



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2018 г.

№ 395-П

Экз. №

г. Ульяновск

О предоставлении в 2018 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления в 2018 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых».

2. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, доведённых до Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 27 августа 2018 г. № 395-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления в 2018 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления в 2018 году Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (далее – общественная организация) субсидии из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется общественной организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением инвалидов техническими средствами реабилитации, указанными в приложении к настоящему Порядку (далее – технические средства реабилитации).

3. Объём субсидии определяется исходя из объёма затрат общественной организации, связанных с обеспечением инвалидов техническими средствами реабилитации.

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство) и общественной организацией (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. Для заключения Соглашения общественная организация представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заявку на получение субсидии в произвольной письменной форме, подписанную председателем общественной организации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации общественной организации;

3) копию свидетельства о постановке общественной организации на учёт в налоговом органе;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копию устава общественной организации;

6) смету затрат, связанных с обеспечением инвалидов техническими средствами реабилитации, и план-график выполнения общественной

организацией мероприятий по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, утверждённые председателем общественной организации;

7) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по месту постановки общественной организации на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления;

8) справку о соответствии общественной организации требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 7 настоящего Порядка, подписанную председателем общественной организации.

6. Листы представляемых копий документов должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены председателем общественной организации или уполномоченным им лицом с указанием фамилии, инициалов и наименования должности лица, заверившего копии документов, а также даты заверения.

7. Общественная организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у общественной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у общественной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) общественная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) общественной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого общественная организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк;

5) общественная организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия общественной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации,

размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8.1. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие общественной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) представление общественной организацией документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства на предоставление субсидии.

8.2. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет общественной организации уведомление о принятом решении любыми способами, обеспечивающими возможность подтверждения факта уведомления.

8.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

8.4. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство заключает Соглашение с общественной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения общественной организацией уведомления об указанном решении.

8.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии общественная организация вправе повторно представить документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение должно содержать:

1) информацию об объёме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых общественной организацией для перечисления субсидии, сведения о порядке и сроках проверки указанных документов (копий документов) Министерством;

3) показатели результативности предоставления субсидии и их плановые значения;

4) порядок, сроки и форму представления общественной организацией отчётности о результатах использования субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата общественной организацией субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие общественной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Субсидия перечисляется Министерством одновременно с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт общественной организации, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов (копий документов), предусмотренных Соглашением. В случае обнаружения в представленных общественной организацией для перечисления субсидии документах (копиях документов) неполных (или) недостоверных сведений субсидия не перечисляется, о чём общественная организация уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

11. Министерство обеспечивает соблюдение общественной организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

12. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. В случае нарушения общественной организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления общественной организации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения общественной организацией значений показателей результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

14. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета Ульяновской области в срок до 20 января следующего финансового года.

15. В случае отказа или уклонения общественной организации от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии (остатка субсидии).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ технических средств реабилитации инвалидов

№ п/п	Наименование технических средств реабилитации
1.	Ноутбук с дополнительными устройствами и (или) программами, предназначенными для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению
2.	Смартфон с озвучивающей программой и функцией навигатора
3.	Часы-будильник с термометром (с речевым выходом)
4.	Калькулятор (с речевым выходом)
5.	Глюкометр для определения глюкозы в крови (с речевым выходом)
6.	Цифровой маркер-диктофон