



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 февраля 2019 г.

№ 45-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 25.05.2006 № 167 «О Порядке предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.2 после слова «топливо» дополнить словами «(далее – ежемесячная денежная выплата)»;

б) пункт 1.4 после слова «получателя» дополнить словами «ежемесячной денежной выплаты (далее – получатель)»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.2 слова «по месту жительства (пребывания) специалиста» исключить;

б) в первом предложении пункта 2.3 слова «проводит проверку на предмет предоставления специалисту мер» заменить словами «проверяет, получает ли специалист меры», слово «осуществление» заменить словом «предоставление»;

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1 слово «пенсионеры» заменить словами «неработающие специалисты», слова «по месту жительства (пребывания) пенсионера» исключить;

б) в пункте 3.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – ОГКУСЗН)»;

в абзаце шестом слово «пенсионера» заменить словами «неработающего специалиста»;

в абзаце восьмом слова «клиентской службе УОГКУСЗН» заменить словом «ОГКУСЗН», слова «клиентскую службу УОГКУСЗН» заменить словом «ОГКУСЗН»;

в) в пункте 3.3:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность неработающего специалиста и содержащего отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области. В случае отсутствия в указанном документе такой отметки одновременно с ним неработающий специалист должен представить иной документ, содержащий сведения об адресе места его жительства на территории Ульяновской области»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

в подпункте 5 слова «в период» заменить словами «неработающего специалиста в период его»;

в абзаце седьмом слова «, сведений о месте проживания» заменить словами «неработающего специалиста, сведений об адресе места его жительства»;

в абзаце восьмом слово «пенсионеру» заменить словами «неработающему специалисту», слова «клиентской службы УОГКУСЗН» заменить словами «ОГКУСЗН, осуществляющим приём документов»;

г) в пункте 3.4:

в абзаце первом слово «пенсионера» заменить словами «неработающего специалиста»;

в абзаце втором слово «пенсионера» заменить словами «неработающего специалиста»;

в абзаце третьем слово «пенсионеру» заменить словами «неработающему специалисту»;

д) в абзаце первом пункта 3.5 слово «пенсионера» заменить словами «неработающего специалиста», слова «ежемесячной денежной выплаты (далее – получатель)» исключить;

д) в пункте 3.7:

в абзаце втором слово «пенсионером» заменить словом «неработающим специалистом»;

в абзаце третьем слова «уполномоченному на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населению» заменить словами «созданному для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат», слова «получателей ежемесячной денежной выплаты» заменить словом «получателей»;

е) в пункте 3.8 слово «лицевые» исключить;

ж) в пункте 3.9:

в абзаце втором слово «пенсионер» заменить словами «неработающий специалист»;

в абзаце третьем слово «пенсионера» заменить словами «неработающего специалиста»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«неполучение неработающим специалистом на момент достижения возраста 60 лет (для мужчин) или 55 лет (для женщин) либо назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста мер государственной социальной поддержки, предусмотренных Законом;»

в абзаце седьмом слово «пенсионеру» заменить словами «неработающему специалисту»;

з) в пункте 3.13:

в абзаце первом слова «снятии с регистрации по месту жительства (пребывания) на» заменить словами «своём выезде для постоянного проживания за пределы»;

в абзаце втором слово «сумм» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная денежная выплата, необоснованно полученная вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения получателем обязанностей, возложенных на него настоящим пунктом, возвращается получателем добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты. В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной ежемесячной денежной выплаты она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.»;

4) в разделе 4:

а) в наименовании слово «Финансирование» заменить словами «Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер государственной социальной поддержки»;

б) в пункте 4.1 слова «на осуществление» заменить словами «, направляемых на предоставление», слово «производят» заменить словом «, осуществляют»;

в) пункты 4.2-4.4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим специалистам, является уполномоченный орган.

