|  |
| --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| **6 ноября 2018 г.** | **№ 537-П** |

**Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет Правительства Ульяновской области**

**и казённых учреждений, подведомственных**

**Правительству Ульяновской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par35) составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства Ульяновской области и казённых учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 15.12.2016
№ 618-П «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства Ульяновской области и казённых учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2016
№ 656-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 15.12.2016 № 618-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.07.2018
№ 305-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.12.2016 № 618-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**Правительства Ульяновской области и казённых учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – сметы) Правительства Ульяновской области (далее – Правительство) и подведомственных ему казённых учреждений (далее – учреждения).

1.2. Для целей настоящего Порядка:

составлением сметы является установление объёма и распределения направлений расходов областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – областной бюджет) на основании доведённых до Правительства и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Правительства или учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенцией и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств);

ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведённых Правительству и учреждениям лимитов бюджетных обязательств.

2. Порядок составления смет

2.1. Правительство и учреждения составляют сметы ежегодно.

2.2. Сметы Правительства и учреждений утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Показатели смет Правительства и учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Дополнительно показатели сметы Правительства и учреждений детализируются по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Сметы Правительства и учреждений составляются путём формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утверждённые показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Сметы Правительства и учреждений составляются на основании обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчётов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона об областном бюджете и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта закона об областном бюджете.

2.5. Смета Правительства составляется финансовым управлением (бухгалтерией) администрации Губернатора Ульяновской области (далее – финансовое управление) в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, подписывается Первым заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Первый заместитель Губернатора) и начальником финансового управления – главным бухгалтером (далее – начальник финансового управления) и направляется на утверждение Председателю Правительства.

2.6. Смета учреждения составляется в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, подписывается руководителем учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, и главным бухгалтером учреждения или заместителем руководителя учреждения по финансовым вопросам, заверяется гербовой печатью учреждения и направляется на согласование начальнику финансового управления.

2.7. В случае перехода в ведение Правительства реорганизуемого областного казённого учреждения смета указанного учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года в объёме доведённых до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета Правительства утверждается Председателем Правительства
и заверяется гербовой печатью Правительства.

3.2. Смета учреждения после согласования с начальником финансового управления направляется на утверждение Первому заместителю Губернатора
и заверяется гербовой печатью Правительства. Один экземпляр утверждённой сметы направляется в учреждение, второй экземпляр – в финансовое управление.

3.3. К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) финансового года.

Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

4. Порядок ведения смет

4.1. Изменения в смету Правительства составляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

4.2. Изменения в смету учреждения составляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3. Внесение в смету изменений, требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений
в бюджетную роспись Правительства и лимиты бюджетных обязательств. Изменения в смету Правительства и смету учреждения оформляются согласно [приложениям №](#Par1232) 3 и 4 к настоящему Порядку.

4.4. Внесение изменений в смету осуществляется путём утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком плюс
и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражаемых со знаком минус:

изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведённого Правительству и учреждению в установленном порядке объёма лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным экономическим кодам, не требующих изменения утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.5. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчётов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчётов) плановых сметных показателей. В этом случае изменённые показатели обоснований (расчётов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела.

4.6. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Правительства и лимиты бюджетных обязательств.

4.7. Сметы с учётом внесённых изменений составляются Правительством и учреждениями по формам, предусмотренным соответственно
[приложениями № 1](#Par109) и 2 к настоящему Порядку, ежеквартально по состоянию
на первое число месяца, следующего за отчётным периодом. Сметы, составляемые учреждениями, представляются в Правительство для внутреннего контроля.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчётов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым − четвёртым пункта 4.4 настоящего раздела.

4.9. Правительство и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утверждённых
на дату осуществления операций по исполнению сметы с учётом внесённых изменений в смету.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_