



**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 мая 2018 г.

№ 229-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения**

В целях реализации Закона Ульяновской области от 01.05.2018 № 38-ЗО «Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Ульяновской области», в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 28 мая 2018 г. № 229-П

### ПОРЯДОК

#### **предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка под агрохимическим обследованием земель сельскохозяйственного назначения понимаются мероприятия по определению почвенного плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также по установлению уровня загрязнения почв либо наличия негативных процессов на таких землях, проводимые уполномоченным органом в области агрохимического обследования почв, имеющим аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации.

3. Субсидия предоставляется до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения.

5. Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные товаропроизводители на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения субсидии:

1) у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) сельскохозяйственным товаропроизводителям не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

7) сельскохозяйственные товаропроизводители должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

8) сельскохозяйственные товаропроизводители должны представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

9) сельскохозяйственные товаропроизводители должны подтвердить проведение в текущем финансовом году агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области;

10) сельскохозяйственные товаропроизводители должны подтвердить затраты, связанные с проведением агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, в полном объёме.

6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 50 процентов объёма их затрат, связанных с проведением агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения.

7. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители (далее – заявители) представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявление);

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);

3) заверенную заявителем копию договора на оказание услуг по агрохимическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения, заключённого с уполномоченным органом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

4) заверенные заявителем копии счёта-фактуры (если исполнитель услуг по агрохимическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), акта об оказании услуг, удостоверяющего приёмку оказанных услуг по агрохимическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения;

5) заверенные заявителем копии платёжных поручений, подтверждающих оплату услуг по агрохимическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения, в том числе их предварительную оплату;

6) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

8. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заявителем – индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о назначении заявителю административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы).

Сведения о наличии аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства запрашиваются Министерством у уполномоченного органа

в области агрохимического обследования почв, которому выдан указанный аттестат аккредитации, в установленном порядке.

9. Министерство принимает документы до 10 декабря текущего финансового года включительно.

10. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 и абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

3) делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должно также содержаться указание на возможность повторного представления документов после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением обстоятельства, предусмотренного подпунктом 5 пункта 12 настоящего Порядка, и право заявителя на обжалование решения Министерства. Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности предоставления субсидии, плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (далее – плановое значение показателя результативности), а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении планового значения показателя результативности. Обязательным условием соглашения о предоставлении

субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

б) повторно рассматривает представленные заявителем документы для получения субсидии после устранения обстоятельств, ставших в соответствии с подпунктами 1-4 и 6 пункта 12 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 и абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, представление заявителем документов не в полном объёме;

3) наличие у уполномоченного органа, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, недействующего (просроченного) аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

5) представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

б) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

13. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии не позволяют предоставить субсидию всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

14. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

15. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением обстоятельств, предусмотренных подпунктами 5 и 6 пункта 12 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

16. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 12 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидии заявителями, получившими субсидию (далее – получатели субсидии), в соответствии с абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидии получателями субсидии, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

17. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

19. Основаниями для возврата субсидии в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или представление им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленное по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

В случае недостижения получателем субсидии планового значения показателя результативности перечисленная ему субсидия подлежит возврату в объёме, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.

20. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного

из обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

21. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидии, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидии и не получившим субсидию по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 12 настоящего Порядка, подавшим документы ранее в соответствии с очерёдностью подачи заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидия подлежит возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

---