4.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты неработающим специалистам, оплатой услуг по её доставке, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанной ежемесячной денежной выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4.4. Уполномоченный орган зачисляет средства, направляемые на предоставление пособия, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области (далее – Министерство), в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Ульяновской области.»;

г) в пункте 4.5:

абзац второй после слова «выплаты» дополнить словами «неработающим специалистам»;

в абзаце третьем слово «лицевые» и слова «ежемесячной денежной выплаты» исключить;

в абзаце четвёртом слова «, целевое, эффективное и правомерное» исключить и дополнить его словами «, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств»;

в абзаце пятом слова «по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку» заменить словами «составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом»;

д) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Соответствующие главные распорядители средств областного бюджета Ульяновской области обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление ежемесячной денежной выплаты специалистам. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим специалистам.»;

е) приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Внести в Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 02.06.2010 № 174-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.2:

в абзаце втором слова «по месту пребывания заявления» заменить словом «заявления»;

в абзаце четвёртом слова «территориальный орган по месту пребывания» заменить словами «территориальный орган», слова «территориальным органом» исключить;

б) в абзаце третьем пункта 1.3 слова «по месту жительства (пребывания)» исключить;

в) в абзаце первом пункта 1.4 слова «по месту жительства (пребывания)» исключить;

г) в пункте 1.5:

в абзаце первом слова «по месту жительства (пребывания) педагогического работника» исключить;

дополнить новым абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«м) отсутствия согласия на обработку персональных данных либо отзыва согласия на обработку персональных данных.»;

абзацы девятнадцатый – двадцать первый считать соответственно абзацами двадцатым – двадцать вторым;

д) в абзацах первом и втором пункта 1.6 слова «по месту жительства (пребывания)» исключить;

е) в абзаце втором пункта 1.7 слова «по месту жительства (пребывания) педагогического работника» исключить;

ж) в пункте 1.9:

в абзаце первом слова «уполномоченному на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населению» заменить словами «созданному для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат»;

в абзаце третьем слова «подразделения Управления Федеральной почтовой связи Ульяновской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» заменить словами «организации федеральной почтовой связи»;

2) в разделе 2:

а) в абзаце четвертом пункта 2.1 слова «пенсионное удостоверение» исключить;

б) во втором предложении абзаца второго пункта 2.3 слова «пенсий или иных социальных выплат либо выплачивается через подразделения Управления Федеральной почтовой связи Ульяновской области – филиала ФГУП «Почта России» заменить словами «иных социальных выплат либо выплачивается через организацию федеральной почтовой связи»;

в) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию из сумм последующих выплат ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в размере не более 30 процентов от начисленной суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, а при прекращении её выплаты возвращаются педагогическим работником добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекращение предоставления

ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

В случае отказа или уклонения педагогического работника от добровольного возврата необоснованно полученной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.»;

г) в пункте 2.12:

в абзаце первом слова «клиентскую службу Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения (далее – клиентская служба УОГКУСЗН) по месту жительства (пребывания) педагогического работника» заменить словами «Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – ОГКУСЗН)»;

в абзаце восьмом слова «клиентскую службу УОГКУСЗН или территориальный орган по месту жительства (пребывания)» заменить словами «ОГКУСЗН или территориальный орган»;

д) в пункте 2.13 слова «клиентскую службу УОГКУ СЗН по месту жительства (пребывания)» заменить словом «ОГКУСЗН»;

е) в пункте 2.14:

в абзаце втором слова «клиентскую службу УОГКУ СЗН по месту жительства (пребывания) педагогического работника» заменить словом «ОГКУСЗН» ;

в абзаце десятом слова «клиентскую службу УОГКУ СЗН или территориальный орган по месту жительства (пребывания)» заменить словами «ОГКУСЗН или территориальный орган»;

3) в разделе 4:

а) в наименовании слова «Финансирование мер» заменить словами «Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер государственной»;

б) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, оплатой услуг по их доставке (далее – компенсации), расходов на исполнение полномочий по предоставлению компенсаций (оплата услуг расчётных организаций) осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных компенсаций и исполнение полномочий по предоставлению компенсаций, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

в) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Уполномоченный орган зачисляет средства, направляемые на предоставление компенсаций, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Ульяновской области.»;

г) в пункте 4.5:

в абзаце втором слова «(приложение № 1 к Порядку)» заменить словами «по форме, утверждённой уполномоченным органом»;

в абзаце третьем слова «подразделения Управления Федеральной почтовой связи Ульяновской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» заменить словами «организации федеральной почтовой связи»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«несёт ответственность за правомерность выплаты компенсаций, достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на предоставление компенсаций, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.»;

в абзаце шестом слова «(приложение № 2 к Порядку)» заменить словами «, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом»;

д) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление компенсаций.»;

4) приложение № 1 признать утратившим силу;

5) приложение № 2 признать утратившим силу;

6) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

---

(наименование территориального органа исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ  
(ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

---

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Дата выдачи		Серия, номер документа	
Кем выдан			
Дата рождения		Место рождения	

При подаче заявления мною представлены документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг:

Наименование документа	Серия, номер документа	Дата выдачи

Номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (заполняется при его представлении заявителем при обращении) \_\_\_\_\_.

