию документа, подтверждающего получение займа, заверенные кредитной организацией;

в) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), перечень которых утверждается правовым актом Министерства. При этом изменение направления целевого использования привлечённого в целях реализации инвестиционного проекта инвестиционного кредита (займа), указанного при прохождении таким проектом отбора, не допускается;

г) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

2) по мере уплаты процентов по кредиту (займу):

а) заявление о предоставлении субсидии, в котором указывается период уплаты процентов по кредиту (займу), предусматривающее номер счёта заёмщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявление о предоставлении субсидии);

б) расчёт размера субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) копии платёжных поручений (иных банковских документов), подтверждающих погашение основного долга и уплату начисленных процентов по кредиту (займу), заверенные кредитной организацией;

г) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заёмщика на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

Сведения о наличии (отсутствии) у заёмщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заёмщика – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заёмщиком – индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве

индивидуального предпринимателя, сведения о назначении заёмщику административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

Заёмщик вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, перечисленных в настоящем пункте.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, представляются заёмщиком в Министерство не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее последнего дня завершения операций по расходам федерального бюджета в текущем финансовом году. Министерство предоставляет заёмщику субсидию за несколько месяцев в случае представления им платёжных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

15. Для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «з» и «и» пункта 1 Положения о возмещении затрат, за исключением инвестиционных кредитов, заёмщик представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчёт размера субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;
- 3) копию кредитного договора (договора займа) и копию графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;
- 4) копию платёжного поручения (иных банковских документов) и копию выписки из лицевого счёта заёмщика о получении кредита или копию документа, подтверждающего получение займа, заверенные кредитной организацией;
- 5) выписку из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (представляется заёмщиком, являющимся гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);
- 6) копии платёжных поручений (иных банковских документов), подтверждающих погашение основного долга и уплату начисленных процентов по кредиту (займу), заверенные кредитной организацией;
- 7) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), перечень которых утверждается правовым актом Министерства;
- 8) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заёмщика на налоговый учёт не ранее 30 календарных

дней до дня её представления в Министерство (не представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

9) согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

Сведения о наличии (отсутствии) у заёмщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заёмщика – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заёмщиком – индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о назначении заёмщику административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

Заёмщик вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, перечисленных в настоящем пункте.

16. По мере уплаты процентов по кредиту (займу) заёмщик представляет в Министерство документы, перечисленные в подпунктах 2 и 6 пункта 15 настоящего Порядка, в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

17. Министерство принимает документы, перечисленные в пунктах 13 и 15 настоящего Порядка, до 15 декабря текущего финансового года включительно.

18. Министерство регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их приёма, в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении о предоставлении субсидии ставится отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

19. Министерство:

1) проверяет:

а) соответствие заёмщика условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 5 и 6 настоящего Порядка;

б) соответствие представленных заёмщиком документов требованиям, установленным пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

в) подтверждение заёмщиком целевого использования кредитов (займов), полученных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;



г) соответствие расчёта размера субсидии условиям, установленным пунктами 7-10 настоящего Порядка;

д) соответствие инвестиционного проекта условию, установленному абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка;

е) соблюдение заёмщиком сроков, установленных пунктами 14, 16 и 17 настоящего Порядка, для представления в Министерство документов;

ж) подтверждение заёмщиком учёта его личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

2) принимает решение о предоставлении заёмщику субсидии либо об отказе в её предоставлении;

3) делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении;

4) в случае принятия решения о предоставлении заёмщику субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии), обязательным условием которого является согласие заёмщика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

5) в случае принятия решения об отказе в предоставлении заёмщику субсидии направляет ему письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должно также содержаться указание на возможность повторного представления документов после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением обстоятельства, предусмотренного подпунктом 7 пункта 21 настоящего Порядка, и право заёмщика на обжалование решения Министерства. Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заёмщику или его представителю непосредственно;

6) повторно рассматривает представленные заёмщиком документы для получения субсидии после устранения обстоятельств, ставших в соответствии с подпунктами 1-6 и 8 пункта 21 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанными в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии.

20. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, общий срок проверки документов, перечисленных в подпункте 1 пункта 13 и пункте 15 настоящего Порядка, принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении, заключения соглашения о предоставлении субсидии, направления уведомления заёмщику об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня регистрации указанных документов.

Общий срок проверки документов, указанных в подпункте 2 пункта 13 и подпунктах 2, 6 и 8 пункта 15 настоящего Порядка, представленных

заёмщиком в Министерство по мере уплаты начисленных процентов по кредитам (займам), принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении, направления уведомления заёмщику об отказе в предоставлении субсидии составляет 5 рабочих дней со дня представления в Министерство указанных документов.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заёмщика одному или нескольким условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 5 и 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заёмщиком документов требованиям, установленным пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, либо представление заёмщиком документов не в полном объёме;

3) отсутствие документального подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного на соответствующие цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие расчёта размера субсидии условиям, установленным пунктами 7-10 настоящего Порядка;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заёмщиком документах;

6) несоответствие инвестиционного проекта условию, установленному абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка;

7) представление заёмщиком документов для получения субсидий по истечению сроков, установленных пунктами 14, 16 и 17 настоящего Порядка;

8) неподтверждение заёмщиком учёта его личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

9) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

22. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заёмщикам, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заёмщикам, подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

23. Заёмщик, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Заёмщик после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением обстоятельств, предусмотренных подпунктами 7 и 9 пункта 21 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии.

25. Заёмщик, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 21 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заёмщиками, получившими субсидии (далее – получатели субсидий), в соответствии с абзацем вторым пункта 31 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заёмщику в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

26. Министерство вправе в установленном законодательством порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления субсидий заёмщикам, являющимся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

По согласованию с российской кредитной организацией и заёмщиками субсидии могут перечисляться одновременно нескольким заёмщикам, у которых в указанной организации открыты счета.

Министерство после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), вправе составить расчёт размера субсидии по форме, определённой российской кредитной организацией по согласованию с Министерством, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке задолженности и о начисленных и уплаченных процентах.

Платёжное поручение составляется на общую сумму субсидии, которая перечисляется на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией указанной субсидии в размерах, отражённых в расчётах размера субсидии, на счета заёмщиков.

27. Субсидия перечисляется по мере уплаты заёмщиком процентов по кредиту (займу) не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

29. Основаниями для возврата субсидии в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или представление им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленные по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок.

30. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из оснований, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

31. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

32. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заёмщикам, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 21 настоящего Порядка, подавшим документы ранее в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заёмщиков субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин