



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2018 г.

№ 247-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Порядке предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 04 июня 2018 г. № 247-П

ПОРЯДОК

предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области (далее – образовательные организации высшего образования), грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (далее – «пилотный» проект).

2. Реализацию «пилотного» проекта обеспечивает Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Организатор).

Организатор осуществляет следующие функции:

1) устанавливает конкретные сроки реализации «пилотного» проекта, порядок подачи документов, необходимых для участия в реализации «пилотного» проекта, а также требования к ним;

2) определяет форму представления информации о результатах достижения значения целевого индикатора реализации «пилотного» проекта, установленного приложением к настоящему Порядку;

3) принимает решения об отборе образовательных организаций высшего образования для участия в реализации «пилотного» проекта и о прекращении участия образовательной организации высшего образования в реализации «пилотного» проекта;

4) утверждает список образовательных организаций высшего образования, допущенных к участию в реализации «пилотного» проекта;

5) заключает соглашения о предоставлении образовательной организации высшего образования грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения части её затрат, связанных с участием в реализации «пилотного» проекта (далее – субсидии);

6) обеспечивает:

информирование образовательных организаций высшего образования о предоставлении субсидий;

информационное сопровождение реализации «пилотного» проекта;

3. Образовательные организации высшего образования, имеющие намерение принять участие в реализации «пилотного» проекта, должны самостоятельно организовать научную и (или) научно-техническую деятельность в области сельского хозяйства, а также образовательную деятельность в области сельского хозяйства.

Образовательные организации высшего образования, имеющие намерение принять участие в реализации «пилотного» проекта, представляют в созданную Организатором комиссию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка (далее – комиссия), заявку на участие в отборе для допуска к участию в реализации «пилотного» проекта (далее – заявка) и документы, перечень которых устанавливается Организатором.

Организатор на основании рекомендаций комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания комиссии принимает решение о допуске образовательной организации высшего образования к участию в реализации «пилотного» проекта или об отказе в таком допуске. Указанное решение оформляется распоряжением Организатора.

Организатор принимает решение об отказе в допуске образовательной организации высшего образования к участию в реализации «пилотного» проекта в случае наличия в заявке неполных и (или) недостоверных сведений, несоответствия образовательной организации высшего образования критериям отбора образовательных организаций высшего образования для их допуска к участию в реализации «пилотного» проекта, установленным Организатором, а равно в случае принятия лицензирующим органом решения о приостановлении полностью или частично действия лицензии на осуществление соответствующей образовательной организацией высшего образования образовательной деятельности.

О принятом решении Организатор уведомляет в письменной форме образовательную организацию высшего образования не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия. При этом в случае принятия Организатором решения об отказе в допуске образовательной организации высшего образования к участию в реализации «пилотного» проекта в указанном уведомлении должны быть перечислены обстоятельства, послужившие основаниями для принятия такого решения. Образовательная организация высшего образования, не согласная с решением Организатора, вправе его обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. В целях обеспечения приёма заявок, их проверки, отбора образовательных организаций высшего образования и представления Организатору рекомендаций, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, а также оценки результатов достижения значения целевого индикатора реализации «пилотного» проекта Организатор создаёт комиссию, состав и положение о деятельности которой утверждаются Организатором.

5. Комиссия:

1) принимает заявки, осуществляет их регистрацию, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) запрашивает у лицензирующего органа сведения о наличии (отсутствии) решений о приостановлении полностью или частично действия лицензий на осуществление образовательной деятельности образовательных организаций высшего образования;

3) осуществляет оценку соответствия образовательных организаций высшего образования критериям отбора образовательных организаций высшего образования для их допуска к участию в реализации «пилотного» проекта;

4) представляет Организатору рекомендации о допуске образовательной организации высшего образования к участию в реализации «пилотного» проекта или об отказе в таком допуске;

5) обеспечивает сбор, анализ и доведение до сведения Организатора информации, необходимой для оценки результатов достижения указанными организациями значения целевого индикатора реализации «пилотного» проекта.

6. Образовательные организации высшего образования, допущенные к участию в реализации «пилотного» проекта, обязаны участвовать в его реализации на протяжении не менее одного года, соблюдать условия реализации «пилотного» проекта, установленные Организатором, а также обеспечивать достижение значения целевого индикатора его реализации.

Неисполнение образовательной организацией высшего образования указанных требований является основанием для принятия Организатором решения о прекращении участия образовательной организации высшего образования в реализации «пилотного проекта».

О принятом решении Организатор уведомляет соответствующую образовательную организацию высшего образования не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия. При этом в указанном уведомлении должны быть перечислены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

7. Размер субсидии, предоставляемой образовательной организации высшего образования, определяется как частное от деления объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий на количество образовательных организаций высшего образования, допущенных к участию в реализации «пилотного» проекта, но не может превышать 5000,0 тыс. рублей. Затратами образовательных организаций высшего образования, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии, являются затраты в связи с проведением научно-производственных семинаров и научно-консультационным сопровождением полевых сельскохозяйственных работ.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Организатора как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

9. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация высшего образования, допущенная к участию в реализации «пилотного» проекта (далее – получатель субсидии), на первое число месяца, в котором планируется заключение между Организатором и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

получателю субсидии не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого получатель субсидии считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет Организатору следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, составленное по форме, установленной правовым актом Организатора;

2) справку об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, выданную налоговым органом по месту постановки получателя субсидии на налоговый учёт;

3) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным абзацами третьим – пятым пункта 9 настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии.

Организатор в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Организатором решения об отказе в предоставлении субсидии являются несоответствие получателя субсидии

требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а равно представление получателем субсидии указанных документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Организатор направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Организатором решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске получателя субсидии к участию в реализации «пилотного» проекта. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также её размер и сроки перечисления;

2) сроки использования субсидии;

3) порядок, форма и сроки представления отчётности об использовании субсидии и достижении значения целевого индикатора реализации «пилотного» проекта;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при её предоставлении;

5) запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определённых настоящим Порядком.

12. Организатор перечисляет субсидии со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, определённые соглашением о предоставлении субсидий.

13. Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, с учётом сроков реализации «пилотного» проекта.

14. Субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий. Организатор обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении. Организатор и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

15. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Организатором или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии значения целевого индикатора реализации «пилотного» проекта субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного индикатора.

Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 15 календарных дней со дня окончания текущего финансового года.

16. Организатор обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 15 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

17. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Организатора, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Организатора, реквизиты которого сообщаются Организатором получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Организатор принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (остатков субсидий), подлежат возврату Организатором в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ЦЕЛЕВОЙ ИНДИКАТОР
реализации проекта по организации деятельности
научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса
на территории Ульяновской области

Доля хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области и принявших участие в проводимых организациями высшего образования научно-производственных семинарах, в общей численности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, не менее 40 процентов.