Прошу выплачивать ежемесячную денежную компенсацию на оплату ЖКУ/ежемесячную денежную компенсацию на оплату коммунальных услуг (далее – ЕДК на оплату ЖКУ) через (выбрать, при необходимости заполнить строки):

почтовое отделение по месту жительства (пребывания);

кредитную организацию (указать банковские реквизиты кредитной организации, в которой открыт счёт, номер счёта) \_\_\_\_\_

Уведомление о начислении мне ЕДК на оплату ЖКУ прошу ежемесячно предоставлять (выбрать и подчеркнуть способ предоставления при желании получать уведомление о начислении ЕДК на оплату ЖКУ):

через почтовый ящик (без вложения уведомления в конверт);

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Уведомление о начислении мне ЕДК на оплату ЖКУ прошу не предоставлять (подчеркнуть при отсутствии желания получать уведомление о начислении ЕДК на оплату ЖКУ).



Проинформирован(а) об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мне ЕДК на оплату ЖКУ. Обязуюсь сообщать о них в месячный срок.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Подпись заявителя		Дата	
-------------------	--	------	--

Информирован(а) о том, что заявление о назначении ЕДК на оплату ЖКУ (далее – предоставление государственной услуги) приравнивается к моему согласию с обработкой (сбор, передача, систематизация, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока предоставления государственной услуги с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места регистрации и места жительства; семейное положение; состав семьи; сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; номер контактного телефона; сведения о трудовой деятельности; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг; реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг) в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальный орган, предоставляющих государственную услугу, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги, а также о том, что для представления моих персональных данных, имеющих в распоряжении исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, его территориального органа, в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение моего согласия. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление принял		
	(подпись специалиста)	(Ф.И.О. специалиста)
----- (линия отреза)		

### Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
 принял \_\_\_\_\_

Рег. № заявления \_\_\_\_\_ Дата подачи документов \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_»;

7) в приложении № 4 слова «в управления» заменить словами «в ОГКУСЗН или территориальный орган»;

8) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку

(наименование территориального органа исполнительного органа  
 государственной власти Ульяновской области, уполномоченного  
 в сфере социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**на ежемесячное предоставление уведомления о начислении  
 ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ**

**(ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Дата выдачи		Серия, номер документа	
Кем выдан			
Дата рождения		Место рождения	

Прошу ежемесячно предоставлять мне уведомление о начислении  
 ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ (ежемесячной денежной  
 компенсации на оплату коммунальных услуг) (нужное подчеркнуть):

через почтовый ящик (без вложения уведомления в конверт);

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Подпись заявителя		Дата	
-------------------	--	------	--

Информирован(а) о том, что заявление на ежемесячное предоставление уведомления о начислении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ (ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг) приравнивается к моему согласию с обработкой (сбор, передача, систематизация, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ (ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места регистрации и места жительства; семейное положение; состав семьи; сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; номер контактного телефона; сведения о трудовой деятельности; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг; реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг) в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальный орган, предоставляющих ежемесячную денежную компенсацию на оплату ЖКУ (ежемесячную денежную компенсацию на оплату коммунальных услуг), в целях и объёме, необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ (ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг), а также о том, что для представления моих персональных данных, имеющихся в распоряжении исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, его территориального органа, в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение моего согласия.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы, принятые от заявителя:

- 1) заявление \_\_\_\_\_  
 2) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Заявление принял		
	(подпись специалиста)	(Ф.И.О. специалиста)

-----  
 (линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
 принял \_\_\_\_\_

Рег. № заявления \_\_\_\_\_ Дата подачи документов \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ »;

9) приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку

(наименование территориального органа исполнительного органа  
 государственной власти Ульяновской области, уполномоченного  
 в сфере социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**об отказе от получения уведомления о начислении**

**ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ**

**(ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Прошу прекратить ежемесячное предоставление мне уведомления  
 о начислении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ  
 (ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг).

