



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2018 г.

№ 392-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О предоставлении в 2018 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области Ульяновской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления в 2018 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области Ульяновской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

2. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, доведённых до Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 27 августа 2018 г. № 392-П

### ПОРЯДОК

#### **определения объёма и предоставления в 2018 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области Ульяновской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления в 2018 году Ульяновской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – общественная организация) субсидии из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется общественной организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением инвалидов техническими средствами реабилитации, указанными в приложении к настоящему Порядку (далее – технические средства реабилитации).

3. Объём субсидии определяется исходя из объёма затрат общественной организации, связанных с обеспечением инвалидов техническими средствами реабилитации.

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство) и общественной организацией (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. Для заключения Соглашения общественная организация представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заявку на получение субсидии в произвольной письменной форме, подписанную председателем общественной организации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации общественной организации;

3) копию свидетельства о постановке общественной организации на учёт в налоговом органе;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копию устава общественной организации;

6) смету затрат, связанных с обеспечением инвалидов техническими средствами реабилитации, и план-график выполнения общественной организацией мероприятий по обеспечению инвалидов техническими

средствами реабилитации, утверждённые председателем общественной организации;

7) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по месту постановки общественной организации на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления;

8) справку о соответствии общественной организации требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 7 настоящего Порядка, подписанную председателем общественной организации.

6. Листы представляемых копий документов должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены председателем общественной организации или уполномоченным им лицом с указанием фамилии, инициалов и наименования должности лица, заверившего копии документов, а также даты заверения.

7. Общественная организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у общественной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у общественной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) общественная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) общественной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого общественная организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк;

5) общественная организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия общественной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах

уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8.1. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие общественной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) представление общественной организацией документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства на предоставление субсидии.

8.2. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет общественной организации уведомление о принятом решении любыми способами, обеспечивающими возможность подтверждения факта уведомления.

8.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

8.4. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство заключает Соглашение с общественной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения общественной организацией уведомления об указанном решении.

8.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии общественная организация вправе повторно представить документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение должно содержать:

1) информацию об объеме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых общественной организацией для перечисления субсидии, сведения о порядке и сроках проверки указанных документов (копий документов) Министерством;

3) показатели результативности предоставления субсидии и их плановые значения;

4) порядок, сроки и форму представления общественной организацией отчёта о результатах использования субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата общественной организацией субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

б) согласие общественной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Субсидия перечисляется Министерством одновременно с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт общественной организации, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов (копий документов), предусмотренных Соглашением. В случае обнаружения в представленных общественной организацией для перечисления субсидии документах (копиях документов) неполных (или) недостоверных сведений субсидия не перечисляется, о чём общественная организация уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

11. Министерство обеспечивает соблюдение общественной организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

12. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. В случае нарушения общественной организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления общественной организации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения общественной организацией значений показателей результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

14. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета Ульяновской области в срок до 20 января следующего финансового года.

15. В случае отказа или уклонения общественной организации от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии (остатка субсидии).

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**технических средств реабилитации инвалидов**

№ п/п	Наименование технических средств реабилитации
1.	Сиденье для ванны
2.	Ступеньки для ванны
3.	Приспособление для ванны для купания детей-инвалидов с детским церебральным параличом
4.	Подъёмное устройство для инвалидов старше 18 лет
5.	Подъёмное устройство для детей-инвалидов с детским церебральным параличом
6.	Подъёмное устройство с электроприводом для детей-инвалидов с детским церебральным параличом
7.	Многофункциональная кровать для инвалидов старше 18 лет
8.	Многофункциональная кровать для детей-инвалидов с детским церебральным параличом
9.	Аккумулятор для кресла-коляски с электроприводом