



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 июля 2018 г.

№ 304-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий»

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 06 июля 2018 г. № 304-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидия) автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» (далее – Дирекция).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Дирекции на погашение образовавшейся в отчётном финансовом году кредиторской задолженности по оплате товаров (работ, услуг) связанных с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области Международного форума историков, философов, публицистов «1917-1922: провинция в условиях системных кризисов».

4. Для получения субсидии Дирекция представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, установленной Министерством;

2) копии договоров заключённых с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

3) копии актов приёмки выполненных работ, оказанных услуг, копии товарных накладных;

4) копию акта сверки взаимных расчётов между Министерством и Дирекцией, подтверждающего кредиторскую задолженность;

5) справку об исполнении Дирекцией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку о соответствии Дирекции требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 5 настоящего Порядка, подписанную директором Дирекции.

5. Дирекция на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Дирекции должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Дирекция не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) Дирекции не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Дирекция считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

6. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Дирекции требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Дирекции требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

представление Дирекцией документов (копий документов), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копий документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

непредставление Дирекцией документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств.

Не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Дирекции уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с Дирекцией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) сведения об объёме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, а также сроках перечисления субсидии;

2) порядок, сроки и форму представления Дирекцией отчётности о результатах использования субсидии;

3) порядок и сроки возврата Дирекцией субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

4) согласие Дирекции и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

8. Субсидия предоставляется до окончания текущего финансового года.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Дирекции, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

9. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. В случае нарушения Дирекцией условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Не использованные Дирекцией в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться Дирекцией в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

11. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Дирекции в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления указанных в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

12. Возврат субсидии (остатков субсидии) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Дирекции от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии (остатков субсидии).