Подпись заявителя		Дата	
-------------------	--	------	--

Документы, принятые от заявителя:

1) заявление \_\_\_\_\_

2) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Заявление принял		
	(подпись специалиста)	(Ф.И.О. специалиста)

-----  
 (линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
 принял \_\_\_\_\_

Рег. № заявления \_\_\_\_\_ Дата подачи документов \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ »;

10) приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку

(наименование территориального органа исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о назначении денежной компенсации  
расходов на приобретение твёрдого топлива**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Дата выдачи		Серия, номер документа	
Кем выдан			
Дата рождения		Место рождения	

При подаче заявления мною представлены документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки по приобретению топлива:

Наименование документа	Серия, номер документа	Дата выдачи

Номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (заполняется при его представлении заявителем при обращении) \_\_\_\_\_.

Прошу выплачивать денежную компенсацию расходов на приобретение твёрдого топлива через (нужное подчеркнуть) почту, банк (указать банковские реквизиты) \_\_\_\_\_.

Документы, принятые от заявителя:

1) заявление \_\_\_\_\_

2) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

3) документы, подтверждающие фактические расходы получателя на приобретение твёрдого топлива \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Подпись заявителя		Дата	
-------------------	--	------	--

Информирован(а) о том, что заявление о назначении денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее – предоставление государственной услуги) приравнивается к моему согласию с обработкой (сбор, передача, систематизация, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока предоставления государственной услуги с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места регистрации и места жительства; семейное положение; состав семьи; сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; номер контактного телефона; сведения о трудовой деятельности; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг; реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг) в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальный орган, предоставляющие денежную компенсацию расходов на приобретение твёрдого топлива, в целях и объёме, необходимых для предоставления денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, а также о том, что для представления моих персональных данных, имеющихся в распоряжении исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, его территориального органа, в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение моего согласия.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление принял		
------------------	--	--

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

-----  
(линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
принял \_\_\_\_\_

Рег. № заявления \_\_\_\_\_ Дата подачи документов \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_».

3. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 11.04.2011 № 155-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «по месту жительства (пребывания) гражданина» исключить;

2) в пункте 3:

а) абзац первый после слов «наличии документов,» дополнить словами «удостоверяющих личность и»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – ОГКУСЗН);»;

в) в подпункте 1 слова «клиентской службе УОГКУСЗН» заменить словом «ОГКУСЗН», слова «клиентскую службу УОГКУСЗН» заменить словом «ОГКУСЗН»;

3) в пункте 4:

а) второе предложение абзаца второго изложить в следующей редакции: «В случае отсутствия в указанном документе такой отметки одновременно с ним заявитель должен представить иной документ, содержащий сведения об адресе места его жительства на территории Ульяновской области.»;

б) в абзаце четвёртом слова «территориального органа» заменить словом «ОГКУСЗН»;

в) в абзаце пятом слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней», слова «о защите» заменить словами «в области»;

4) в абзаце первом пункта 7 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

5) в пункте 8 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

б) в пункте 9:

а) в абзаце третьем слова «страховую пенсию по старости» заменить словами «пособие в соответствии со статьёй 2 Закона»;

б) в абзаце шестом слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

7) в абзаце первом пункта 14 слова «уполномоченному на реализацию бюджетных и иных средств, направляемых уполномоченным органом на оказание мер социальной поддержки населению» заменить словами «созданному для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат»;

8) в пункте 15:

а) в абзаце четвёртом слово «лицевого» исключить;

б) в абзаце пятом слово «лично» заменить словами «через ОГКУСЗН»;

9) пункты 19 и 20 изложить в следующей редакции:

«19. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление пособия, является уполномоченный орган.

20. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением пособия, оплатой услуг по его перечислению (доставке) осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление пособия, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

10) в пункте 21 слова «денежные средства, предусмотренные в областном бюджете Ульяновской области на реализацию Закона» заменить словами «бюджетные средства, предназначенные для организации осуществления пособия»;

11) в пункте 22:

а) в абзаце втором слово «производить» заменить словом «осуществлять»;

б) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«перечисляет пособия на счета получателей, открытые в кредитных организациях или в организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя;»;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на предоставление пособия, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств;»;

в) в абзаце шестом слова «по установленной форме (приложение к Порядку)» заменить словами «составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом»;



12) в пункте 23 слово «осуществление» заменить словом «предоставление»;

13) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, направленных на предоставление пособия.»;

14) приложение признать утратившим силу.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин