



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2018 г.

№ 696-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидий из областного бюджета Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 31.08.2017 № 19/429-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 26 декабря 2018 г. № 696-П

ПОРЯДОК **определения объёма и предоставления автономной** **некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых** **и конгрессных мероприятий» субсидий из областного бюджета** **Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» (далее – Дирекция) субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее – Агентство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на цели указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Дирекции в связи с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области форума «Ульяновск Urban Fest» (далее – мероприятие).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат Дирекции, связанных с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области мероприятия.

2.2. Для получения субсидий Дирекция представляет в Агентство следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидий в произвольной форме;
- 2) смету затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области мероприятия, утверждённую директором Дирекции;
- 3) заверенные директором Дирекции копии учредительных документов Дирекции;

4) справку об исполнении Дирекцией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) подписанную директором Дирекции справку о соответствии Дирекции требованиям, установленным подпунктами 2-3 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), Дирекция должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Дирекции должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Дирекция не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Дирекции не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Дирекция считается подвергнутой такому наказанию, не истек.

2.4. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляет проверку соответствия Дирекции требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Дирекции субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Дирекции требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

представление Дирекцией документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых

к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство направляет Дирекции уведомление о принятом решении. В случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Агентством решения о предоставлении Дирекции субсидий и заключении с ней Соглашения Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Дирекции три экземпляра Соглашения для подписания. Дирекция возвращает в Агентство подписанные экземпляры Соглашения не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.

2.5. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

- 1) количество благоустроенных территорий общественных пространств;
- 2) число привлечённых участников мероприятия;
- 3) количество опубликованных в средствах массовой информации материалов, направленных на информационное освещение мероприятия.

2.6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Агентством с Дирекцией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

2.7. Соглашение должно содержать:

- 1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, а также сроки перечисления;
- 2) показатели результативности предоставления субсидий и их значения;
- 3) порядок, форму и сроки представления Дирекцией отчётности об осуществлении затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии, и о достижении плановых значений показателей результативности предоставления субсидий;

4) порядок и сроки возврата Дирекцией субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

5) согласие Дирекции и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется одновременно Агентством на расчётный счёт Дирекции, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.2. Агентство обеспечивает соблюдение Дирекцией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Агентство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. В случае нарушения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Агентством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Дирекцией плановых значений показателей результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Неиспользованные Дирекцией в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее двадцати календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться Дирекцией в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Агентства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

3.4. Агентство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Дирекции в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 3.3 настоящего раздела оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

3.5. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Агентства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законом порядке.

В случае отказа или уклонения Дирекции от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Агентство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры принудительного взыскания субсидий (остатков субсидий).