



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 августа 2018 г.

№ 390-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидий из областного бюджета Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 31.08.2017 № 19/429-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 24 августа 2018 г. № 390-П

### **ПОРЯДОК определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидий из областного бюджета Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» (далее – Дирекция) субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее – Агентство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Дирекции в связи с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области XI сессии Некоммерческого партнёрства «Национальная гильдия градостроителей» и IX Школы градостроителей «Модели в градоустройстве» (далее – мероприятия).

4. Условием предоставления субсидий является осуществление Дирекцией деятельности по подготовке, организации и проведению на территории Ульяновской области мероприятий.

5. Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат Дирекции, связанных с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области мероприятий.

6. Для получения субсидий Дирекция представляет в Агентство следующие документы (копии документов):

- 1) заявку на получение субсидии;
- 2) смету затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области мероприятий, утверждённую директором Дирекции;
- 3) заверенные директором Дирекции копии учредительных документов Дирекции;
- 4) справку об исполнении Дирекцией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) подписанную директором Дирекции справку о соответствии Дирекции требованиям, установленным подпунктами 2 и 3 пункта 7 настоящего Порядка.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), Дирекция должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Дирекции должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Дирекция не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) Дирекции не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Дирекция считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

8. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Дирекции условию предоставления субсидий, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Дирекции субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Дирекции условию предоставления субсидий, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

представление Дирекцией документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство направляет Дирекции уведомление о принятом решении. В случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Агентством решения о предоставлении Дирекции субсидий и заключении с ней Соглашения Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Дирекции три экземпляра Соглашения для подписания. Дирекция возвращает в Агентство подписанные экземпляры Соглашения не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.

9. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Агентством с Дирекцией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

10. Соглашение должно содержать следующие сведения:

1) об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, а также сроках перечисления;

2) показатели результативности предоставления субсидий и их значения (подготовка, организация и проведение на территории Ульяновской области мероприятий);

3) о порядке, форме и сроках представления Дирекцией отчётов об осуществлении затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии, и о достижении плановых значений показателей результативности предоставления субсидий;

4) о порядке и сроках возврата Дирекцией субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

5) согласие Дирекции и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком.

11. Перечисление субсидий осуществляется Агентством на расчётный счёт Дирекции, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Агентство обеспечивает соблюдение Дирекцией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Агентство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Дирекцией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. В случае нарушения Дирекцией условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Агентством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Дирекцией плановых значений показателей результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Неиспользованные Дирекцией в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 15 календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться Дирекцией в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Агентства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

15. Агентство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Дирекции в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 14 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

16. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Агентства с последующим перечислением их в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законом порядке.

В случае отказа или уклонения Дирекции от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Агентство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры принудительного взыскания субсидий (остатков субсидий).

---