



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2018 г.

№ 282-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О предоставлении в 2018 году автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с организацией и проведением VII Международного молодёжного промышленного форума «Инженеры будущего»

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить в 2018 году автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с организацией и проведением VII Международного молодёжного промышленного форума «Инженеры будущего».

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления в 2018 году автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с организацией и проведением VII Международного молодёжного промышленного форума «Инженеры будущего».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 25 июня 2018 г. № 282-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления в 2018 году автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с организацией и проведением VII Международного молодёжного промышленного форума «Инженеры будущего»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления в 2018 году автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» (далее – Дирекция) субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с организацией и проведением VII Международного молодёжного промышленного форума «Инженеры будущего» (далее – субсидия, Форум соответственно).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до Министерства молодёжного развития Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств.

3. За счёт субсидии осуществляется финансовое обеспечение следующих затрат Дирекции, связанных с организацией и проведением Форума:

- 1) оплата услуг, связанных с транспортным обслуживанием участников Форума;
- 2) оплата приобретаемого туристического инвентаря для проживания участников Форума и услуг по его установке и монтажу;
- 3) оплата приобретаемой для участников Форума экипировки;
- 4) оплата услуг, связанных с санитарно-гигиеническим и техническим обустройством территории проведения Форума.

4. Объём субсидии определён Законом Ульяновской области от 27.11.2017 № 156-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

5. Для получения субсидии Дирекция представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

- 1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, установленной Министерством;

2) смету затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, утверждённую руководителем Дирекции;

3) копии устава Дирекции, свидетельства о государственной регистрации Дирекции и выписки из Единого реестра юридических лиц, заверенные руководителем Дирекции;

4) справку об исполнении Дирекцией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не позднее тридцати дней до дня её представления в Министерство;

5) справку о соответствии Дирекции требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем Дирекции.

6. Дирекция на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Дирекции должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Дирекция не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) Дирекции не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Дирекция считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

7. Министерство в течение трёх рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Дирекции требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих

законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Дирекции требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

представление Дирекцией документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Дирекции уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с Дирекцией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) сведения об объёме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, а также о сроках её перечисления;

2) перечень документов, представляемых Дирекцией для перечисления субсидии, сведения о порядке и сроках их проверки Министерством;

3) показатели результативности предоставления субсидии и их значения;

4) порядок, сроки и форму представления Дирекцией отчёта о результатах использования субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата Дирекцией субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Дирекции и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определённых настоящим Порядком.

9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный

счёт Дирекции, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов, которые предусмотрены соглашением о предоставлении субсидии. В случае обнаружения в представленных Дирекцией для перечисления субсидии документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидия не перечисляется, о чём Дирекция уведомляется Министерством в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

10. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. В случае нарушения Дирекцией условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Дирекцией значений показателей результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Не использованные Дирекцией в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться Дирекцией в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

12. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Дирекции в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 11 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

13. Возврат субсидии (остатков субсидии) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Дирекции от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии (остатков субсидии).
